

Mijn Onderwijsaccountants, een geregistreerde handelsnaam van Mijn Overheidsaccountants B.V.
Geheel document gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden
 12/06/2026



JAARVERSLAG 2025
JOHAN DE WITT-GYMNASIUM
Dordrecht

Inhoudsopgave

1. Voorwoord bestuurder	4
2. Verslag Raad van Toezicht.....	5
Algemeen.....	5
Samenstelling Raad van Toezicht	5
Rechtmatigheid en doelmatigheid	6
Wezenskenmerken openbaar onderwijs	7
Toezichtsvisie en toetsingskader van de RvT	7
Vergaderingen, onderwerpen en horizontale verantwoording	7
Goedkeuring beleid	8
Informatievoorziening raad van toezicht	8
Externe accountant en audit commissie	8
Rol van de raad als werkgever - benoeming en functioneren bestuur (renumeratie commissie)	9
Zelfevaluatie & scholing RvT	9
Vergoedingen bestuursleden/leden Raad van toezicht	9
Tot slot.....	10
3 Organisatieprofiel	12
3.1 De school.....	12
3.2 Juridische structuur.....	12
3.3 Organisatiestructuur	12
4 Missie en Visie	13
4.1 Missie	13
4.2 Visie.....	13
5 Maatschappelijke thema's.....	15
5.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit.....	15
5.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel.....	16
5.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	16
5.4 Informatiebeveiliging en privacy	17
5.5 Banenafpraak	18
6. Onderwijs en leerlingenbegeleiding	18
6.1 Leerjaren	19
6.2 Internationalisering.....	22
6.3 Leerlingbegeleiding	22
6.4 PR en Werving.....	24
6.5 Toekomstige ontwikkelingen	25
6.6 Schoolprestaties.....	25

6.7	Kwaliteitszorg.....	26
6.8	Afhandeling van klachten.....	27
7	Personeel en Organisatie – strategisch personeelsbeleid.....	29
7.1	Zaken van personele betekenis	29
7.2	Funciemix.....	29
7.3	Bevoegdheden docenten	29
7.4	In- en uitstroom in het kalenderjaar 2025.....	30
7.5	Ambtsjubilea in het onderwijs	30
7.6	Gesprekken	31
7.7	Duurzame inzetbaarheid personeel.....	31
7.8	Kengetallen personeel	31
7.10	Arbodienst.....	34
7.11	Mobiliteit.....	34
7.12	WOR-bestuurder	34
7.13	VOG	34
8.	Geledingen, raden en commissies	35
8.1	Medezeggenschapsraad	35
8.2	Externe vertrouwenspersoon, Johan de Witt gymnasium	37
8.3	Overige Gremia	37
9	Toelichting op de jaarrekening 2025	38
9.1	Allocatie van middelen.....	38
9.2	Personeel	38
9.3	Toelichting op de staat van baten en lasten	41
9.4	Toelichting op de balans	46
9.5	Besteding niet geormerkte subsidies – Prestatiebox, Convenantmiddelen, Funciemix..	49
10	Continuïteitsparagraaf en Risicoprofiel	51

1. Voorwoord bestuurder

2025 was een jaar waarin we opnieuw ervoeren hoe sterk onze school en de samenleving met elkaar verweven zijn. Niet alleen merkten we dat het ook voor ons lastiger werd om de vacatures te vervullen, maar ook andere landelijke thema's als maatschappelijke polarisatie, de impact van sociale media en de snelle ontwikkeling van AI, drongen sterker binnen dan voorheen. Voor wat betreft de vacatures zijn we verheugd dat we ze in 2025 allemaal hebben kunnen invullen.

De andere prominente maatschappelijke thema's kregen steeds meer een plaats binnen onze schoolontwikkeling. Door het toegekend krijgen van de subsidie voor Basisvaardigheid konden we een nulmeting voor burgerschap afmaken en konden we binnen de mentoraatsprogramma's verder werken aan weerbaarheid en veerkracht als tegenhangers voor de maatschappelijke tegenstellingen. Dat laatste gold ook zeker voor de eerste zichtbare uitingen van het bestaan van onze werkgroep "thuisgevoel"; in de kantine verschenen alle vlaggen van de hele wereld.

2025 was ook het jaar van onze nek uitsteken. De sectie klassieke talen wist zich als één van de zeven scholen in Nederland te kwalificeren voor deelname aan de fase van beproeven van het nieuwe conceptexamenprogramma van Latijn. Dit nieuwe programma sluit heel goed aan op onze aanpak van "Levend Latijn". We zijn blij dat we op deze manier een bijdrage kunnen leveren aan het verbeteren en actualiseren van het curriculum voor Latijn. Omdat de ontwikkeling gelijk opgaat met die van Grieks, kijken we gelijk ook daar in de keuken mee.

Terwijl onze eerste generatie Johan Juniors na de zomervakantie instroomde in de reguliere derde klassen, keken wij met enige zorg terug naar de examenperiode. Alhoewel er voor de eindexamens niet veel redenen leken te zijn voor een sterk tegenvallend resultaat, bleken er uiteindelijk toch heel veel kandidaten, vanwege een matig gemaakt centraal examen, niet geslaagd te zijn. Uiteindelijk kwamen we met 84% onder het landelijk gemiddelde van 88% uit. Sinds 2014 hadden we dat niet meer zo meegemaakt. Vooralsnog gaan we, na nader onderzoek, uit van een anomalie.

Ook de financiële resultaten bleven in 2025 onder spanning. De extra dotaties vanwege de meerjarenonderhoudsplannen voor ons relatief oude gebouw blijven een financieel blok aan ons been. Gelukkig zijn er in 2025 gesprekken gestart met het gemeentebestuur om in het kader van het integrale huisvestigingsplan voortgang te maken met de renovatie van de oudbouw en kostenbesparingen te bereiken met investeringen in duurzaamheid.

Dit alles laat onverlet dat we ons in 2025 weer met passie en een warm hart hebben ingezet om voor onze leerlingen een fijne "polis" te zijn; sterk in kennis, didactiek en begeleiding. Bovenal positief waardierend naar elkaar en naar onze omgeving!

Drs. M.G.P. Oehlenschläger, rector-bestuurder

Nevenfuncties bestuurder

Voorzitter Stichting Fikre Alem – scholenbouw in Tigray, Ethiopië. Onbezoldigd. Deze nevenfunctie vormt geen conflict met de Governancecode Funderend Onderwijs.

Penningmeester Stichting het Zelfstandig Gymnasium. Onbezoldigd. Deze nevenfunctie vormt geen conflict met de Governancecode Funderend Onderwijs.

2. Verslag Raad van Toezicht

Algemeen

Het bestuur en intern toezicht binnen de Stichting Johan de Witt-gymnasium (Stichting) zijn gescheiden: het bestuur van de Stichting en de school wordt uitgevoerd door de rector-bestuurder en het intern toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht (RvT).

De gemeenteraad van Dordrecht mandateert haar rol in de Stichting aan het college van B&W. De gemeenteraad geeft formele goedkeuring bij de aanstelling van een lid van de RvT.

De RvT houdt toezicht op het bestuur van de Stichting.

Het toezicht is gebaseerd op de Governancecode Funderend Onderwijs (voorheen 'Code Goed Bestuur VO'). De samenstelling van de RvT, de benoeming, taken, wijze van vergaderen en besluitvorming is vastgelegd in de statuten van de Stichting. De RvT houdt integraal toezicht op het beleid van de Stichting, de continuïteit en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting.

Voor de uitoefening van het toezicht heeft de RvT een toezichtvisie geformuleerd en een toetsingskader opgesteld. De in het toetsingskader beschreven thema's met bijbehorende criteria die de RvT ten aanzien van haar toezicht hanteert, zijn opgenomen in de termijngenda. Hierdoor komen alle te bespreken onderwerpen tijdens de vergaderingen aan bod.

Samenstelling Raad van Toezicht

Voor de leden van de RvT is een profielschets opgesteld die bepalend is voor de samenstelling van de RvT. Deze schets borgt de onafhankelijkheid, deskundigheid en verankering in de samenleving van de RvT.

De samenstelling van de RvT was per einde verslagjaar 2025 als volgt:

- Drs. J.G.A. Paans (m, 1968), eigenaar en adviseur bij bureau Raadgever, door de RvT benoemd voor een tweede termijn als voorzitter tot en met 31 december 2029. In 2025 bekleedde hij de volgende relevante (neven)functie:
 - voorzitter regionale Bouw- en Versnellingsstafel woningbouw Drechtsteden
- Drs. J.W.M. van Brouwershaven (m, 1966), Bestuurssecretaris bij Hotelschool The Hague, door de RvT benoemd als lid op bindende voordracht van het bestuur voor een tweede termijn tot en met 31 december 2026.
- Mr. A.G.L. van Beest-de Mul (v, 1975), advocaat, door de RvT benoemd als lid op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad voor een tweede termijn tot en met 31 december 2029. In 2025 bekleedde zij tevens de volgende nevenfuncties:
 - Lid van de Raad van Toezicht van Zorgcentrum Carnisselande, Barendrecht
 - Lid Raad van Toezicht Emmauscollege, Rotterdam
 - Lid college van afgevaardigden van Orde van Advocaten, fractie Rotterdam
- E. Leeftink (v, 1977), directeur onderwijs en kwaliteit bij ROC Zadkine. Door de RvT benoemd als lid op bindende voordracht van het bestuur tot en met 31 december 2026.
- Drs. A.G.M. Lijmbach (v, [1964]), consultant, trainer en interim manager, door de RvT benoemd als lid op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad voor een eerste termijn tot en met 31 december 2028.

Bovenstaande nevenfuncties vormen geen conflict met de Governancecode Funderend Onderwijs.

Ir. H. Nonnekes is per 31 december 2024 teruggetreden, waarna per 1 januari 2025 drs.. A. Lijmbach tot de RvT is toegetreden als haar opvolger.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

De RvT buigt zich elk kwartaal over de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De RvT toetst daarbij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald.

Op de volgende manieren geeft de RvT vorm aan de toetsing op de doelmatigheid:

De RvT:

- voert periodieke gesprekken met de rector-bestuurder;
- voert tenminste tweemaal per jaar een gesprek met de Medezeggenschapsraad;
- beoordeelt de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks en keurt ze goed;
- monitort elk kwartaal de financiële performance (uitputting versus begroting) aan de hand van kwartaalrapportages;
- neemt jaarlijks kennis van een financiële benchmark en een analyse daarvan door de bestuurder in het jaarverslag;
- beoordeelt jaarlijks de uitkomsten van onderzoeken op het gebied van de onderwijskwaliteit;
- monitort de realisatie van de in het strategisch beleidsplan afgesproken prestatie-indicatoren;
- neemt kennis van klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school/de bestuurder;
- beoordeelt de rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen;
- legt werkbezoeken af;
- beoordeelt de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

De RvT heeft geconcludeerd dat de onderwijsmiddelen in 2025 doelmatig en rechtmatig zijn ingezet.

De RvT heeft erop toegezien dat de wet- en regelgeving is nageleefd. Besluiten van de bestuurder zijn getoetst aan de doelen in het schoolplan waarbij mogelijke risico's zijn beoordeeld en de financiële doelmatigheid kritisch zijn bevraagd.

De komende jaren blijft de RvT erop toezien dat de bestuurder verdere maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. In het toetsingskader is vastgelegd hoe er door de bestuurder wordt gerapporteerd.

Er hebben zich geen situaties voor gedaan met (potentieel) tegenstrijdig belangen.

Wezenskenmerken openbaar onderwijs

De wet en artikel 25 van de statuten van de Stichting schrijven voor dat het bestuur in zijn verslag aandacht schenkt aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs zoals in de wet omschreven:

- Algemene toegankelijkheid zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging;
- Levensbeschouwelijke pluriformiteit met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging;
- Non-discriminatie en gelijke benoembaarheid van het personeel.

Deze wezenskenmerken vormen mede de basis voor het schoolplan en staat als gesprekspunt geagendeerd voor het strategisch overleg tussen bestuurder en RvT en worden besproken in de jaarlijkse overleggen met de raadscommissie Toezicht Openbaar Onderwijs (CTOO), met de medezeggenschapsraad en met de oudervereniging en de tweejaarlijkse gesprekken met de raadscommissie Toezicht Openbaar Onderwijs (CTOO).

Toezichtsvisie en toetsingskader van de RvT

De visie van de RvT op het toezicht is als volgt:

“De RvT bewaakt op transparante wijze de doelstelling, de openbare identiteit en de continuïteit van de Stichting. Zij ziet erop toe dat de bestuurder de doelen van de Stichting vertaalt naar eigentijds en kwalitatief goed gymnasiaal onderwijs, waarover de RvT verantwoording aflegt waar nodig. De RvT stelt zichzelf de ambitie met haar optreden, in nauwe relatie met de bestuurder, waarde toe te voegen aan het goed functioneren van de Stichting. De RvT denkt en handelt ontwikkelingsgericht.”

In de vergadercyclus met de RvT komen de volgende zes thema's met bijbehorende indicatoren uit het toetsingskader periodiek aan bod:

Legitimiteit
Governance
Onderwijskwaliteit
Werkgeversrol: HRM
Positionering en profilering
Bedrijfsvoering en Financiën

Vergaderingen, onderwerpen en horizontale verantwoording

In 2025 is de RvT viermaal voor een reguliere vergadering met de rector-bestuurder bijeengekomen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn onder meer de kwartaalrapportages 2025, de financiële positie en prognoses, de voortgang van het schoolplan 2022-2026, onderwijskundige resultaten en personele ontwikkelingen besproken.

Naast de vier reguliere vergaderingen is de RvT nog een keer bijeengekomen voor een strategiedag. Tevens heeft de RvT in 2025 één overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad, waarin onder meer de samenwerking tussen MR, schoolleiding en RvT, de rol van de MR bij de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan, de (examen)resultaten, werkdruk en -sfeer en het beleid rond leermiddelen zijn besproken. Een tweede overleg is uitgesteld naar het volgende boekjaar vanwege de afwachting op de uitkomst van de MR verkiezing, zodat de MR weer voltallig is.

Ook in 2025 heeft de voorzitter van de RvT informeel voorzittersoverleg gevoerd met de voorzitters van de MR, oudervereniging en leerlingenraad en hebben leden van de RvT verschillende evenementen en vaste activiteiten van de Stichting en school bijgewoond.

In 2025 heeft de Onderwijs- en kwaliteitscommissie eenmaal overleg gehad met de schoolleiding. De Onderwijs- en kwaliteitscommissie bestaat uit mevrouw Leeftink (voorzitter) en de heer van Brouwershaven (lid).

Eind 2025 was de rector-bestuurder vijf jaar in dienst van de Stichting. Aan het einde van deze periode heeft hij – volgens de oorspronkelijke opdracht en met instemming van de Raad van Toezicht – geïnvesteerd in zijn eigen professionele ontwikkeling via een opleiding, die hij succesvol heeft afgerond met een certificaat. Daarmee staan we aan het begin van een nieuwe termijn van vijf jaar, waarin wij vanzelfsprekend ook invulling zullen geven aan de lidmaatschapseisen van de VO-raad om te komen tot accreditatie voor 2031.

Goedkeuring beleid

De RvT heeft in het verslagjaar het schoolplan 2022-2026 gevolgd en is tevreden met de aanpak rondom de uitvoering van het schoolplan.

Tijdens de strategische sessie in 2025, die in het teken stond van het (nieuwe) schoolplan, heeft de RvT samen met de rector-bestuurder en de afdelingsleiders onder leiding van een externe moderator stilgestaan bij de belangrijkste cijfers en trends en de procesaanpak en evaluatie van de eindexamens. In een gezamenlijke kick-off is de strategische vraag voor het schoolplan aangescherpt en zijn de kaders bepaald waarbinnen de verdere uitwerking plaatsvindt. Daarbij is nadrukkelijk stilgestaan bij de rol van de RvT bij het bewaken van onderwijskwaliteit en studieresultaten en bij de wijze waarop verschillende geledingen – waaronder de onderwijscommissie, de medezeggenschapsraad en de coördinator leerlingbegeleiding – structureel bij de beleidsvorming worden betrokken. Deze sessie heeft geleid tot een gedeelde richting voor de komende planperiode en tot concrete afspraken over vervolgstappen in de uitwerking en monitoring van het schoolplan.

Informatievoorziening raad van toezicht

De RvT ontvangt informatie tijdens overleggen met de rector-bestuurder, Medezeggenschapsraad (MR), oudervereniging en andere relevante stakeholders.

Tevens ontvangt de RvT tweewekelijks de digitale Nieuwsbrief van de VO-raad, de digitale nieuwsbrieven van VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang), het interne Weekbericht van het Johan de Witt-gymnasium en het ouderblad de "Johan".

Externe accountant en audit commissie

De Audit Commissie heeft in 2025 meerdere keren overleg gehad met de schoolleiding en de externe accountant MIJN Onderwijsaccountants. De RvT heeft MIJN Onderwijsaccountants aangesteld voor de periode van 3 jaar. De accountant is inmiddels goed ingewerkt in de organisatie en de specifieke context van het Johan de Witt-gymnasium. De samenwerking tussen RvT, auditcommissie en accountant verloopt prettig en constructief, met goed voorbereide tussenbesprekingen waarin zowel financiële als rechtmatigheidsaspecten worden besproken. De Audit Commissie bestaat uit de heer van Brouwershaven (voorzitter) en mevrouw van Beest-de Mul (lid).

