Hoofdstuk 19 - Profiel leden Raad van Toezicht (RvT) (juni 2026)

Algemeen

Op basis van de statuten van de Stichting Johan de Witt-gymnasium heeft de RvT tot taak om integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting, het beleid van de rector-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de school. De RvT staat de rector-bestuurder met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de Stichting en de school, daaronder mede begrepen het belang van de gemeenteraad om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs.

De taken en bevoegdheden van de RvT van toezicht zijn zodanig dat de RvT een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De RVT houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van de rector-bestuurder en het naleven door de rector-bestuurder van de voor de Stichting wettelijke verplichtingen, de Governancecode Funderend Onderwijs en eventuele afwijkingen van die code.

Hoofdtaken RvT

De RvT is in elk geval concreet belast met:

1. Het beoordelen, van en het toezicht houden op de continuïteit van de Stichting, het beoordelen van de financiële positie van de Stichting en de risico's en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de Stichting;
2. Het toezien op naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de omgang met de Governancecode Funderend Onderwijs;
3. Het benoemen, schorsen, ontslaan en het vaststellen van de beloning van de bestuurder;
4. Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglementen;
5. Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het schoolplan en gemeenschappelijke regelingen;
6. Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting;
7. Het aanwijzen van een accountant;
8. Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
9. beoordelen van de strategische visie van de Stichting en van het algemeen beleid;
10. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de Stichting.

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de RvT aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen. Van iedere toezichthouder wordt een substantiële bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

Samenstelling en werkwijze RvT

Bij de samenstelling van de raad wordt erop toegezien dat er voldoende aansluiting is bij het gymnasiale onderwijsveld en bij relevante maatschappelijke sectoren voor de school. Daarnaast wordt gestreefd naar een brede spreiding van deskundigheid, in het bijzonder op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van de Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijdend elke vorm van belangenverstrengeling.
De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis van een vastgesteld profiel. Elk lid van de RvT beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is

voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de RvT.

De Raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De RvT bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de Raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van de Raad.

Leden van de RvT ontvangen een vergoeding ter hoogte van 10%, en de voorzitter ter hoogte van 15%, van de maximumvergoeding die raadsleden van de gemeente Dordrecht op jaarbasis ontvangen op basis van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. De vergoeding wordt maandelijks aan de leden van de RvT betaalbaar gesteld. De RvT komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Op basis van het toezichtreglement worden er commissies ingesteld.

Profiel leden RvT

Algemene profielkenmerken

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de RvT van het Johan de Witt gymnasium:

- gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- in staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- maatschappelijk actief zijn;
- in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter:

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het functioneren van de RVT specifiek en bewust aanwezig is.

Competenties en kennis

De toezichthouder heeft:

- (enige) **kennis van het Voortgezet Onderwijs** en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
- enige **kennis van het regionale en lokale onderwijsveld**;
- **basale financieel-economische kennis**;
- **basale juridische kennis**.

De toezichthouder beschikt over de volgende algemene competenties:

a. **beleidsmatig denkvermogen**: dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de school van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
   - extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
   - intern in relatie met en tot interne partijen, zoals de bestuurder, MR en oudervereniging.

b. **strategisch denkvermogen**: het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de school.

c. **visionair denkvermogen:** het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange-termijn-beleid en deze te kunnen koppelen aan de doelen van de school.

De toezichthouder beschikt over de volgende specifieke competenties:

a. maatschappelijke inbreng – 'van buiten naar binnen'
Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de school.

b. ambassadeurschap – 'van binnen naar buiten'
Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de school, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de school en het onderwijs in het algemeen.

c. richting geven en strategisch denken
Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.

d. bemoedigen en inspireren
Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.

e. brede professionaliteit en beschikbaarheid
Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

f. veranderingsbereidheid en leerbaarheid
Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.

g. aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden
Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.