Rol van de raad als werkgever - benoeming en functioneren bestuur (remuneratie commissie)

De schoolleiding bestond in 2025 uit één rector-bestuurder en een conrector. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de directie beschreven. In de dagelijkse praktijk wordt de schoolleiding in het nastreven van de doelen van het schoolplan ondersteund door de afdelingsleiders van de jaargangen 1&2, 3&4 en 5&6.

De Remuneratiecommissie heeft in lijn met de procedure in 2025 twee gesprekken gevoerd met de rector-bestuurder. De hoofdlijnen van deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag. Dit verslag is gedeeld met zowel de RvT als de rector-bestuurder. De Remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw Lijmbach (voorzitter) en de heer Paans (lid).

Tijdens het jaarlijkse remuneratiegesprek heeft de remuneratiecommissie, op basis van het schoolplan en het jaarplan, met de rector-bestuurder teruggekeken op de stand van zaken van de doelen en vooruitgekeken naar de prioriteiten voor het komende jaar. Aan de hand van een door de rector-bestuurder voorbereide korte reflectie zijn de belangrijkste resultaten en aandachtspunten besproken en is een top drie van focuspunten vastgesteld, mede in het licht van de komst en inwerkperiode van de nieuwe conrector. Een rol die vacant is gekomen nadat in samenspraak met de zittende conrector en op haar verzoek is voorzien in een nieuwe onderwijskundige rol binnen de school vanaf september 2025. De leden van de RvT hebben voorafgaand aan het gesprek hun aandachtspunten ingebracht, zodat de verwachtingen over de bijdrage van de rector-bestuurder aan de verdere ontwikkeling van de school expliciet zijn gemaakt. De RvT is op basis hiervan positief over het functioneren van de rector-bestuurder en ondersteunt de gekozen focuspunten; in het kader van de WNT heeft de RvT daarbij de complexiteit van de organisatie en het daaruit voortvloeiende bezoldigingsplafond voor de rector-bestuurder opnieuw onder ogen gezien en het aantal complexiteitspunten vastgesteld.

Zelfevaluatie & scholing RvT

In 2025 heeft de RvT opnieuw een zelfevaluatie uitgevoerd. Ter voorbereiding op het overleg van 24 november 2025 hebben de leden, aan de hand van hoofdstuk 9 en 10 van het Handboek Governance JdW, het toezichtskader en de toezichtsvisie geherijkt en per e-mail hun voorstellen voor actualisering ingebracht. Tijdens de vergadering is deze input in gezamenlijke dialoog besproken, waarbij gebruik is gemaakt van een werkvorm uit het werkboek evaluatiecyclus, en zijn concrete afspraken gemaakt over de verdere aanscherping van toezichtskader en werkwijze van de RvT.

De leden van de RvT hebben in 2025 op eigen initiatief diverse (online) bijeenkomsten bijgewoond die georganiseerd werden door de VTOI-NVTK. Het jaarlijks budget voor opleiding van de RvT wordt benut door een RvT lid een opleiding voor RvT leden bij VTOI-NVTK te volgen.

Vergoedingen bestuursleden/leden Raad van toezicht

De RvT ontvangt een vaste vergoeding per jaar.

De voorzitter ontvangt een vergoeding van 15% en overige leden ontvangen een vergoeding van 10% van de maximumvergoeding van werkzaamheden en onkosten voor raadsleden op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. In 2025 bedroeg deze vergoeding voor de bestuursleden € 3424,68 en voor de voorzitter € 5137,08 op jaarbasis.

Tot slot

Het huidige gevoerde beleid, de goede financiële positie en het (school)plan in uitvoering voor de komende jaren maken dat de RvT van mening is dat Stichting ook in de toekomst een solide en goed functionerende onderwijsinstelling zal blijven.

De inzet van de medewerkers en leerlingen maken dit mogelijk en we willen dan ook alle betrokkenen bedanken voor hun bijdrage aan de behaalde prestaties in 2025.

Namens de raad van toezicht,

Drs. J.G.A. Paans

Voorzitter

BESTUURSVERSLAG

2025



3 Organisatieprofiel

3.1 De school

Het Johan de Witt-gymnasium is het oudste gymnasium van Nederland, gesticht in 1253, in de oudste stad van Holland. Het Johan de Witt-gymnasium is een zelfstandig en categoriaal gymnasium met een relatief kleinschalige organisatie. De school heeft een goede reputatie, niet alleen in Dordrecht maar ook in de regio.

De school telt medio 2025 821 leerlingen en ruim 100 personeelsleden en is sinds het najaar van 2013 gehuisvest in een gerenoveerde unilocatie. De omzet bedraagt ruim € 8,6 miljoen euro.

3.2 Juridische structuur

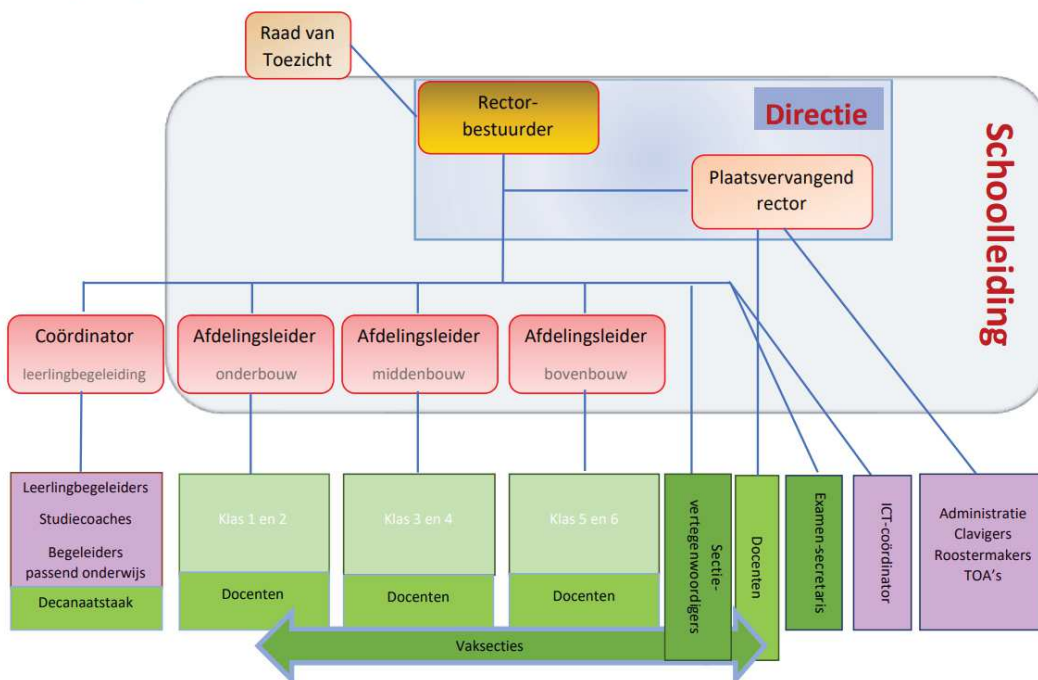
Het Johan de Witt-gymnasium is gevestigd aan het Oranjepark 11, 3311LP te Dordrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24372923.

De dagelijkse gang van zaken op school ligt in handen van de schoolleiding. Zie paragraaf 3.3 voor de huidige organisatiestructuur.

De Stichting heeft ten doel het geven en bevorderen van openbaar gymnasiaal onderwijs aan het Johan de Witt-gymnasium en draagt in dat kader bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, zoals aangegeven in artikel 42 van de WVO. De Stichting oefent met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van het Johan de Witt-gymnasium alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit.

3.3 Organisatiestructuur

De taken en bevoegdheden van het bestuur en de schoolleiding zijn beschreven in het managementstatuut van de Stichting. De organisatie van de school is met ingang van 1 augustus 2022 vormgegeven volgens het onderstaande organogram.



4 Missie en Visie

Begin 2022 is gestart met het nieuwe schoolplan 2022-2026. Dit schoolplan, waarin de bedoeling van ons onderwijs wordt beschreven, is in gezamenlijkheid opgesteld.

4.1 Missie

Uit ons motto: het Johan de Witt-gymnasium “Thuis in uitdagend onderwijs” volgt onze missie en de bedoeling. Het Johan de Witt-gymnasium stelt zich tot doel dat haar leerlingen zich in zes jaar tijd op een eigentijdse wijze ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste studenten.

4.2 Visie

De bedoeling volgt uit onze missie en ons motto. Hierbij staan de komende schooljaren een vijftal pijlers centraal: Het JdW-thuisgevoel, gymnasiale ontwikkeling, eigentijds leren, verblijfsduur en zelfstandige en zelfbewuste leerlingen.

1. *Het JdW-thuisgevoel:*

Er heerst op het JdW een sfeer van openheid, vertrouwen en je verantwoordelijk voelen voor je eigen (leer)werk. Het is de bedoeling om langs deze lijn zowel het welbevinden van leerlingen als van medewerkers te versterken. Wanneer leerlingen en medewerkers goed in hun vel zitten, presteren ze beter. Het thuisgevoel staat voor positief waarderend onderwijs en het gevoel gezien te worden.

2. *Gymnasiale ontwikkeling:*

Het JdW biedt een stimulerend en ambitieus leerklimaat en wil zich kenmerken door een op ontwikkeling en op groei gerichte houding. Binnen ons onderwijs is er zowel aandacht voor het aanleren van vakkennis en – bekwaamheden op VWO+-niveau als voor het ontwikkelen van vaardigheden die belangrijk zijn voor het welbevinden en een evenwichtig leven. Het gymnasiale leren is merkbaar in de toename van de capaciteit van een leerling om zelf na te denken en kennis en vaardigheden flexibel toe te passen. Dat geldt zeker ook voor de vakken die ons onderscheiden van het atheneum: Grieks en Latijn. Ons onderwijs heeft de bedoeling om leerlingen wijzen van (wetenschappelijk en kritisch) denken aan te leren, een dialoog te leren voeren en begrip voor andere perspectieven te ontwikkelen. Binnen en buiten de vakken wordt er gestreefd naar verdieping en verbreding van het onderwijsaanbod. De persoonlijke ontwikkeling van een leerling kan niet optimaal zijn zonder dat een leerling zichzelf leert verhouden tot andere mensen en de maatschappij c.q. wereld. Bij deze burgerschapsvorming is de context van de klassieke taal en de brede aandacht voor cultuur een extra decor van verwondering, doorzetten en nieuwsgierigheid.

3. *Eigentijds leren:*

We willen een vooruitstrevend categoriaal gymnasium zijn, dat zonder de tradities uit het oog te verliezen, met gebruikmaking van moderne én beproefde middelen, goed en actueel onderwijs verzorgt. Daarmee dragen we op een positieve manier bij aan een duurzame en toekomstgerichte maatschappij.

4. *Verblijfsduur:*

De leerlingen ronden de gymnasiumopleiding onder normale omstandigheden binnen zes jaar af. We streven naar een gemiddelde doorstroom van 95% voor alle jaarlagen.

5. *Zelfstandige en zelfbewuste studenten:*

Over 4 jaar zien we een duidelijke toename van actieve, betrokken, zichzelf regulerende leerlingen die hun verantwoordelijkheid nemen en zichzelf kunnen sturen richting een gymnasiumdiploma dat voor hen een adequate basis is voor succes in het vervolgonderwijs.

Door met elkaar te leren en te ontwikkelen, elkaar uit te dagen en aan te moedigen, kunnen leerlingen en collega's groeien en boven zichzelf uitstijgen en vertrouwen krijgen in eigen kunnen. Eigen talenten ontdekken en deze talenten gebruiken staat tijdens het onderwijs op onze school centraal. We willen hiervoor steeds meer het formatief denken en handelen inzetten om hiermee inzicht te krijgen in eigen kunnen en de persoonlijke ontwikkelpunten. Door dit met elkaar vorm te geven kan er met plezier worden geleerd en geoefend in een goed georganiseerde school.

Dit wordt gerealiseerd in een kleinschalige omgeving, hetgeen mogelijk maakt dat alle betrokkenen met elkaar kunnen omgaan op een manier waarbij eenieder als individu wordt gekend en gewaardeerd. Bovendien stimuleert deze kleinschaligheid de sociale ontwikkeling van de leerlingen. De opleiding en vorming van de leerlingen wordt beschouwd als een kerntaak van het gehele schoolteam met een sterke betrokkenheid van de ouders.



5 Maatschappelijke thema's

5.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 hebben we een stevig fundament gelegd voor de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale vaardigheden en burgerschap. Op alle vaardigheden is een begin gemaakt met een 0-meting. Voor taal en rekenen zijn beleidsplannen in de steigers gezet. De burgerschapsdoelen die niet belegd zijn binnen de vakken zijn in het mentoraatsprogramma opgenomen, aan de maatschappelijke stage toegevoegd of in ontwikkeling genomen. In de eersteklassen is voor het eerst ICT-vaardigheden als vak opgenomen in de lessentabel.

In ons schoolplan koppelen we daar het doelgericht en doelbewust werken aan onderwijsontwikkeling vast: *“Het JdW werkt doelgericht aan een schoolcultuur waarin het docententeam en de schoolleiding intensief samenwerken om het onderwijs zo goed mogelijk te maken.”*

Of ons onderwijs zo goed mogelijk is, onderzoeken we aan de hand van meetbare en merkbare indicatoren. In ons Handboek Onderwijskwaliteit dat sinds 2024 vigeert, hebben we vastgelegd hoe we dat doen.

De schoolleiding stimuleert dat alle betrokkenen (zowel intern als extern), vanuit een positief waarderend perspectief, gericht zijn op het behalen van de gewenste kwaliteit. We werken daarbij vanuit een ontwikkelingsparadigma dat uitgaat van vertrouwen, verantwoordelijkheid en verantwoording.

Om dat te bereiken worden de volgende leidende principes gehanteerd:

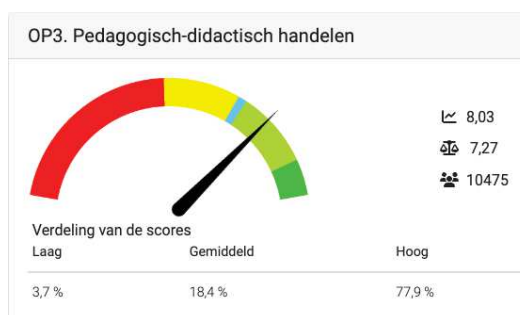
1. iedereen is zich bewust van de eigen rol bij het realiseren van de bedoeling;
2. er zijn voortdurende dialogen over kwaliteit en ontwikkeling;
3. er is een duidelijk verband tussen de gesprekkencyclus en de onderwijsontwikkeling;
4. er is structureel tijd en gelegenheid voor feedback en evaluatie;
5. we stimuleren een onderzoekende houding.

Alle medewerkers worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit. Daarbij is belangrijk dat we een veilige omgeving voor de dialoog bevorderen.

De leerlingen worden jaarlijks bevraagd op diverse indicatoren van onderwijskwaliteit.

Eén van de belangrijkste verzamelindicatoren is wat ons betreft het pedagogisch-didactisch handelen van het lerarenteam. De leerlingen zijn op deze indicator in Kwaliteitscholen.nl meer dan gemiddeld tevreden.

De regels en afspraken over het toetsbeleid zijn in 2025 vastgelegd in toetsbeleid, het leerlingenstatuut en het examenreglement.



Figuur 1

Het Johan de Witt-gymnasium heeft een examencommissie die voldoet aan de wettelijke vereisten qua samenstelling. De examencommissie is voldoende deskundig en borgt in voldoende mate de kwaliteit van de schoolexamens en voortgangstoetsen.

5.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Door middel van ons strategisch personeelsbeleid koppelen we onderwijskundige doelen aan de professionele ontwikkeling van onderwijspersoneel.

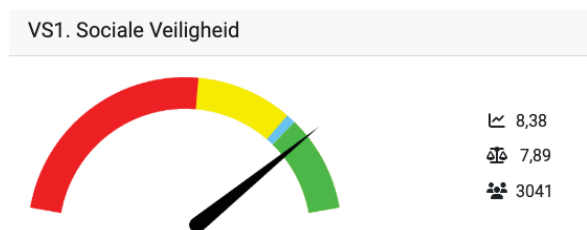
Het JdW streeft naar een hoog percentage bevoegde docenten. Bij (de werving van nieuwe) nog niet bevoegde docenten worden duidelijke afspraken gemaakt over het tempo waarin de bevoegdheid moet worden behaald. Docenten die naast een bevoegdheid in hun vak een extra bevoegdheid willen behalen voor een tekortvak en tweedegraadsdocenten die een eerstegraadsbevoegdheid willen behalen, worden daartoe gefaciliteerd. We begeleiden stagiaires naar een bevoegdheid en stimuleren oud-leerlingen die bij ons werken als onderwijsassistent om een onderwijsbevoegdheid te halen. Het JdW werkt doelgericht aan een schoolcultuur waarin het docententeam en de schoolleiding intensief samenwerken om het onderwijs zo goed mogelijk te maken.

Tijdens organisatiedagen en onderwijscafés vergroten wij onze kennis en vaardigheden door te leren van elkaar en externe deskundigen.

We hebben ons aangesloten bij de onderwijsregio Rijnmond om samen met 18 andere schoolbesturen in onze regio het personeelstekort het hoofd te bieden. Met het versterken van de samenwerking wordt niet alleen de vergroten van de instroom van nieuw personeel beoogd maar ook de verkleining van de uitstroom van personeel. Binnen het programma Samen opleiden hebben we een aantal stagiaires begeleid, binnen het programma Samen professionaliseren werken we aan strategisch personeelsbeleid en professionalisering van de begeleiding en schoolleiding.

5.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Doormiddel van jaarlijkse vragenlijsten voor leerlingen in klas 1, 3 en 6 in Kwaliteitscholen.nl monitoren wij de indicatoren van sociale veiligheid. Langjarig scoren wij daar hoger dan de landelijke benchmark. Ook in 2025 was dat het geval.



Figuur 2

In een onderzoek in samenwerking met de Vrije Universiteit en de Stichting het Zelfstandig Gymnasium hebben we in 2024 onderzoek gedaan naar het Thuisgevoel (belonging) van leerlingen en of zij zich gelijk behandeld voelen. Het thuisgevoel bleek hoog, zelfs hoger dan op het gemiddelde van de 28 deelnemende gymnasia. Het onderzoek wees ook uit dat een relatief groot deel van onze leerlingen een migratieachtergrond heeft, of eerste generatie VWO-leerling is. Omdat er aanwijzingen waren dat de diversiteit in onze leerlingenpopulatie zo groot is, dat dat het risico op ongewenste exclusie kan opleveren, hebben we een werkgroep Thuisgevoel ingesteld die in 2025 aan de slag is gegaan met dit thema.

Op het Johan de Witt is, zeker sinds corona, veel ondersteuning voor leerlingen georganiseerd die dat nodig hebben. Door ook zo de gelijke kansen meer te vergroten, zorgen we ervoor dat de leerlingen zich op onze school nog meer thuis voelen.

5.4 Informatiebeveiliging en privacy

Door toenemende digitalisering binnen het onderwijs komen principes als veiligheid en privacy onder druk te staan. Er worden steeds meer gegevens over leerlingen, ouders en ook van medewerkers opgeslagen en uitgewisseld en onderwijsinstellingen zijn in toenemende mate doelwit van cyberaanvallen. Het wordt hierdoor voor onderwijsorganisaties steeds moeilijker om de privacy van alle betrokkenen te beschermen tegen digitale dreigingen. Persoonsgegevens kunnen op straat komen te liggen en de continuïteit van het onderwijs kan in gevaar komen wanneer systemen niet meer benaderbaar zijn.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft samen met Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad het programma Digitaal Veilig Onderwijs opgesteld. Het doel van dit programma is een digitaal veilige leer- en werkomgeving voor iedere leerling en medewerker binnen de sector.

De ontwikkelde normenkaders voor informatiebeveiliging en privacy zijn beide een belangrijk hulpmiddel voor onderwijsorganisaties om te bepalen of zij passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen en voldoende weerbaar zijn tegen cyberaanvallen.

Door de inzet van YourSafetynet heeft het Johan de Witt-gymnasium een tool om niet alleen de registers voor verwerkingen en het datalekregister bij te houden, maar ook om de voortgang in beeld te brengen van de genomen technische en organisatorische maatregelen. Zo worden risico's op het gebied van digitale veiligheid en privacy in beeld gebracht en verkleind. Op basis van een gerichte planning wordt gewerkt aan het voldoen aan het normenkader in 2027. (*opm: Het scholen nog niet verplicht om hieraan te voldoen aan, wel moet er begin 2027 een stappenplan liggen hoe de school dit in 2030 denkt te bereiken.*)

De nulmeting (eind 2024 - begin 2025) voor informatiebeveiliging en privacy is in 2025 een kompas geweest voor het verder uitwerken en/of invullen van gestelde kaders zoals deze zijn benoemd in het Normenkader IBP. Zo zijn met de ICT-dienstverlener gesprekken gevoerd over de ondersteunende en uitvoerende rol die zij hebben bij het nemen van maatregelen op het vlak van informatiebeveiliging. Het Johan de Witt-gymnasium is zelf verantwoordelijk voor de genomen maatregelen zodat voldaan wordt aan de vereisten van het Normenkader. Om deze verantwoording te kunnen dragen is het van belang dat de afspraken en uitwerking met betrekking tot de genomen maatregelen door de ICT-dienstverlener worden vastgelegd in b.v. een Document Afspraken en Procedures (DAP). Op die manier kan het Johan de Witt-gymnasium aantoonbaar maken dat zij voldoen aan de betreffende normen. Ook dit is voor ICT leverancier(s) een nieuwe werkelijkheid waar we samen een weg in moeten vinden.

Verder heeft 2025 in het teken gestaan van het al dan niet herzien van beleidsdocumenten. In november zijn onderstaande beleidsstukken vastgesteld door de rector-bestuurder;

Vastgesteld:

- Visie en Strategie (def)
- IBP-beleid (def)
- Gedragscode verantwoord gebruik ict_faciliteiten (def)

Uitgewerkt:

- Betrokkenheid medezeggenschap JdW
- Bedrijfscontinuïteitsplan
- Risicomanagement
- Handreiking uitwisseling persoonsgegevens

Deze documenten zijn voor publicatie “overgenomen” in het Governance handboek.

Alle verwerkingen van persoonsgegevens, datalekken en beveiligingsincidenten worden geregistreerd in YourSafetynet. In 2025 zijn er geen datalekken en 1 beveiligingsincident geregistreerd.

Naar aanleiding van verschillende incidenten zijn in totaal 3x camerabeelden teruggekeken. Hierbij was het archiveren van de beelden niet nodig en zijn ook deze na de bewaartermijn gewist.

Binnen het Johan de Witt-gymnasium worden zowel leerlingen als medewerkers geïnformeerd over het belang van privacy en het veilig omgaan met persoonsgegevens.

Aanvullend is in 2025 een nieuwe trend opgekomen namelijk het inzetten van AI in het onderwijs. Aanvullend beleid hiervoor is eind 2025 in ontwikkeling gegaan.

5.5 Banenafpraak

Binnen de sector is vrijwillige afspraak gemaakt om extra banen bij reguliere werkgevers te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2024 en 2025 is hard gewerkt aan de re-integratie van een medewerker met een lichamelijke beperking. In 2025 is deze medewerker met aanpassingen gedeeltelijk terug kunnen komen in eigen werk. Naar verwachting zal deze medewerker duurzaam inzetbaar blijven binnen diens mogelijkheden.

6. Onderwijs en leerlingenbegeleiding

Het Johan de Witt-gymnasium hecht grote waarde aan de ontwikkeling van de leerlingen naar zelfstandige en zelfbewuste leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen in een fijne omgeving huiswerk op school maken, volgens ons motto ‘van huiswerk naar schoolwerk’. Een belangrijk onderdeel hiervan is het bieden van passende begeleiding en ondersteuning zowel tijdens als na schooltijd.

Daarnaast hebben we in 2025 verdere ervaring opgedaan met een programma om leerlingen eenvoudig van feedback te kunnen voorzien. Het programma ‘Simulise’ biedt een methodiek aan waarmee de rapportvergaderingen en de leerlingbespreking met mentor, leerling en ouder efficiënter kan plaatsvinden. Het voordeel van deze omgeving is dat leerlingen eerst zichzelf feedback geven per vak, vervolgens kunnen docenten hierop reageren. Op basis van de gedeelde feedback maken de leerlingen een actieplan dat zij tijdens een driehoeksgesprek presenteren. Hiermee wordt het eigenaarschap en de mate van zelfstandigheid van de leerling vergoot. Door de leerlingen verantwoordelijk te laten zijn voor hun leerproces, hopen we de motivatie ook te vergroten. Dit sluit aan bij één van de zes bouwstenen van ons schoolplan. Tevens kan de omgeving binnen Simulise gebruikt worden om opdrachten rond LOB (loopbaanoriëntatiebegeleiding) te borgen alsmede opdrachten vanuit burgerschapsonderwijs. Aangezien Simulise ook een portfolio-omgeving heeft, leent het zich hier dus uitstekend voor. De evaluatie en het besluit over het wel dan niet doorgaan met het systeem vindt eind tweede kwartaal 2026 plaats.

In augustus 2023 zijn we, financieel ondersteund door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, gestart met onze ‘Johan Junior brugklas’ (JJBK), een tweejarige brugklas voor hoogbegaafde leerlingen die op de basisschool versneld zijn doorgestroomd en voor wie op de basisschool geen adequate begeleiding mee mogelijk is. Deze leerlingen worden het eerste

leerjaar intensief begeleid bij het ontwikkelen van executieve functies en metacognitieve vaardigheden. In het eerste leerjaar wordt er cijferloos gewerkt en in het tweede leerjaar met aanmerkelijk minder summatieve toetsen dan in de reguliere lessen. De vrijgekomen tijd wordt besteed aan het ontwikkelen van hun executieve vaardigheden. Na deze twee schooljaren nemen de leerlingen in principe plaats in de derde klas van het Johan de Witt-gymnasium. Met deze aanpak hopen we het schoolplezier en de sociaal-emotionele vaardigheden van deze groep leerlingen te vergroten, met uiteindelijk doel het vergroten van de succeservaringen in het voortgezet onderwijs en bij de vervolgopleiding(en).

Het eerste cohort Johan Juniors is in 2025 ingestroomd in het reguliere derde jaar. Van de 13 leerlingen zitten er nu 10 leerlingen in de derde klas. Twee leerlingen doen de tweede klas opnieuw en één leerling heeft ander onderwijs nodig.

6.1 Leerjaren

JdW-uren

In het eerste leerjaar wordt buiten de reguliere lessen ook een programma aangeboden dat bestaat uit verschillende activiteiten op het gebied van sport, cultuur en cognitie. Gedurende de eerste vier periodes volgen leerlingen per week een blokkur (90 minuten) aan JdW-uren. Leerlingen kunnen hierbij hun voorkeur aangeven, zij worden dus niet naar stamklasindeling ingedeeld. Zo maken zij ook kennis met leerlingen uit andere klassen én leren leerlingen elkaar op een andere manier kennen. Dit draagt bij aan het leerjaargericht werken waar wij in klas 1 mee zijn begonnen.

De JdW-uren vinden plaats op de laatste lesuren van een middag en hebben een totale omvang van 24 weken waarin leerlingen vier onderdelen volgen. Een aantal van deze onderdelen wordt buiten de school gegeven, door externe partijen. We hebben voor iedere pijler onderdelen uitgekozen die goed passen bij de thematiek en de visie van de JdW-uren.

Met onze JdW-uren proberen wij onze leerlingen een breder aanbod en een steviger bagage mee te geven, waarbij zij leuke en interessante ervaringen opdoen.

Kennismakingsactiviteiten

Traditioneel begint het schooljaar voor de eerstejaars leerlingen met een kennismakingsweek. "Kennismaken" is hier het trefwoord. Door middel van sport en spel binnen en buiten het schoolgebouw en lessen van vakdocenten maken de nieuwkomers kennis met hun medeleerlingen, hun mentor, docenten en leerlingen uit de andere leerlagen. Ook maken zij kennis met het lesrooster, met lokalenwissels, met de kunst van het plannen en het gebruik van hun agenda. De mentoren worden bijgestaan door tutores (vijfdejaars leerlingen), die onmisbaar blijken in het wenproces. De laatste twee dagen van de week gaan de leerlingen naar een locatie in Dordrecht waar ze de nacht in een tent doorbrengen. Op het kamp worden er direct vriendschappen gesloten en de mentoren en de afdelingsleider leren hun leerlingen direct goed kennen. Dit is een groot voordeel voor de rest van het schooljaar.

Voor de leerjaren 2 t/m 6 staan er in de startweek activiteiten op het programma. Actieve samenwerkingsopdrachten, cultuur en sport staan hierbij centraal. Zo gaan de tweede klassen een dag naar het Archeon, kanoën de derde klassen in de Biesbosch, hebben de vierde klassen een survivaltraining, spelen de vijfde klassen een stadsspel en kunnen de zesdeklassers genieten van lasergames. Na de zomervakantie is het belangrijk om elkaar opnieuw te leren kennen, sommige klassen zijn dan opnieuw gevormd. Deze activiteiten dragen daaraan bij.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage, sinds 2015 niet meer wettelijk verplicht, van onze school vindt plaats in leerjaar drie. Deze maatschappelijke stage omvat twintig stage-uren onder begeleiding van de stagecoördinator en de mentoren van het derde leerjaar. In het begin van het schooljaar verzorgt de stagecoördinator klassikale lessen ter voorbereiding op de maatschappelijke stage. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelfstandig op zoek gaan naar een stageadres buiten hun directe leefwereld, dat zij contact opnemen met de stagebieder, dat zij afspraken maken over de te verrichten taken, dat zij administratieve verplichtingen nakomen en dat zij stagelopen op een enthousiaste manier. Hierdoor wordt een beroep gedaan op andere vaardigheden en onze ervaring is dat de leerlingen zich als mens positief ontwikkelen als zij een kijkje hebben genomen in een andere dan hun dagelijkse leefwereld.

In de afgelopen jaren is de maatschappelijke stage nadrukkelijker verbonden aan de burgerschapsopdracht van de school. De stage wordt niet langer uitsluitend gezien als een praktische ervaring, maar ook als een middel om leerlingen bewust te laten reflecteren op hun rol in de samenleving, verantwoordelijkheid, samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid. Deze koppeling sluit aan bij de (concept)kerndoelen voor burgerschap en bij de bredere ontwikkeldoelen van de school. Het programma rondom de maatschappelijke stage is hierop gewijzigd en aangevuld, zodat er meer expliciete aanknopingspunten zijn voor burgerschapsvorming binnen de mentorlessen.

Daarnaast is er meer aandacht gekomen voor de ontwikkeling van vaardigheden en zogenoemde 21st century skills, zoals plannen, communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen en reflectie. Leerlingen leggen deze ontwikkeling vast in portfoliovorm, gekoppeld aan voorbereidende en reflectieve opdrachten binnen het mentorprogramma. Hierdoor wordt de leeropbrengst van de maatschappelijke stage beter zichtbaar en kan de begeleiding door mentoren gericht plaatsvinden.

Voor leerlingen die vanuit de Johan Junior-brugklas doorstromen naar leerjaar drie en vanwege hun leeftijd nog niet mogen deelnemen aan een reguliere stage, is een alternatieve vorm van de maatschappelijke stage ontwikkeld. In deze variant werken leerlingen binnen en rond de school aan maatschappelijke en burgerschapsgerichte activiteiten, waarbij dezelfde vaardigheden en reflectiedoelen centraal staan. Op deze manier wordt ook voor deze groep een passende en betekenisvolle invulling van de maatschappelijke stage gerealiseerd.



Daarnaast is het de ambitie om het netwerk van stageplaatsen verder uit te breiden en structureler samen te werken met maatschappelijke organisaties in de regio. Dit moet bijdragen aan een gevarieerder aanbod van stageplekken en aan duurzame samenwerkingen, waardoor ook in de toekomst voldoende passende stageplaatsen beschikbaar blijven

De profielkeuze staat in het derde leerjaar centraal. Er kan gekozen worden uit vier profielen: cultuur en maatschappij, economie en maatschappij, natuur en gezondheid, en natuur en techniek. De leerlingen worden door de decaan en mentoren gedurende het gehele schooljaar begeleid. Ook tijdens de mentorlessen komt de profielkeuze aan bod door middel van een oriënterende digitale lessenserie. De leerlingen worden met behulp van digitale opdrachten en klassikale toelichting geïnformeerd over de verschillende vwo-profielen. Informatie over de (profiel)keuzevakken vindt plaats door middel van een informatiemiddag. Tijdens deze middag krijgen de leerlingen van verschillende vakdocenten voorlichting over de diverse vakken in de bovenbouw. In het kader van de oriëntatie op de profiel- en vakkenkeuze wordt voor alle leerlingen van het derde leerjaar een beroepenavond georganiseerd. Professionals uit verschillende beroepsgroepen geven dan voorlichting over hun studie en loopbaan. Hierdoor wordt getracht het voor leerlingen inzichtelijker te maken welke beroepsrichting je op kunt met de diverse profielen. Hoewel leerlingen vanaf leerjaar 3 al worden gestimuleerd open dagen te bezoeken of meeloopdagen te realiseren, wordt er vanaf leerjaar 4 meer aandacht aan besteed aan oriëntatie op studie en beroep. Oud-leerlingen van het Johan de Witt-gymnasium vertellen tijdens een oud-leerlingenmarkt ook over hun ervaringen met betrekking tot een gekozen studierichting.

Verder worden de leerlingen bij het maken van een profielkeuze ondersteund door de decaan en de mentor.

Privatissimum

Sinds 2012 kent het Johan de Witt-gymnasium het programmaonderdeel "het privatissimum". Deze naam is puur Latijn en betekent zoiets als "het meest selecte privé-college". In een selecte groep, vaak niet meer dan 10 leerlingen, doceert de docent voor gevorderden. De onderwerpen zijn niemand van de groep te gortig en de docent kan eigenlijk niet diep genoeg op de stof ingaan. Extra tijd steken in het meemaken van zo'n privatissimum is geen der deelnemers te veel gevraagd en dat is precies een attitude die een gymnasiast bij uitstek past.

6.2 Internationalisering

In een steeds meer geïnternationaliseerde maatschappij is het belangrijk dat onze leerlingen rijke ervaringen op het gebied van Europese en niet Europese taal, muziek, kunst en (klassieke) cultuur op doen. Deze leerdoelen zijn bij een groot aantal vakken ondergebracht. In 2023 zijn we gestart met het in laten groeien van Cambridge Engels in het reguliere programma. Vanaf schooljaar 2025-2026 volgen alle leerlingen hetzelfde programma Engels. Leerlingen kunnen vrijwillig deelnemen aan de examens FCE-, CAE- en CPE-diploma's. Vanaf het 3e leerjaar wordt het verrijgingsprogramma DELF en Goethe aangeboden, waarbij deelnemende leerlingen een examen kunnen afleggen om een erkend certificaat voor het vak Frans of Duits te behalen.



Om de Europese context ook echt te ervaren, wordt er relatief veel gereisd op onze school. Het absolute hoogtepunt wordt gevormd door de Klassieke reizen naar Italië en Griekenland. Deze hebben in maart 2025 plaatsgevonden. Daarnaast zijn onze derdeklassers in maart 2025 naar Keulen, Londen of Parijs op reis geweest.

6.3 Leerlingbegeleiding

Op het Johan de Witt-gymnasium willen we heel graag zo goed mogelijk voorzien in de ondersteuningsbehoefte van al onze leerlingen. Het grootste deel van de leerlingen heeft voldoende aan de reguliere mentorbegeleiding. Soms is er een lichte ondersteuning nodig, maar er zijn ook leerlingen die veel meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Al deze leerlingen willen we helpen om uiteindelijk een waardevol diploma op onze school te behalen. Om onze leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden kennen we het duo-mentoraat. Dit houdt in dat een mentor maximaal 15 leerlingen begeleidt en er (bijna) altijd twee mentoren op een klas staan. We hebben gemerkt dat we hierdoor nog betere en effectieve begeleiding aan onze leerlingen te kunnen geven.

Mentorlessen

We bieden in de leerjaren 1, 2, 3 en 4 een klassikale mentorles aan. In klas 5 is er ook een mentoruur waarin mentorlessen gegeven worden aan de hand van actuele thema's of thema's vanuit burgerschapsdoelen. Tevens wordt er met enige regelmaat een activiteit in het kader van loopbaanoriëntatiebegeleiding (LOB) in de mentoruren gegeven. In klas 1 en 2 wordt er naast het mentoruur één lesuur studievaardigheden ingeroosterd om zodoende de leerlingen te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun executieve vaardigheden. In klas 2 worden de lessen studievaardigheid afgewisseld met lessen techniek.

Voor leerjaar 3 geldt dat het LOB-traject een ingebedde digitale lessenserie heeft. De digitalisering geeft de mogelijkheden leerlingen gedurende de daaropvolgende leerjaren goed te volgen. Met het geheel aan verzamelde data beogen we de komende jaren een portfolio te ontwikkelen dat met andere persoonlijke ontwikkelingen als document bij het diploma uitgereikt kan worden.

Ondersteuningsteam leerlingbegeleiding

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van executieve functies, leervertraging of begeleiding met het huiswerk, worden door het leerlingbegeleidingsteam ondersteund.

We doen er alles aan om de uitstroom van leerlingen tegen te gaan: indien leerlingen in de gevarezone dreigen te komen, worden door de mentoren en begeleiders voortgangsgesprekken georganiseerd met zowel de leerlingen als hun ouders.

In de doorwerkklas krijgen leerlingen ondersteuning bij het maken van huiswerk en op de schoolwerkbegeleidingsmomenten worden leerlingen ondersteund bij het maken van een planning, het leren leren en andere executieve vaardigheden.

In twee inspirerende leerlingwerkrumtes en het Tablinum gaat ons leerlingbegeleidingsteam samen met de leerlingen aan de slag. Leerlingen kunnen vier middagen in de week huiswerk maken in het Tablinum. Het is ook mogelijk ondersteuning te krijgen van een leerling uit een hoger jaar, het zogenaamde 'leerlingen-helpen-leerlingen'. Hierbij worden leerlingen uit de bovenbouw ingezet om tegen een kleine vergoeding bijles te geven aan een jongere leerling. Verder zijn er voor sommige vakken ook ondersteuningslessen die door vakdocenten gegeven worden. Daarnaast verzorgen interne deskundigen diverse workshops, zoals omgaan met stress, faalangst en leren plannen.

Ook zijn er een tweetal ruimtes ingericht om leerlingen op te vangen die dreigen uit te vallen (de thuishamer) of leerlingen die uit de les verwijderd worden en moeten worden opgevangen door leden van het begeleidingsteam (STOA).

Indien nodig wordt een beroep gedaan op de expertise van de coördinator leerlingbegeleiding, die diverse ondersteunende mogelijkheden aan kan bieden. Een sociaal medewerker kan vanuit het Jeugdteam Dordrecht, indien nodig, worden ingezet als er ook in de thuissituatie hulp nodig is.

Verbonden partij: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Als verbonden partij wordt samengewerkt met Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht. Zowel groeps- als individuele arrangementen worden door de coördinator leerlingbegeleiding aangevraagd bij het samenwerkingsverband via een gedetailleerde offerte waarin de benodigde begeleiding wordt weergegeven en de (externe) partij wordt genoemd die de begeleiding zal uitvoeren alsmede de verwachte kosten. Bij goedkeuring wordt door het Samenwerkingsverband een beschikking afgegeven en de gelden overgemaakt naar de Stichting Johan de Witt-gymnasium. We werken met nog maar twee externe partijen die beschikken over expertise die we niet kunnen bieden binnen de school.

Het voordeel van de interne begeleiding is dat de kwaliteit van de begeleiding wordt verhoogd en meer is geborgd binnen de school. Ook voor zogenaamde 'in-huis-begeleiding' wordt een beroep gedaan op het samenwerkingsverband volgens dezelfde procedure. Voor ons aandeel in het dekkend aanbod met de Johan Junior Brugklas hebben we voor de deelnemende leerlingen aanvullende subsidie ontvangen van het samenwerkingsverband.

Leerlingvolgsysteem

Door het gebruik van het registratiesysteem Somtoday hebben ouders inzage in de aanwezigheid en de cijfers van hun kind en kunnen zij ook zelf de contacten met mentoren en afdelingsleiders intensiveren.

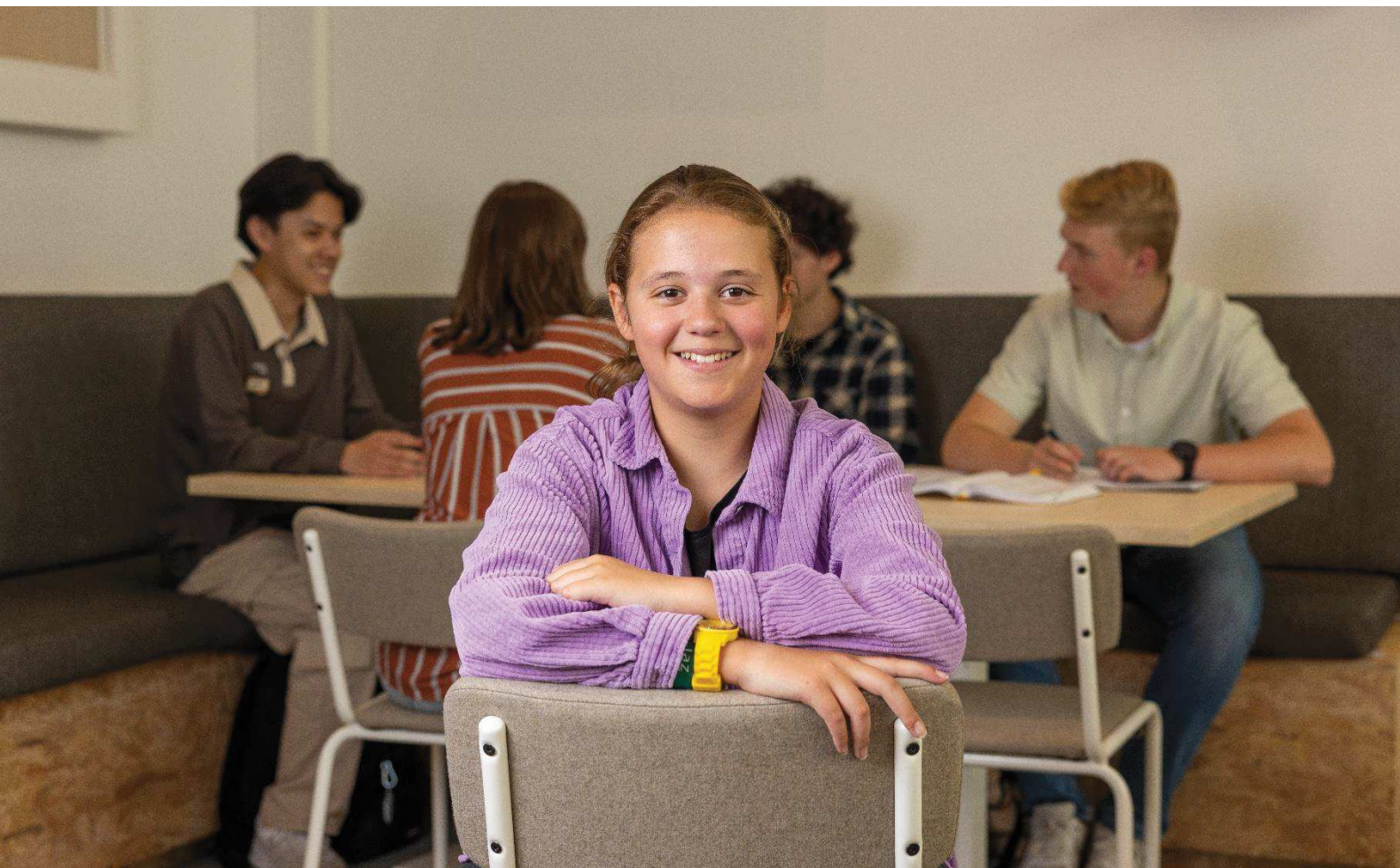
6.4 PR en Werving

In het schooljaar 2025-2026 zijn proeflessen voor leerlingen uit groep 8 georganiseerd. Door het succes van voorgaande jaren hebben we vier middagen in het jaarrooster opgenomen. Om de aantrekkingskracht van onze school te vergroten, hebben we gemeend deze leerlingen in een vroegtijdig stadium met onze school kennis te moeten laten maken. Tijdens de proeflessen maken leerlingen van groep 8 kennis met de gymnasiale wereld en kunnen zij ook ervaren hoe het er tijdens een 'gewone' schooldag op het Johan de Witt-gymnasium aan toe gaat.

Naast de proeflessen zijn ook diverse basisscholen bezocht. Tijdens zo'n bezoek vertellen leerlingen van het Johan de Witt-gymnasium aan leerlingen van groep 8 over het dagelijks leven op onze school. De afdelingsleider spreekt met de leerkracht van groep 8 en eventueel met de directeur over de mogelijkheden die onze school te bieden heeft voor potentiële vwo-leerlingen.

Op zaterdag 1 februari 2025 heeft de Open Dag van de school plaatsgevonden. We konden rekenen op positieve reacties. Daarnaast konden ouders van leerlingen in groep 8 leerlingen in november een informatieavond bezoeken waarin informatie over de school werd gegeven. Ook staat de afdelingsleider, samen met docenten en leerlingen, op verschillende scholenmarkten in de omgeving. Ten slotte worden er veel persoonlijke rondleidingen gegeven aan mogelijke leerlingen die nog twijfelen of kunnen ze een dag meelopen met een eerste klas.

Dit alles heeft geresulteerd in een aanmelding van 161 nieuwe eersteklassers voor het schooljaar 2025-2026. Alle leerlingen met een VWO-advies zijn direct toelaatbaar op het Johan de Witt-gymnasium. Bij leerlingen met een HAVO/VWO-advies wordt overlegd met de basisschool en met ouders en leerling zelf, alvorens een leerling al dan niet wordt aangemeld. Doorslaggevend daarbij zijn de motivatie van de leerling zelf en de kansen voor een succesvolle gymnasiumcarrière op basis van het advies en het portfolio.



6.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het onderwijs op het Johan de Witt-gymnasium is continu in beweging. Voor de komende jaren streeft de Stichting ernaar het onderwijs eigentijdser vorm te gaan geven. Bij een aantal vakken is dit al ingezet door de invoering van een methode met een digitale ondersteuning. Ook op het gebied van de uitbreiding van begeleiding van leerlingen bij achterstanden of leerproblematiek zijn stappen gezet sinds 2024: er zijn extra collega's toegevoegd aan het begeleidingsteam en in de 5.3 genoemde extra opvangruimtes zijn ingericht. Ook streven we de komende jaren naar meer maatwerk in de richting van ons onderwijs en naar meer talentontwikkeling in onze begeleiding. Zo is een lid van het team begonnen aan de opleiding schoolpsycholoog.

Verder zal op het gebied van kwaliteitszorg en onderwijs de verdieping gezocht worden op het gebied van niet-financiële prestatie-indicatoren. De onderzoekscommissie van de Stichting zal hiervoor langdurig onderzoek uitvoeren op het gebied van de leerresultaten en effecten op het leren. De resultaten uit deze onderzoeken zullen vervolgens in relatie gebracht worden met de interventies die hebben plaatsgevonden.

6.6 Schoolprestaties

Examen 2025

In totaal hebben 74 van de 88 leerlingen die een volledig examen hebben afgelegd hun gymnasiumdiploma in ontvangst genomen. Daarvan zijn 7 leerlingen Cum Laude geslaagd (gemiddeld een 8 op de eindlijst) en 1 leerling summa cum laude geslaagd (gemiddeld een 9 op de eindlijst). Drie leerlingen die na het examen zijn afgewezen in 2024 en vervolgens naar de Vavo zijn gegaan hebben in 2025 ook succesvol hun VWO-diploma behaald.

Het slagingspercentage in 2025 is met 84% 10 procent lager dan het voorgaande jaar.

In tabel 1 zijn de examenresultaten per profiel en een combinatie van profielen weergegeven. In tabel 2 is het centraal examengemiddelde per vak terug te vinden.

Tabel 1; Examenresultaten 2025 examencohort 2021, verdeeld over de profielen

Examenresultaten examen 2025

Profiel	J♂	M♀	totaal	Aantal geslaagden	Aantal afgewezen	Percentage geslaagd	Percentage afgewezen
CM	0	6	6	6	0	100%	0%
EM	1	1	2	2	0	100%	0%
NG	8	10	18	13	5	72%	28%
NT	0	1	1	1	0	100%	0%
CM-EM	11	20	31	26	5	84%	16%
NG-NT	15	13	28	25	3	89%	11%
NG-CM	0	1	1	1	0	100%	0%
NT-NG-CM	1	0	1	1	0	100%	0%
Totaal	36	52	88	75	13	84%	16%

Tabel 2; De gemiddelde cijfers van het Centraal Examen 2021 tot en met 2025 (CE)

	Ne	La	Gr	Fa	Du	En	gs	ak	eco	wisC	wisA	wisB	nat	sk	bio	kubv	muz	beco	Gem
2021	6,3	5,3	5,0	6,5	7,1	7,3	7,1	6,7	6,1	6,5	6,4	6,2	6,7	7,0	6,7	5,2	5,8	5,7	6,3
2022	6,3	5,4	5,4	6,8	6,6	7,5	6,7	6,6	5,9	6,3	6,6	6,0	6,7	7,4	6,7	6,4	6,4	6,1	6,4
2023	6,4	6,3	6,9	7,4	7,0	7,2	7,1	6,4	6,2	5,8	7,0	6,4	6,9	7,3	6,9	7,0	6,3	6,0	6,7
2024	6,5	6,0	5,8	7,2	6,9	7,2	7,1	6,8	5,8	5,5	6,7	6,7	6,9	7,1	7,0	7,1	5,9	5,8	6,6
2025	6,3	5,6	5,9	7,0	6,7	7,2	6,4	6,5	5,5	5,8	6,5	6,0	6,0	6,5	6,4	6,7	6,5	6,4	6,3

Doorstroom

De doorstroomcijfers van 2025 zijn lager dan de te verwachte 95% per leerjaar. Eind 2020 is een onderzoek gestart om duidelijk te krijgen welke aandachtspunten er zijn op het gebied van doorstroom om vervolgens gericht te kunnen handelen. De natuurprofielen zijn in 2025 populairder dan in 2022. In totaal kiest 67% van de leerlingen uit cohort 2024 (leerjaar vier) voor een natuurprofiel, dat is 1% hoger dan in 2023. Van de leerlingen van cohort 2023 (leerjaar 5) koos 66% begin klas 4 een N-profiel. Van dit cohort heeft 63% van de leerlingen in het vijfde leerjaar nog een N-profiel. Dit percentage is lager doordat een deel van deze leerlingen in het vierde leerjaar heeft gedoubleerd en een deel is overgestapt naar een EM- of CM-profiel.

Het doorstroompercentage per leerjaar is terug te vinden in tabel 3.

Tabel 3: Bevordering schooljaar 2024-2025 naar 2025-2026

Leerjaar	Aantal	Bevorderd	%
1	138	130	94%
2	162	137	85%
3	113	97	86%
4	128	113	88%
5	111	99	89%
6	88	74	84%

6.7 Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg worden er regelmatig tevredenheidsonderzoeken gehouden onder leerlingen, oud-leerlingen, ouders en medewerkers.

Wat betreft de kwaliteit van onze docenten is in 2022 gestart met een vernieuwde gesprekkencyclus. Tijdens deze gesprekkencyclus wordt per cyclus een leerling-enquête uitgezet. Daarnaast wordt per gesprek bij één of meerdere collega's een formulier voor collegiale feedback uitgezet. Met deze aanpak krijgen docenten concreet inzicht in hun persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelpunten en kunnen met behulp van deze informatie hun ontwikkelplan gericht invulling geven. Voor het onderwijsondersteunend personeel is de gesprekkencyclus in 2023 gestart. Daarnaast is er regelmatig overleg met de oudervereniging en leerlingenraad.

6.8 Afhandeling van klachten

Het Johan de Witt-gymnasium heeft een klachtenreglement opgesteld voor leerlingen, ouders en medewerkers. Klachten worden conform deze regeling in behandeling genomen. Het klachtenreglement is terug te vinden op het ouder-, leerling- en personeelsportaal van de school.

Voor de gebeurtenissen van 2025 wordt verwezen naar het verslag van de Vertrouwensunie.



7 Personeel en Organisatie – strategisch personeelsbeleid

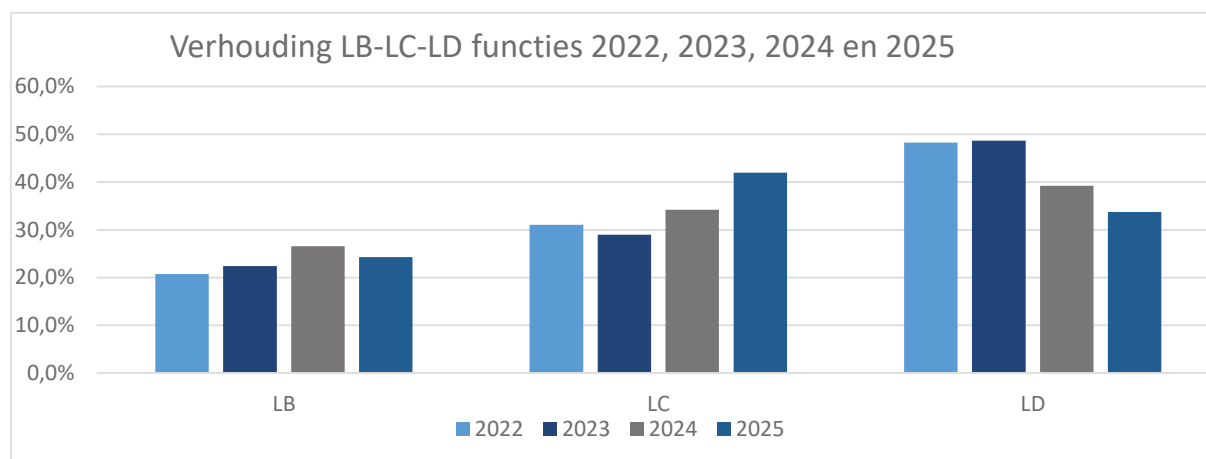
7.1 Zaken van personele betekenis

De formatie van de schoolleiding is 4,88 fte, bestaande uit een directie van 2,0 fte en 2,88 fte aan afdelingsleiders. Binnen de directie is de portefeuilleverdeling aangepast waarmee er een duidelijke splitsing ontstond tussen bedrijfsvoering en onderwijs.

7.2 Functiemix

De verhouding tussen LB, LC en LD functies is in tabel 4 weergegeven.

Tabel 4: Verhouding LB-LC-LD functies 2022, 2023, 2024 en 2025



Het percentage LD-functies is ten opzichte van 2024 wederom gedaald. Dit is passend bij het ingezette beleid om het percentage LD te verlagen ten gunste van de vergroting van het LC-contingent.

We streven naar een functiemix dat in verhouding niet sterk afwijkt van het landelijk gemiddelde. Sinds de vereenvoudiging van de bekostiging wordt de lumsumverhoging als gevolg van een CAO-stijging gerelateerd aan de gemiddelde functiemix. Als een bestuur daarboven zit, krijgt het bestuur dus niet de volledige verhoging vergoed. Op de langer termijn brengt dat risico's met zich mee voor de continuïteit van de Stichting.

De aanpak rondom het meer in balans krijgen van de verhouding tussen LB-LC-LD heeft nog maar ten dele gewerkt. Omdat er in de laatste twee jaar veel jonge collega's zijn aangenomen, die veelal in een LB-functie zijn aangenomen, en er nog relatief weinig LD-ers zijn uitgestroomd, hebben we nog een aantal jaren nodig om een betaalbare functiemix te realiseren. In het kader van strategisch personeelsbeleid zullen we om een goede verdeling binnen de formatie van de organisatie te verkrijgen, deze percentages de komende jaren goed monitoren en door een gerichte HRM-aanpak in balans proberen te krijgen. De vraag is of dat, gezien de toenemende arbeidsmarktfrictie, gaat lukken. We streven ernaar om in ieder geval recht te doen aan de carrièreperspectieven van de medewerkers die we reeds in dienst hebben.

7.3 Bevoegdheden docenten

De school streeft er naar uitsluitend bevoegd personeel in dienst te hebben. Daarin is de school in 2025 goed geslaagd. Het percentage gegeven lessen door onbevoegde collega's is tot een minimum beperkt gebleven doordat aangestelde docenten hun bevoegdheid verwierven en veelal bevoegde

nieuwe docenten zijn aangetrokken. De collega's die nog geen bevoegdheid hebben, volgen hiervoor momenteel een opleiding. In tabel 6 is de ontwikkeling in de voorafgaande vijf jaar weergegeven.

Tabel 5: Bevoegdheden onderwijzend personeel

	aantal lesuren	bevoegd	benoembaar	onbevoegd
2021	1025	96,8%	0,0%	3,2%
2022	1089	95,50%	2,7%	1,8%
2023	1068	90,20%	9,8%	0,0%
2024	1168	94,50%	5,5%	0,0%
2025	1289	96,7%	3,3%	0,0%

7.4 In- en uitstroom in het kalenderjaar 2025

In het kalenderjaar 2025 zijn in totaal 24 medewerkers aangenomen en zijn er 24 medewerkers vertrokken. In tabel 7 is weergegeven in welke functiegroepen deze in- en uitstroom heeft plaatsgevonden, met de reden van vertrek. Het vertrek van 12 OOP-ers heeft betrekking op vertrekkende studie-coaches die veelal door hun studie niet langer beschikbaar zijn.

Tabel 6: In- en uitstroom 2025

	Directie	Schoolleiding	OOP	OP	Totaal
Totaal aantal medewerkers aangenomen	0	0	14	10	24

Totaal aantal medewerkers vertrokken	Directie	Schoolleiding	OOP	OP	Totaal
Pensioen	0	0	1	3	4
Ontslag	0	0	0	0	0
Ontslag eigen verzoek	0	0	12	5	17
Einde vervanging	0	0	0	2	2
Overlijden	0	0	0	0	0
Wederzijds goedvinden	0	0	0	1	1
Totaal	0	0	13	11	24

7.5 Ambtsjubilea in het onderwijs

In het kalenderjaar 2025 waren er in totaal drie ambtsjubilea. Eenmaal een 40-jarig ambtsjubileum en tweemaal een 25-jarig dienstverband.



7.6 Gesprekken

De gesprekkencyclus die in 2022 voor het onderwijzend personeel en in 2023 voor het onderwijsondersteunend personeel is gestart, is in 2024 volledig geïmplementeerd en werkzaam. Daarnaast zijn de landings- en ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken voor nieuwe collega's in 2025 gecontinueerd.

Mede op basis van de jaarlijkse gesprekken wordt de deskundigheidsbevordering en na-/bijscholing van de medewerkers OP en OOP gestimuleerd. Een positieve bijdrage aan de deelname aan deskundigheidsbevordering is dat de school is aangesloten bij het Onderwijsnetwerk Zuid-Holland ONZ rondom de Universiteiten van Leiden en Delft. Dit netwerk heeft een breed pakket aan scholingsmogelijkheden waar vooral onze docenten aan kunnen deelnemen.

7.7 Duurzame inzetbaarheid personeel

In het kader van strategisch personeelsbeleid en het blijvend goed kunnen functioneren, heeft een aantal medewerkers uit de leeftijdscategorie 57 jaar en ouder in 2025 gebruik gemaakt van het aanvullend verlofbudget. Een deel daarvan heeft ook gebruik gemaakt van de CAO-regeling waarbij 170 uur extra ingezet kan worden om de jaartaak verder te verminderen. Daarnaast heeft een deel van de medewerkers het individueel keuzebudget ingezet voor het verlagen van de jaartaak of het opnemen van een sabbatical of vrije dagen tussen de schoolvakanties in.

7.8 Kengetallen personeel

Bij het Johan de Witt-gymnasium werkten op 31 december 2025 in totaal 113 medewerkers. Dit is 1 medewerker meer dan vorig jaar. Het aantal medewerkers is t.o.v. vijf jaar geleden sterk toegenomen. Dat heeft te maken met het in dienst nemen van juniorstudie-coaches en onderwijs-assistenten. Deze medewerkers worden ingezet voor ondersteunende taken in het kader van

leerlingondersteuning en werkdrukvermindering. In de CAO-VO 2024-2025 is 40 uur extra basisbudget opgenomen en de invulling van deze uren is als werkdrukverminderende maatregelen in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld

Werkdruk verminderende maatregelen die in 2025 zijn genomen:

1. Afkopen surveillance tijdens toetsweken middels basisbudget
2. Sparen van de uren voor (aaneengesloten) verlof
3. Afkopen extra basisbudget in het overgangsjaar conform de CAO-VO

In de tabellen hieronder volgt informatie over de samenstelling van het personeelsbestand op geslacht, leeftijd, arbeidsrelatie, deeltijdcategorie en functiegroep. Voor alle gegevens is de peildatum 31 december 2025.

Tabel 7: Personeelsformatie totaal

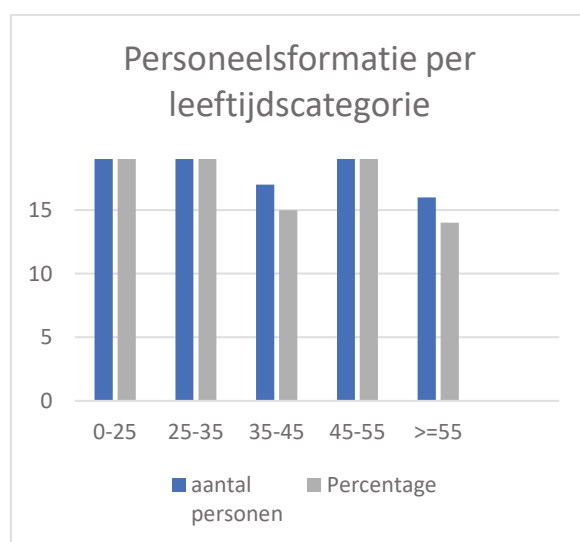
	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal fulltime medewerkers	12	26	24	25	25	28
Aantal parttime medewerkers	101	86	84	85	73	53
Totaal	113	112	108	110	98	81

Nb: parttime is inclusief onderwijsassistenten en junior studiecoaches

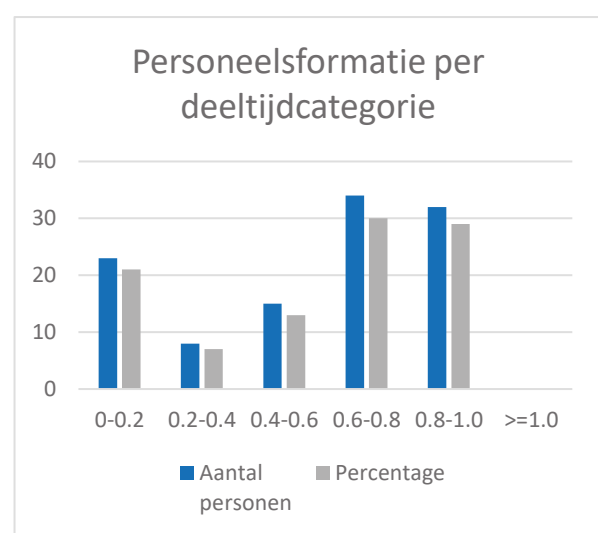
Tabel 8: Personeelsformatie per geslacht

Geslacht		Totaal
Vrouw	Aantal personen	67
Man	Aantal personen	46

Figuur 4: Personeelsformatie per leeftijdscategorie



Figuur 3: Personeelsformatie per deeltijdcategorie



Formatie schoolleiding bestaat op 31 december 2025 uit vier personen. Per 1 augustus is er een vacature connector ontstaan die qua tijdspad in 2026 pas weer kan worden ingevuld.

De situatie ziet er als volgt uit:

Functie	Aantal fte
Rector-bestuurder	1,0
Conrector / Plv. rector	vacant gekomen
Afdelingsleiders	2,9
Totaal	3,9

7.9 Verzuim

Tabel 9: verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie van de afgelopen vijf jaar:

	ziekteverzuim- percentage	ziekmeldings- frequentie
2025	3,85	1,7
2024	4,72	1,8
2023	3,68	1,14
2022	3,14	1,44
2021	4,73	1,2

Tabel 10: opbouw van het ziekteverzuimpercentage van de afgelopen vijf jaar:

	aantal dagen	2025	2024	2023	2022	2021
Kort	0-7	1,13	0,96	0,7	0,87	0,67
Middel	8-42	0,2	0,84	0,44	0,54	0,28
Mid-lang	42-92	0,9	2,92	2,55	1,73	3,77
Lang	92-182	0,4				
Langst	182-730	1,21				
Totaal		3,84	4,72	3,68	3,14	4,73

We zien in 2025 gelukkig weer een afname van het totale ziekteverzuimpercentage. Alleen het kortdurende ziekteverzuim is gestegen. De andere categorieën zijn afgenomen ten opzichte van 2024.

We sluiten 2025 af met één ziekmelding in de categorie Lang.

De meldingsfrequentie per medewerker is in 2025 1,7 ten opzichte van 1,8 in 2024. Onder de meldingsfrequentie verstaan we: het gemiddelde aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer, over heel 2025 berekend.

7.10 Arbodienst

Met ingang van 1 januari 2021 maken we gebruik van de diensten van WIM Arbo.

7.11 Mobiliteit

De school maakte sinds 2001 deel uit van het ROOZZ, het regionaal openbaar onderwijs Zuid-Holland - Zuid. Het ROOZZ had o.a. de functie van mobiliteitscentrum.

Medio 2025 is ROOZZ opgeheven en daarvoor in de plaats zijn we vanaf 1 januari 2025 aangesloten bij Onderwijsregio Rijnmond om het lerarentekort regionaal met elkaar aan te pakken.

7.12 WOR-bestuurder

De rector-bestuurder heeft als WOR-bestuurder regelmatig overleg met Medezeggenschapsraad en de personeelsgeleding van de MR. In dit overleg zijn gedurende het kalenderjaar 2025 diverse vraagstukken aan de MR voorgelegd. In het verslagdeel van de MR is daar een overzicht van gegeven.

7.13 VOG

Het Johan de Witt-gymnasium heeft veiligheid hoog in het vaandel. Om deze reden starten medewerkers als de verklaring omtrent goed gedrag in orde is. In de onderstaande tabel is de tijdige aanwezigheid van de VOG's weergegeven

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5: <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5: <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	3	0	0

8. Geledingen, raden en commissies

8.1 Medezeggenschapsraad

PMR:

Martina Trommels	heel 2025 (secretaris t/m juli)
Ellen Conradie	UIT juli 2025
Jan van Ringelenstein	UIT juli 2025
Roland Lucas	UIT okt 2025 (voorzitter)
Jeroen van Raai	IN sept 2025 (voorzitter)
Karen Luteijn	IN sept 2025 (secretaris)
Pim van Kan	IN nov 2025

OMR:

Barbra Backus	heel 2025
Sonja van der Linden	heel 2025

LMR:

Willemijn de Jong	heel 2025 (penningmeester)
Sverre Dierikx	UIT juni 2025
Thijmen Markesteijn	IN sept 2025 (penningmeester)

Nieuwe samenstelling en frisse start

Het afgelopen jaar stond voor de MR in het teken van samenwerking, vernieuwing en het bewaken van kwaliteit binnen onze school. We hebben ons ingezet om de stem van personeel, ouders en leerlingen goed te laten klinken in belangrijke besluiten. Hieronder een terugblik op de belangrijkste thema's en ontwikkelingen.

De MR begon het jaar met een vertrouwde samenstelling, maar bereidde zich al vroeg voor op veranderingen. In juni namen we afscheid van enkele leden en verwelkomden we nieuwe gezichten. Tijdens een AOB-training leerden we hoe we als MR nog steviger kunnen staan: door goede vragen te stellen, stukken tijdig te ontvangen en onze zichtbaarheid richting de achterban te vergroten. Deze punten nemen we mee in onze werkwijze en evalueren we structureel.

In september begonnen we met een deels vernieuwde MR. We spraken af om vergaderingen voortaan te starten met een kort overleg zonder de rector-bestuurder, zodat we vrijuit kunnen sparren. Maar gezien de volle agenda's is het daar nog niet van gekomen. Ook hebben we onze reglementen en het MR-statuut onder de loep genomen en geactualiseerd, inclusief afspraken over termijnen voor informatievoorziening en vertrouwelijkheid.

Onderwijs en toetsbeleid

Het toetsbeleid was een rode draad door het jaar. Uit enquêtes bleek brede steun voor het behoud van vijf toetsweken, maar ook behoefte aan duidelijkere definities en betere organisatie. Samen met de examencommissie en secties werken we aan een vernieuwd toetsbeleid dat kwaliteit en herstellkansen borgt. Daarnaast bespraken we de bevorderingsnormen en overgangsregels; deze worden begin volgend schooljaar definitief vastgesteld.

Schoolplan en participatie

Het nieuwe schoolplan kreeg veel aandacht. We spraken over ouder- en leerlingparticipatie en hoe we deze structureel kunnen vormgeven. De MR denkt mee over de koers en bewaakt dat de plannen niet alleen ambitieus, maar ook haalbaar en gedragen zijn. In december bespraken we hoe we

ouders actiever kunnen betrekken, bijvoorbeeld via enquêtes en ouderavonden.

Financiën en begroting

De MR stemde in met het formatieplan en de bevorderingsnormen. Bij het formatieplan vroegen we om meer inzicht in de functiemix en diversiteit. Ook bespraken we de jaarrekening en subsidie voor basisvaardigheden. Hoewel de financiële situatie door hogere personeelslasten en onvoorziene vervangingen uitdagend is, blijft de school financieel gezond, al is waakzaamheid geboden. Wel moet gekeken worden hoe we de school interessant houden voor collega's met het oog op mogelijke promotie binnen het JdW. De begroting en financiële gezondheid kwamen meerdere keren aan bod. Door hogere personeelslasten en dotaties aan het meerjarenonderhoudsplan is het budget krap, maar dankzij subsidies (o.a. voor basisvaardigheden en JJBK) blijven we binnen de marges. We adviseerden over evenredige verdeling van leerlingen over clusters en over transparantie richting ouders bij kosten, zoals reiskosten en boekenfonds.

Reglementen en beleid

In december stemden we in met het vernieuwde MR-statuut, reglement en huishoudelijk reglement. Ook gaven we advies over het taalbeleid, dat als olievlek door de school moet verspreiden, en over werkdrukmaatregelen. We bespraken een mogelijke pilot met een arbeidspsycholoog om werkdruk beter te monitoren en ondersteuning te bieden.

Veiligheid, integriteit en ICT

De integriteitscode kreeg een update, inclusief aandacht voor datalekken en professionaliteit. Ook het protocol medisch handelen werd aangescherpt: in noodsituaties mag de school medicatie toedienen op instructie van hulpdiensten. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld, bereikbaar voor personeel en leerlingen. We hebben gezorgd voor bekendheid via het weekbericht, de website en mentorlessen. De gedragscode ICT werd aangescherpt: geen communicatie via sociale media en duidelijke afspraken over bewaartermijnen van e-mails. Ook het Arbobeleid, RI&E-plan en verzuimbeleid zijn vastgesteld. We benadrukten het belang van gezonde werkplekken voor zowel OOP als OP.

Ouder- en leerlingparticipatie

De ouderbijdrage werd vastgesteld op €325. De oudervereniging dacht mee over reiskosten en inclusiviteit. De leerlingenraad kreeg nieuwe leden en sprak mee over onderwerpen als Somtoday en toetsweken. We blijven zoeken naar manieren om de stem van ouders en leerlingen structureel te versterken.

Werkdruk en welzijn

Werkdruk blijft een belangrijk thema. Naast structurele maatregelen zoals inzet van onderwijsassistenten en spaarverlof, bespraken we in december het idee van een pilot met een specialist op het gebied van werkdruk en welzijn. Het doel: oog voor de mens achter de docent en balans tussen werk en privé.

8.2 Externe vertrouwenspersoon, Johan de Witt gymnasium

Algemeen

In 2025 was ik als externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor medewerkers van het Johan de Witt-gymnasium. Medewerkers konden mij bereiken via een link op de website van de school, waarbij meldingen werden gedaan via VertrouwensUnie.

Daarnaast heb ik in 2025 een prettig kennismakings- en afstemmingscontact gehad met de drie interne vertrouwenspersonen van de school, gericht op rolafbakening en samenwerking binnen de vertrouwensstructuur.

Meldingen

Met betrekking tot psychosociale arbeidsbelasting zijn in het kalenderjaar 2025 in totaal vijf meldingen bij mij binnengekomen, onderverdeeld als volgt:

- Intimidatie: 3
- Pesten: 1
- Overige melding: 1

Alle meldingen zijn vertrouwelijk behandeld en geanonimiseerd. Over inhoud, betrokkenen of afhandeling worden geen nadere details gedeeld.

Reflectie en aandachtspunten

Het aantal meldingen laat zien dat medewerkers de weg naar de vertrouwenspersoon weten te vinden. Dit onderstreept het belang van een goed vindbare en laagdrempelige vertrouwensvoorziening binnen het Johan de Witt-gymnasium.

Blijvende aandacht voor zichtbaarheid en bekendheid van de vertrouwenspersoon draagt bij aan het versterken van sociale veiligheid binnen de organisatie.

Vervolg

Ik ben beschikbaar voor overleg op hoofdlijnen over sociale veiligheid en de werking van de vertrouwensstructuur.

Mw. Najat Ahmadi

8.3 Overige Gremia

Voor informatie over en verslagen van de Oudervereniging, de Leerlingenraad, de Stichting Studium Generale en de Stichting Reünisten verwijzen wij u naar onze website: www.jdw.nl. Deze informatie maakt geen deel uit van het jaarverslag 2024.

9 Toelichting op de jaarrekening 2025

Bestuurlijke toelichting op de jaarrekening 2025 van het Johan de Witt-gymnasium.

In dit hoofdstuk zijn de samenvattende staat van baten en lasten en de balans opgenomen. De jaarrekening is gecontroleerd door MIJN Onderwijsaccountants. Voor overige gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening (zie pagina 70)



9.1 Allocatie van middelen

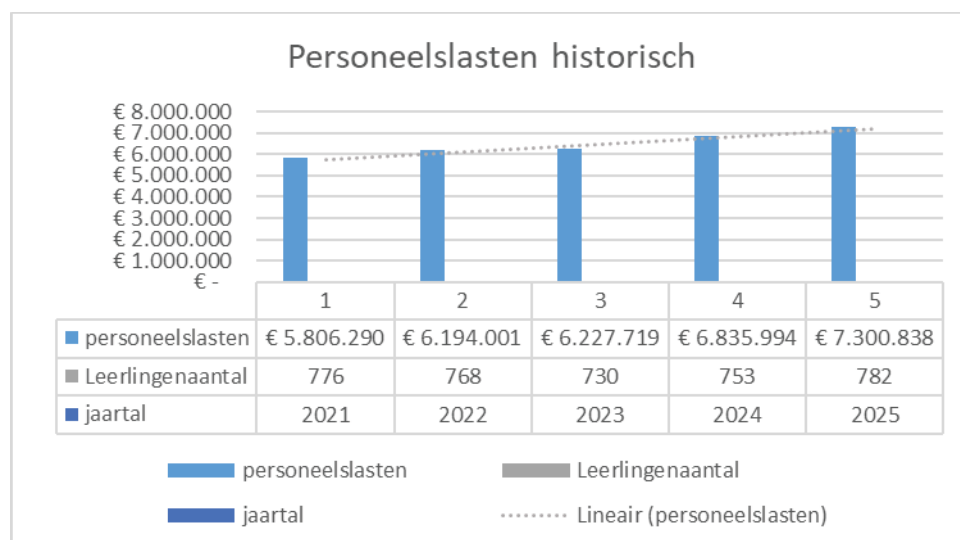
Stichting Johan de Witt-gymnasium is een zgn. éénpitter zonder bovenschools bestuur; er vindt derhalve geen allocatie van middelen plaats. Alle inkomende middelen zijn ten behoeve van het Johan de Witt-gymnasium.

9.2 Personeel

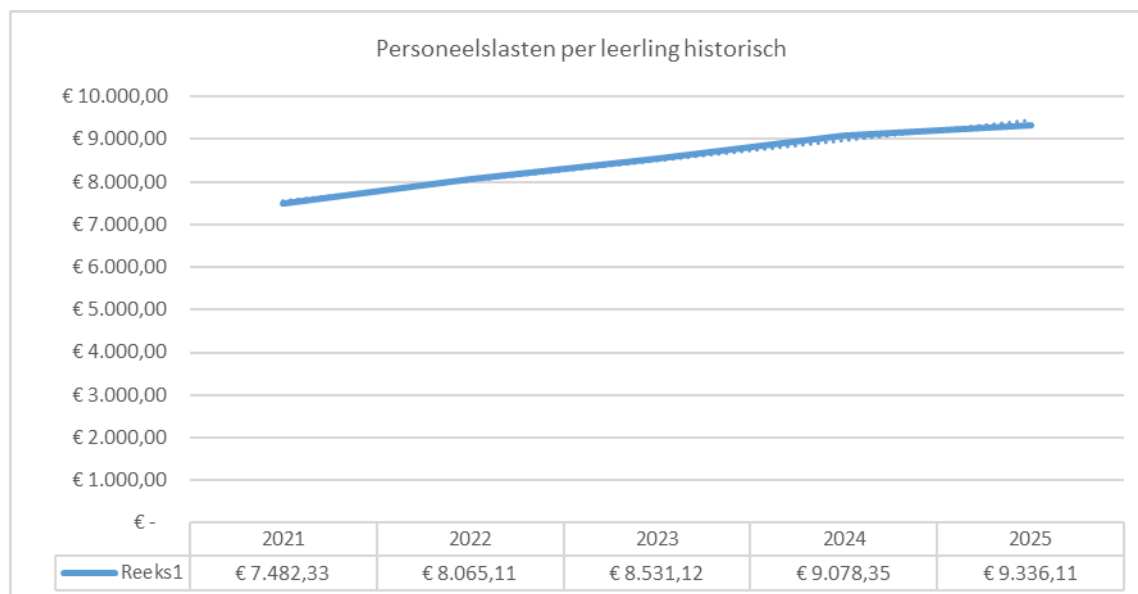
Voor de sociale aspecten van de personeelsformatie van het Johan de Witt-gymnasium wordt verwezen naar hoofdstuk 7 van dit jaarverslag, waarin de personele feiten en cijfers zijn weergegeven.

In 2025 waren de personele lasten € 269.838,- hoger dan begroot. Enerzijds wordt dit veroorzaakt door de extra inzet van extern personeel om (langdurig) zieke personeelsleden te vervangen, anderzijds door cao compensaties (eenmalige uitkeringen) en loonsverhoging die werd doorgevoerd. Daarnaast is bijvoorbeeld het begeleidingsteam uitgebreid vanwege het plan om deskundigheid in huis te hebben in plaats van extern in te huren. De inzet van extra begeleiding door studiecoaches en opvang en assistentie door oud-leerlingen en studenten konden mede vanuit de subsidie werkdrukverlichting worden bekostigd. De OOP-formatie werd uitgebreid om een langdurig zieke collega te vervangen. Een deel van de kosten daarvan wordt gedekt door de uitkering van De Goudse, waar een verzekering bij loopt om de kosten van langdurig zieke werknemers te dekken. De verzekering keert uit na een half jaar ziekte, waardoor een aanzienlijk deel van de extra kosten door de Stichting zelf moet worden gedragen. Tegenover de hogere personele lasten staan ook hogere personele rijksbijdragen van € 320.904,-.

Onderstaande grafiek laat de ontwikkeling zien van personeelslasten sinds 2021 ten opzichte van leerlingenaantal in het betreffende kalenderjaar:

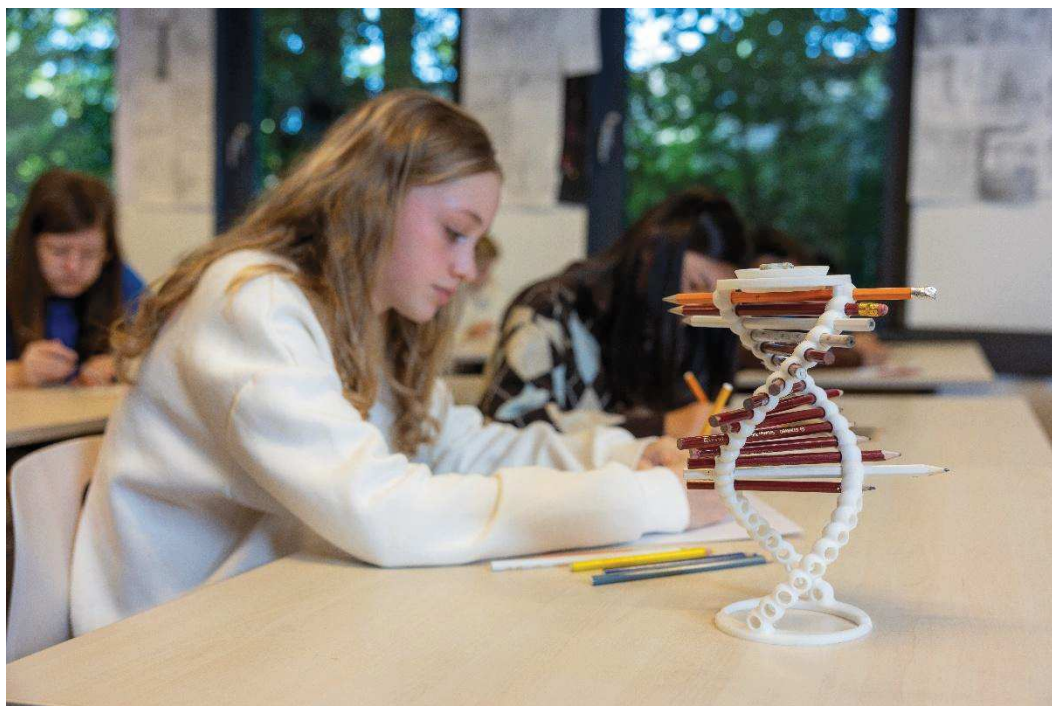


Onderstaande grafiek laat zien dat daarmee ook de kosten per leerling zijn gestegen:



In het kader van de WAB (Wet Arbeid in Beweging) heeft het Johan de Witt-gymnasium in kaart gebracht hoeveel personeelsleden in tijdelijke dienst zijn en een kansberekening gemaakt op basis van blijfkans, om te bepalen wat het maximaal benodigde bedrag zou zijn om eventuele transitievergoedingen uit te betalen. Een voorziening van € 25.225,- is voor 2025 nodig. In 2025 is een transitievergoeding van € 1.498 uitgekeerd en aan de voorziening onttrokken. € 1.108,- is in 2025 vrijgevallen.

In het kader van de compensatie van niet genoten zwangerschapsverlof, heeft het Johan de Witt-gymnasium geen verplichtingen. In tegenstelling tot wat de cao vermeldt, hebben schoolvakanties op het Johan de Witt-gymnasium in de afgelopen jaren altijd een opschortende werking gehad, waardoor personeelsleden die daarvoor in aanmerking kwamen hun volledige verlof hebben kunnen genieten.



9.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.641.904		8.321.000		7.812.474	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		1.495.691	
3.5 Overige baten	331.038		309.700		317.642	
<i>Totaal Baten</i>		8.972.942		8.630.700		9.625.807
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	7.300.838		7.031.000		6.835.994	
4.2 Afschrijvingen	218.697		209.000		168.442	
4.3 Huisvestingslasten	659.218		443.000		1.994.847	
4.4 Overige lasten	1.024.422		972.199		977.723	
<i>Totaal lasten</i>		9.203.175		8.655.200		9.977.006
<i>Saldo baten en lasten</i>		-230.233		-24.500		-351.199
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	35.865		40.000		48.357	
6.2 Financiële lasten	2.265		2.500		1.962	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		33.600		37.500		46.395
Totaal resultaat		<u>-196.633</u>		<u>13.000</u>		<u>-304.804</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten:

3.1 Rijksbijdragen OCW

Sinds 2022 wordt gewerkt met het nieuwe bekostigingssysteem, waarbij in 12 gelijke delen de Rijksbijdragen worden verstrekt. Het betreft hier een basisbekostiging met een bedrag per leerling € 9.507,49 en een basisbekostiging per vestiging van € 275.595,52, in totaal € 7.705.698,96. Deze bekostiging werd uitgekeerd voor 781,5 bekostigbare leerlingen volgens de oktobertelling van 2024 (in dit aantal zijn 3 deeltijd VAVO-leerlingen verwerkt). De genoemde bedragen zijn inclusief de prijsbijstellingen van september en december 2025.

Jaarlijks wordt door de overheid in september de bekostiging opnieuw berekend op basis van de wettelijke indexering die de Rijksoverheid hanteert om gelijke trede te houden met de economische ontwikkelingen in het land.

2025 is het laatste jaar geweest waarin de zogeheten compensatie overgangsbekostiging werd toegepast, zodat vanaf 2026 het bekostigingsniveau is bereikt dat past bij de onderwijssoort. Deze compensatie was onderdeel van het nieuwe bekostigingssysteem. Er werd van uitgegaan dat onze school in het nieuwe systeem ongeveer 2 procent te veel bekostiging ontving. Het eerste jaar was de aftrek 80%, daarna werd de aftrek steeds met 20% per jaar teruggebracht.

De collectieve uitkeringskosten die jaarlijks worden ingehouden op de basisbekostiging waren voor 2025 vastgesteld op € -61.388,02. Einde 2025 is een herberekening gedaan door DUO en werd een te veel ingehouden bedrag van € 3.517,41 aan de bekostiging van december 2025 toegevoegd.

Naast de basisbekostiging werden ook overige overheidssubsidies ontvangen die substantieel hoger waren dan vooraf ingeschat; ook deze subsidies zijn lopende het jaar door de overheid bijgesteld: in november werden aangepaste beschikkingen ontvangen voor Werkdrukverlichting (€ 279.511) en Strategisch personeelsbeleid (€ 66.279). Gedurende 2025 werd € 154.658 ontvangen in het kader van de functiemix Randstadregio's. In 2025 werd ook de subsidie basisvaardigheden toegekend. Deze subsidie zal in delen worden uitgekeerd tot en met juli 2027. In 2025 werd een bedrag van € 89.404,- ontvangen. Daarnaast werd in 2025 een subsidie € 15.000,- geboekt in het kader van de deelname aan de pilot voor het vernieuwde examen Latijn (de totale subsidie bedraagt € 35.000,-, het restant wordt in 2026 geboekt) en € 10.339 subsidie studieverlof. In totaal werd € 615.191,- ontvangen aan overige overheidssubsidies.

Een lerarenbeurssubsidie van € 8.672,64 werd in 2024 ontvangen en verantwoord via G1 in dit jaarverslag. De beurs geldt voor schooljaar 2024-2025 en is in 2025 geheel besteed.

In het kader van Passend Onderwijs werd door het samenwerkingsverband in 2025 een bedrag ontvangen van € 422.563,-. Een substantieel deel hiervan (ruim € 150.000,-) werd ontvangen in het kader van de Johan Junior Brugklas. Dit is passend onderwijs voor jonge leerlingen die klaar zijn op de basisschool. Dit bedrag is aangewend voor de opzet van de Johan Junior Brugklas, de inrichting van het lokaal, een deel van de salariskosten van de begeleiding en het onderwijs van de Johan Junior Brugklas en extra leer- en hulpmiddelen voor deze klas. Het overige deel van deze uitkering is ingezet voor de begeleiding van leerlingen op individueel en groepsniveau. Daarnaast is een deel van deze gelden bedoeld voor salarislasten van de extra uren die worden ingezet voor de coördinator leerlingenbegeleiding.

3.5 De overige baten zijn als totaal lager dan vooraf ingeschat: in 2025 is gestart met het zelf innen van de vrijwillige ouderbijdragen via WisCollect. Voorheen werd deze bijdrage door de firma Iddink geïnd. Een groot deel van de ouders heeft ervoor gekozen deze bijdrage in termijnen te voldoen, waardoor een deel van de bijdragen pas in 2026 wordt ontvangen. Daarnaast is een groeiend aantal ouders niet bereid de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Daarom zijn de ouderbijdragen lager dan begroot. De vrijwillige ouderbijdrage wordt door ongeveer 94% van de ouders betaald. Deze bijdrage wordt besteed aan o.a. de wendagen klas 1, projecten klas 3, excursies in de bovenbouwklassen voor onder andere muziek, kunst en maatschappijleer, buitenschoolse en bijzondere leerling activiteiten en aan additionele kosten van dagelijkse onderwijspraktijk. In de schoolgids worden deze kosten nader toegelicht. Vastgesteld kan worden dat de bijdragen van ouders doelmatig zijn besteed en er geen terugbetaling hoeft plaats te vinden.

Het enthousiasme van leerlingen voor de cursussen DELF Frans en Goethe Duits is nagenoeg even groot als in 2024, de inkomsten op deze post zijn stabiel.

Algemeen:

Door aanmerkelijk hogere lasten dan vooraf ingeschat, kent 2025 een negatief resultaat van € 196.633,-. Een aantal oorzaken ligt daaraan ten grondslag: de invoering van de nieuwe MJOP zorgt ervoor dat een fors hogere dotatie aan de voorziening moet worden toegevoegd: € 217.435 ten opzichte van de begrote € 50.000, een verschil van € 167.435,-. Daarnaast zijn de reguliere onderhoudslasten ook fors hoger dan begroot omdat lasten die voorheen aan de MJOP werden onttrokken, in het nieuwe systeem in de exploitatie vallen, dit zorgt voor een negatief verschil van € 21.293 ten opzichte van de begroting. De totale huisvestingslasten zijn € 216.218,- hoger dan vooraf

ingeschat. Het grootste deel van het negatieve resultaat is hiermee verklaard. Administratie en beheerslasten zijn tevens fors hoger, onder andere doordat een externe controller moest worden aangetrokken vanwege de afwezigheid van de voor financiën verantwoordelijke schoolleider. Een negatief verschil van € 46.286,-. (Ruim € 25.000,- daarvan is besteed aan de externe financial controller).

Lasten:

4.1 Personeelslasten.

Ten opzichte van de begroting zijn de personele lasten € 269.838,- hoger uitgevallen. Vanwege de toekenning van de bekostigingen strategisch personeelsbeleid en werkdrukverlichting werden lesuren gereserveerd voor ondersteuningslessen en werden studietoelagen ingezet om onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel te assisteren om zo de werkdruk te verlichten ten bedrage van € 105.287,- Ook het begeleidingsteam, dat in 2025 opnieuw werd uitgebreid, heeft extra ondersteuning geboden. Deze kosten vallen onder de loonkosten OOP. Het project leerlingen helpen leerlingen werd ook in 2025 ingezet zodat leerlingen van hogere leerjaren leerlingen van lagere leerjaren bijles konden geven. Hiermee was € 1.105,- gemoeid. De inzet van leerlingen ten behoeve van het boekenfonds in eigen beheer bedraagt in totaal € 9.183,-.

Naast docenten in loondienst, is een aantal docenten via uitzendbureaus aangetrokken als vervangers en ondersteuners en was er sprake van vervangingskosten voor eigen rekening. Totaal € 79.914,- voor personeel niet in loondienst.

Voor langdurig zieke werknemers wordt pas na een half jaar gecompenseerd door de verzekeraar de Goudse, waar een ziekteverzuimverzekering is afgesloten. Daarnaast wordt van het UWV een uitkering ontvangen. In 2025 werd een totaalbedrag ontvangen van € 103.317,-. Aan de Goudse werd € 88.095,- aan premie betaald.

Het beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag is gericht op het realiseren van voldoende financiële reserve. Voor de kosten van uitkeringen na ontslag is de voorziening WAB getroffen (€ 25.225,-). Voor het opvangen van zogenaamde restrisico's moet de algemene reserve worden aangesproken. Het is dus van belang deze op peil te houden.

4.2 Afschrijvingslasten.

In 2025 is verder ingezet op de geplande optimalisatie van het gebouw. Een aantal ruimtes in het gebouw werd opnieuw ingericht, ten behoeve van de opvang- en studiemogelijkheden van leerlingen en docenten en er werd geïnvesteerd in het vervangen van verlichting door een duurzame variant. De totale afschrijvingslasten komen in 2025 uit op € 218.697,-

4.3 Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten waren in 2025 fors hoger dan begroot. Dit is met name te wijten aan de dotatie aan de nieuwe onderhoudsvoorziening. Met ingang van 2024 is de componentenmethode ingevoerd voor het meerjarig onderhoud van het gebouw. Deze dotatie is € 217.435,- (begroot was € 50.000,-, op moment van begroten was de nieuwe MJOP nog niet gereed).

Zowel voor energie- en water- als schoonmaakkosten zijn de kosten hoger uitgevallen dan begroot. Met name de airco die tijdens de warme examenperiode van mei in de gymzaal is gebruikt, heeft voor hogere lasten gezorgd die vooraf niet konden worden ingeschat, daarnaast zijn de koude wintermaanden van invloed geweest op de verwarmingskosten. De post huur is nagenoeg gelijk aan de begroting. De inkomsten van de gemeente Dordrecht voor de vergoeding van de veldenuur (LO) zijn verrekend met de gemaakte kosten.

Door inflatiecorrectie bij diverse instanties waren de belastingen en heffingen boven de begroting. De onderhoudslasten zijn hoger dan begroot door aanpassingen van diverse werkruimten waarvan de kosten niet in de afschrijvingen konden worden opgenomen alsmede door vaste onderhoudskosten die in het nieuwe MJOP-systeem niet meer konden worden onttrokken aan de voorziening, maar in de exploitatie moesten worden meegenomen.

Aan de voorziening onderhoud is € 7.405,- onttrokken en € 217.435,- gedoteerd. De totale voorziening onderhoud bedraagt ultimo 2025 € 2.401.100,-. Een deel van de geplande werkzaamheden van 2025 is door overmacht en in overleg doorgeschoven naar 2026.

In het kader van huidige en toekomstige ontwikkelingen huisvesting en duurzaamheid kan worden vermeld dat in 2025 de clavigerswerkruimte is verbouwd. In 2025 en daarna wordt gefaseerd alle verlichting in het gebouw vervangen door ledverlichting. Daarmee is in 2025 gestart. In 2025 werden ook de kozijnen in de oudbouw vervangen door kozijnen met dubbel glas. Met de gemeente Dordrecht is doorlopend overleg over de ontwikkelingen rondom het Integraal HuisvestingsPlan voor scholen, waarbij geld beschikbaar komt voor de Stichting om het gebouw verder te verbeteren en verduurzamen.

4.4 Overige lasten:

De overige lasten zijn € 52.223,- hoger uitgevallen dan vooraf ingeschat. Met name op de post bestuurs-/managementondersteuning is een forse overschrijding van € 26.576,- genoteerd, veroorzaakt doordat een externe controller moest worden ingezet vanwege de afwezigheid van de financieel verantwoordelijke schoolleider. Daarnaast vielen de kosten voor accountantscontrole hoger uit dan ingeschat alsmede de juridische ondersteuning. Een bedrag van € 20.524,- werd genoteerd op de post grensverkeer. Het betreft hier het doorschuiven van bekostiging aan collega-scholen voor leerlingen die overgestapt zijn. Deze post is vooraf niet te begroten.

In dit eerste volledige jaar van een eigen boekenfonds is € 129.659,- besteed aan leermiddelen in eigen beheer. Er was voorzichtigheidshalve een ruime € 160.000,- begroot. Wegens de toekenning van de subsidie verbetering basisvaardigheden, waarvan de eerste termijn van bijna € 90.000,- in 2025 werd ontvangen, is € 54.506,- aan extra leer- en hulpmiddelen aangeschaft en € 1139,- aan extra activiteiten besteed. In de formatie is ruimte gemaakt voor extra begeleiding en ondersteuning, waaraan het restant van deze subsidie werd besteed.

Op activiteiten voor leerlingen is € 226.400,- uitgegeven ten opzichte van een begrote € 198.798,-. Het gaat hier om buitenlandse reizen, excursies, buitenschoolse activiteiten, sportdagen, projecten, excursies en culturele vorming, maar ook om extra activiteiten van individuele secties. De inkomsten die daartegenover staan, zijn de vrijwillige ouderbijdragen, een deel van de subsidie verbetering basisvaardigheden en bijdragen van ouders aan buitenlandse reizen.

Signaleringswaarde:

De inspectie voor het onderwijs heeft een indicator ontwikkeld voor het detecteren van bovenmatig publiek vermogen. De formule die bij deze indicator hoort genereert een signaleringswaarde die gebruikt wordt bij het toezicht op doelmatigheid.

De formule is als volgt:

$$(0,5 \times A \times 1,27) + B + (0,05 \times C)$$

A=aanschafwaarde gebouw

B=resterende materiële vaste activa

C=totale baten verslagjaar

Een overschrijding van deze waarde vormt de basis voor een eventueel gesprek met het bestuur van de onderwijsinstelling. In een dergelijk gesprek wordt de vermogenspositie besproken en kan het bestuur uitleggen waarom een hogere vermogenspositie voor de onderwijsinstelling van belang is in het kader van het gevoerde beleid. Context en beleid kunnen aanleiding geven tot het (tijdelijk) aanhouden van een hogere vermogenspositie dan de signaleringswaarde aangeeft.

Volgens de formule van de inspectie was de signaleringswaarde voor 2025 € 2.834.310,- (het normatief eigen vermogen; het bedrag dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en extra risico's op te vangen) Het eigen vermogen is € 2.212.703,-. Het Johan de Witt-gymnasium heeft daarmee geen bovenmatig eigen vermogen. (Bij een negatief resultaat wordt een € 0,- getoond).

Het negatieve resultaat van 2024 en 2025 heeft het eigen vermogen doen slinken waardoor een eerder overschrijding in voorgaande jaren teniet wordt gedaan.

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 2.212.073
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 2.212.073
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 2.834.310
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0

Ratio eigen vermogen: 0,78

9.4 Toelichting op de balans

Balans per 31 december 2025 vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	2.413.225		2.542.938	
<i>Totaal vaste activa</i>		2.413.225		2.542.938
1.2 Vlottende Activa				
1.2.2 Vorderingen	766.013		244.898	
1.2.4 Liquide middelen	2.968.989		3.362.462	
<i>Totaal vlottende Activa</i>		3.735.002		3.607.360
TOTAAL ACTIVA		<u>6.148.227</u>		<u>6.150.298</u>
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	2.243.591		2.440.224	
2.2 Voorzieningen	2.999.140		2.717.539	
2.4 Kortlopende schulden	905.496		992.535	
TOTAAL PASSIVA		<u>6.148.227</u>		<u>6.150.298</u>

Het eigen vermogen is ten opzichte van 2024 met € 196.633,-afgenomen (het negatieve resultaat van 2025).

De investeringen en afschrijvingen op de post inventaris en apparatuur leveren een saldo van € 974.960-. Beide posten resulteren in een totaalbedrag materiële vaste activa van € 1.018.084-. De voorziening groot onderhoud is ultimo 2025 € 2.402.997,-. De dotatie is € 217.435,- en een bedrag van € 5.508,- is aan de voorziening onttrokken.

In de personele voorzieningen zijn opgenomen: de voorziening voor levensfasebewust personeelsbeleid (€ 509.722,-), Wet Arbeidsmarkt in Balans (€ 25.225,-) en jubilea (€ 61.146,-). De totale personele voorzieningen bedragen € 596.143,- .

In 2025 is aan de voorziening voor levensfasebewust personeelsbeleid een bedrag van € 157.088,- gedoteerd en € 83.372,- onttrokken. De onttrekking aan de voorziening is in mindering gebracht op de loonkosten. Daarmee is uiteindelijk € 73.716,- toegevoegd aan de voorziening, terwijl € 50.000,- was begroot. Aan de voorziening jubilea is in 2025 € 25.875,- onttrokken en € 24.439,- gedoteerd. De WAB- voorziening (eigen risico WGA) laat een onttrekking zien van € 1.498,- en € 1.108 viel vrij, waarmee ultimo 2025 de voorziening € 25.225,- is. De balanspositie is daarmee ten opzichte van 2024 nauwelijks veranderd. Het eigen vermogen is afgeroomd ten gunste van de voorzieningen.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

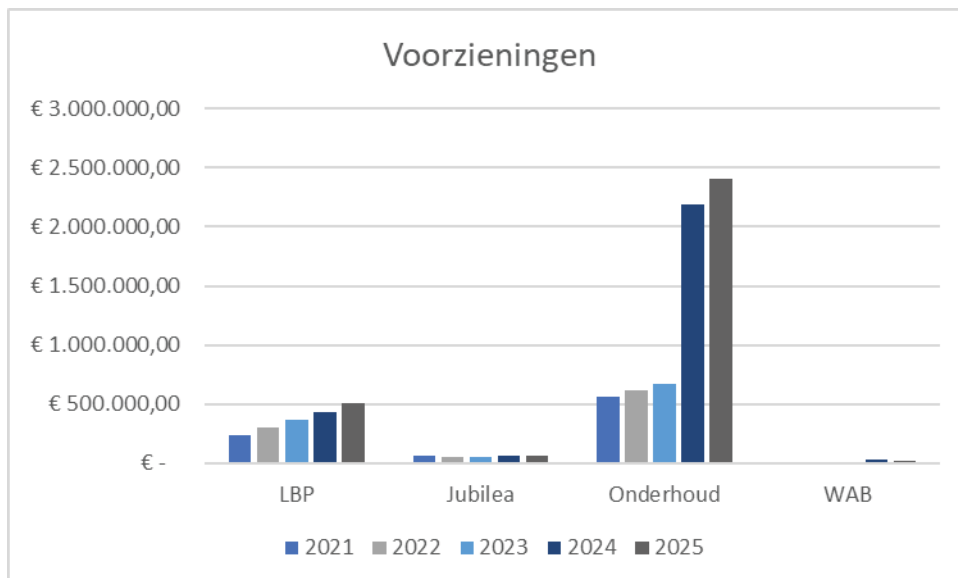
1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.006.803	1.904.062	3.910.865
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	561.387	806.540	1.367.927
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.445.416	1.097.522	2.542.938
Verloop gedurende 2025			
Investerings	-	88.984	88.984
Afschrijvingen	-50.275	-168.422	-218.697
Mutatie gedurende 2025	-50.275	-79.438	-129.713
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.006.803	1.993.044	3.999.847
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	611.662	974.960	1.586.622
Materiële vaste activa per 31 december 2025	1.395.141	1.018.084	2.413.225

Onderstaande grafiek geeft de voorzieningen weer:



De algemene reserve is afgenomen met een bedrag van € 196.633,- (resultaat).



Deze algemene en bestemmingsreserve van € 2.243.591,- dient om toekomstige risico's af te dekken (zoals beschreven in de risicoparagraaf in hoofdstuk 10) en om de in de meerjarenbegroting weergegeven toekomstige tekorten op te vangen.

9.5 Besteding niet geormerkte subsidies – Strategisch personeelsbeleid, studieverlof, Functiemix, basisvaardigheden en examenprogramma.

Strategisch personeelsbeleid:

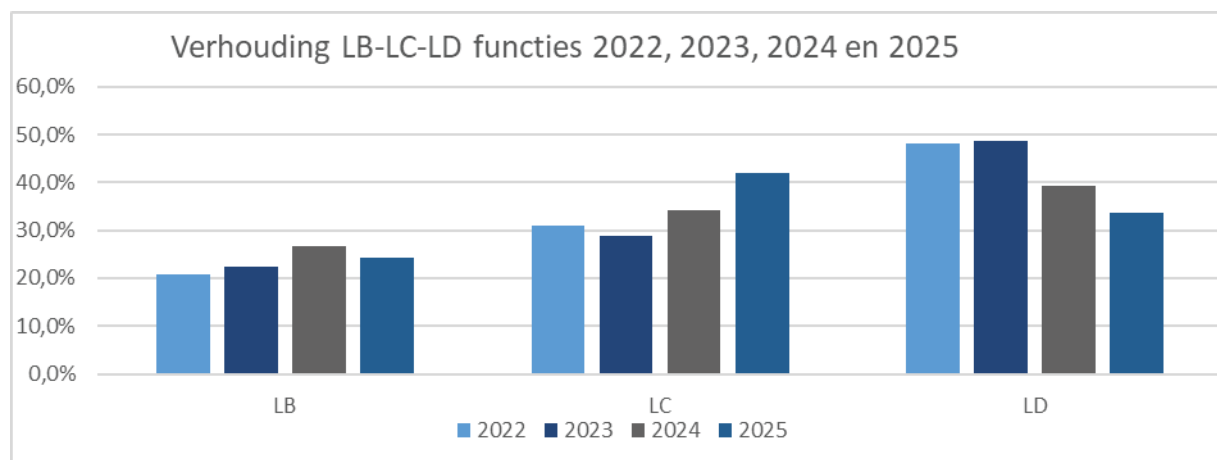
Voortvloeiend uit de Prestatiebox werd vanaf 2021 de regeling Strategisch Personeelsbeleid ingevoerd. Het ontvangen bedrag van € 66.279,- (strategisch personeelsbeleid) werd aangevuld met een subsidie van € 279.511,- in het kader van Werkdrukverlichting. In overleg met het onderwijzend personeel is door het Johan de Witt-gymnasium gekozen om deze gelden te besteden aan een combinatie van activiteiten. Daarbij is ingezet op ontwikkeltijd, werkdrukverlichting en onderwijsinnovatie. De ICT-infrastructuur is grondig aangepakt om het onderwijs verder te kunnen digitaliseren en aan te laten sluiten bij de huidige onderwijsontwikkelingen. In het schoolplan is dit vastgelegd. Daarnaast hebben de vaksecties ontwikkeltijd gekregen om het vakspecifieke onderwijs te bespreken en plannen te maken om het onderwijs te vernieuwen en te verbreden en de mogelijkheden te onderzoeken voor vakspecifiek digitaal onderwijs en zijn diverse onderwijscommissies in het leven geroepen teneinde het onderwijs en de begeleiding onder de loep te nemen en de in het schoolplan weergegeven ambities te realiseren. De in 2023 opgestarte ontwikkeling van leermiddelen in eigen beheer, als onderdeel van de in het schoolplan vastgelegde plannen voor onderwijsontwikkeling, heeft in 2024 de nodige investeringen gekend en is in 2025 volledig operationeel geworden. In schooljaar 2025-2026 hebben alle leerlingen van het Johan de Witt-gymnasium via het interne boekenfonds hun leermiddelen ontvangen. Ook in 2025 werd het begeleidingsteam verder uitgebreid.

Studieverlof:

Voor een drietal collega's werd subsidies ontvangen in het kader van de lerarenbeurs en studieverlof. In 2025 werden twee van de subsidies geheel besteed, terwijl voor een derde collega de subsidie lopende 2026 verder wordt besteed.

Functiemix:

In onderstaande grafiek is de functiemix weergegeven over de afgelopen jaren. In 2024 werd een bijdrage van de Rijksoverheid ontvangen van € 154.658,- in het kader van de financiering van de functiemix.



Verbetering basisvaardigheden:

Vanwege de toekenning van de subsidie verbetering basisvaardigheden is in 2025 een bedrag ontvangen van € 89.404. Dit is besteed aan extra (digitale) leermiddelen en extra personele inzet op het gebied van ondersteuning en les voor de verbetering van taal- en rekenvaardigheid. Lopende 2026 en 2027 zullen de resterende delen van de subsidie worden ontvangen en ingezet. De subsidie loopt tot en met juli 2027.

Examenprogramma Latijn

Een bedrag van € 15.000,- werd in 2025 geboekt, deze subsidie is in totaal € 35.000,- en werd ontvangen in het kader van 'beproeven examenprogramma 2025-2026'. Het Johan de Witt-gymnasium is uitgekozen voor deelname aan een pilot examenprogramma voor Latijn. Het restant van de subsidie wordt geboekt in 2026. Gedurende het schooljaar 2025-2026 zal deze subsidie worden besteed aan dit programma.



10 Continuïteitsparagraaf en Risicoprofiel

De continuïteitsparagraaf heeft als doel een beeld te geven aan interne en externe partijen over de strategische keuzes die het bestuur van onze school maakt en de financiële effecten van het gevoerde beleid op de langere termijn.

In deze continuïteitsparagraaf zal een aantal gegevens uit de jaarrekening worden opgenomen, met daarbij een verwachting voor de komende vier jaar na het verslagjaar. Tevens is het risicoprofiel in deze continuïteitsparagraaf opgenomen.

De volgende onderdelen komen in deze continuïteitsparagraaf aan de orde:

- **A1:** een aantal kengetallen m.b.t. de verwachte ontwikkeling van het ongewogen aantal leerlingen en het personeelsbestand
- **A2:** een meerjarenbegroting met daarin de balans met toelichting op de te verwachten belangrijke ontwikkelingen in de financiën, het huisvestingsbeleid en mutaties van reserves en voorzieningen
- **B1:** een rapportage m.b.t. de aanwezigheid en werking van een intern risico- en controlesysteem en
- **B2:** een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (risicoparagraaf)
- **B3:** een rapportage van het bestuur

A1:

In onderstaande tabel staan de getallen in FTE (exclusief vervanging) zoals die in oktober 2025 waren en de prognoses voor de drie volgende jaren. De prognoses zijn steeds gebaseerd op de verwachte situatie per 1 augustus. De ongewogen leerlingenaantallen gelden voor de bekostiging van de vermelde jaren, dus per teldatum 1 oktober van het voorgaande jaar. VAVO-leerlingen zijn hierin niet meegenomen.

Kengetal (31-12)	2025	2026	2027	2028	
Personele bezetting in fte	68.86	68.16	68.71	69.18	
Directie	4.38	4.8	4.88	4.88	
Onderwijzend personeel	46.83	46.05	46.69	47.15	
Onderwijs ondersteunend personeel	17.66	17.32	17.14	17.14	
Leerlingaantal	782	837	846	866	

De formatie schoolleiding bestaat sinds 2023 uit vijf in plaats van drie personen: naast de rector-bestuurder en plv. rector zijn drie afdelingsleiders aan de schoolleiding toegevoegd (voorheen drie coördinatoren i.e. docenten met een coördinerende taak).

Vanaf 2025 wordt een stijging in het leerlingenaantal verwacht. De OOP-formatie werd reeds in 2024 uitgebreid met een hoofd administratie en leden van het begeleidingsteam. In 2025 is het begeleidingsteam verder uitgebreid. Vanwege de veranderende organisatiestructuur en het stijgend aantal leerlingen is extra ondersteunend personeel nodig. Het stijgend leerlingenaantal zorgt na 2026 ook voor een stijging in het aantal OP-fte's. Om de formatierisico's enigszins te beperken, zal een deel van de OP-formatie flexibel gehouden worden. Daarnaast speelt het natuurlijk verloop een belangrijke rol. De komende jaren zal een aantal personeelsleden vanwege pensioengerechtigde leeftijd vertrekken. Deze collega's zullen vervangen worden door jonger en daarmee vaak goedkoper personeel.

A2:

In de tabel staat de meerjarenbalans en – begroting, waarin rekening is gehouden met de fluctuerende leerlingenaantallen zoals de tabel die in A1 weergegeven.

Onder kortlopende schulden worden de te betalen loonbelastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenpremies opgenomen die over het voorgaande jaar worden betaald in januari van het nieuwe jaar. Daarnaast worden hier het nog uit te betalen vakantiegeld, alsmede nog te betalen en de ontvangen bedragen opgenomen die betrekking hebben op het nieuwe boekjaar.

Activa	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.413.225	2.319.225	2.121.225	1.923.225	1.725.225
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
TOTAAL Vaste Activa	2.413.225	2.319.225	2.121.225	1.923.225	1.725.225
Vorderingen	766.013	766.013	766.013	766.013	766.013
Liquide middelen	2.968.989	3.494.589	3.992.164	4.356.174	4.264.876
TOTAAL Vlottende Activa	3.735.002	4.260.602	4.758.177	5.122.187	5.030.889
Totaal activa	6.148.227	6.579.827	6.879.402	7.045.412	6.756.114
Passiva					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	848.450	1.158.198	1.328.697	1.284.894	1.241.091
Bestemmingsreserve publiek	1.395.141	1.344.866	1.294.591	1.244.316	1.194.041
Voorzeningen	2.999.140	3.171.267	3.350.618	3.610.706	3.415.486
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	905.496	905.496	905.496	905.496	905.496
Totaal passiva	6.148.227	6.579.827	6.879.402	7.045.412	6.756.114

In de volgende tabel is de staat van baten en lasten (meerjarig) weergegeven. De school heeft al jaren een goede regionale reputatie en zal blijven werken aan het in stand houden en waar nodig verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, de ICT-infrastructuur en leerlingenbegeleiding. In 2025 werd door gebeurtenissen na begroting een negatief resultaat neergezet. De afgelopen jaren is ingezet op het zo veel mogelijk in stand houden van de algemene reserve, zodat de financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen (zie ook B2, risicoprofiel). Daarnaast wordt de komende jaren de formatie nauwlettend in de gaten gehouden zodat onze doelstellingen van een minimale doorstroom van 95% in elk leerjaar en een hoge onderwijskwaliteit gehaald kunnen worden. De komende jaren wil de school door middel van extra investeringen inzetten op de doelen die in het nieuwe schoolplan 2026-2030 zijn opgenomen.

Johan de Witt-gymnasium	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
aantal leerlingen	753	782	805	837	846
3.1 - Rijksbijdragen	7.812.473	8.641.904	9.314.281	9.411.366	9.352.847
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.495.691				
3.5 - Overige baten	317.642	331.038	558.238	512.776	557.643
3 - Baten	9.625.807	8.972.942	9.872.519	9.924.142	9.910.490
4.1 - Personeelslasten	6.818.745	7.300.838	7.638.752	7.888.957	8.039.929
4.2 - Afschrijvingen	168.441	218.697	186.219	186.671	187.291
4.3 - Huisvestingslasten	1.994.847	659.218	678.950	654.500	655.500
4.4 - Overige lasten	996.934	1.026.687	1.149.125	1.177.773	1.226.594
4 - Lasten	9.978.967	9.205.440	9.653.046	9.907.901	10.109.314
6.1 - Financiële baten	48.357	35.865	40.000	40.000	40.000
6.2 - Financiële lasten			0	0	0
6 - Financiële baten en lasten	48.357	35.865	40.000	40.000	40.000
1 - Resultaat	-304.804	-196.633	259.473	56.241	-158.824

(leerlingaantallen zijn aantallen waarvoor bekostiging wordt ontvangen in de genoemde jaren; werkelijk voor 2024,2025 en 2026, begroot 2026- 2028)

Het investeringsbeleid van de Stichting Johan de Witt-gymnasium is erop gericht de komende jaren het onderwijs te verbeteren conform de doelen in het schoolplan; digitalisering is daarbij een belangrijk aspect. Na verbeteringen in het ICT-netwerk gedurende de afgelopen jaren, is Blended learning inmiddels in alle leerjaren ingevoerd; het werken met een laptop hoort bij de dagelijkse lespraktijk van de leerlingen. De resultaten van de leerlingen worden digitaal gemonitord via een interactief programma 'Simulise', waarbij via driehoekscontact met docenten, ouders en leerlingen wordt samengewerkt. De subsidie verbetering basisvaardigheden stelt de stichting in staat extra in te zetten op (digitale) leermiddelen en personele bezetting om de taal- en rekenvaardigheid van leerlingen te verbeteren.

Wat betreft kasstromen en financiering verwijst de Stichting naar het treasurybeleid. Voor veranderingen op gebied van financiering is altijd instemming van de raad van toezicht vereist, alsmede een wijziging in het treasurystatuut. In 2022 is het treasurystatuut door de raad van toezicht aangepast en vastgesteld.

B1.

De rector-bestuurder vormt het bevoegd gezag. De raad van toezicht houdt intern toezicht op de bedrijfsvoering en wordt daarin intern en extern ondersteund. De interne ondersteuning wordt geboden door het hoofd administratie en de beleidsondersteunend medewerker financiën. De

externe ondersteuning vindt voornamelijk plaats via administratiekantoor Dyade Dienstverlening Onderwijs, waaraan diverse processen zijn uitbesteed:

- Financieel: een deel van de financiële administratie is door het Johan de Witt-gymnasium uitbesteed waardoor functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd is.
- Personeel: een deel van de personeelsadministratie en de gehele salarisadministratie is uitbesteed aan Dyade, waardoor ook hier de functiescheiding is gewaarborgd.

In 2024 werd in het kader van controle op de financiën een Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing (AO&IB) opgesteld en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Hierin zijn de financiële processen beschreven waardoor op juiste wijze financiële verantwoording kan worden afgelegd en duidelijkheid ontstaat voor alle medewerkers omtrent de wijze waarop gegevens ten behoeve van het bestuur en het functioneren van de organisatie moeten worden verzameld, verwerkt en vastgelegd.

Dit handboek heeft een aantal doelstellingen:

- Het verschaffen van inzicht in de structuur van de administratieve organisatie en de richtlijnen die in acht moeten worden genomen
- Het realiseren van een AO gericht op efficiency
- Het realiseren van kennisoverdracht
- Het vastleggen en afbakenen van bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Bijdragen aan een goede opzet en uitvoering van interne controle
- Het verschaffen van basisinformatie voor automatisering (autorisaties e.d.)

Het handboek is niet statisch en zal – net als de organisatie zelf- aan verandering onderhevig zijn. Waar nodig zullen aanpassingen worden gedaan, al dan niet als gevolg van aangepaste wet- en regelgeving. Eind 2025 werd begonnen met de werving van een nieuwe conrector/plv. rector, waarbij de portefeuillevverdeling tussen rector-bestuurder en conrector opnieuw zal worden bekeken. Indien nodig zal het handboek daarop worden aangepast.

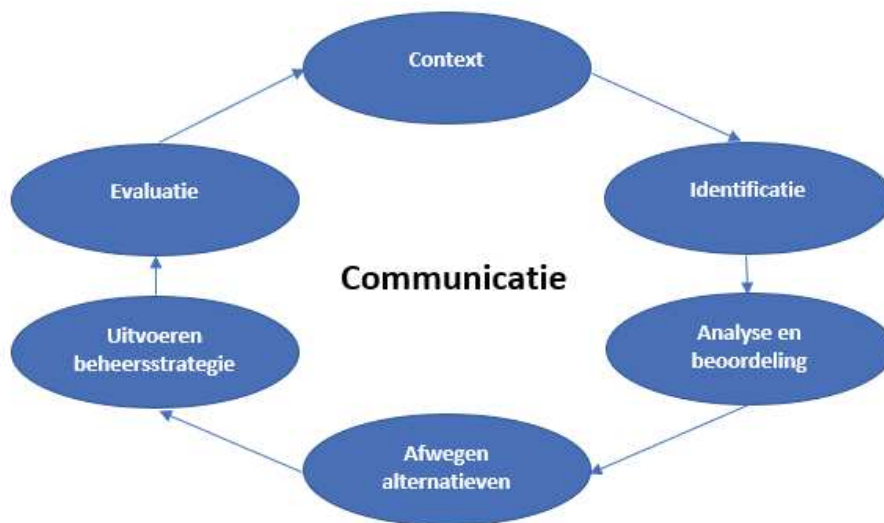
De inrichting van de processen is zodanig dat de organisatie ‘in control’ is, zodat voldaan wordt aan wet- en regelgeving en verantwoordingsinformatie betrouwbaar is. De beheersmaatregelen die hiervoor worden getroffen zijn in het Handboek AO&IB vastgelegd. Het gaat hier onder andere om functiescheiding door toepassing van het ‘vier-ogen-principe’: voor autorisaties zijn in principe altijd (minimaal) twee medewerkers vereist. Wanneer risico’s (nog) niet door functiescheiding kunnen worden afgevangen, worden extra controles en monitoring achteraf ingezet. De belangrijkste processen van de organisatie, de aanwezige functiescheidingen en autorisaties van schoolleiding en medewerkers zijn beschreven in het Handboek AO&IB.

B2: Risicoprofiel

Een onderdeel van deze continuïteitsparagraaf is een uitgebreid risicoprofiel. Significante risico’s worden in kaart gebracht en mogelijke acties worden besproken die het effect van deze risico’s op de organisatie beperken dan wel beheersbaar maken. Door het continu en systematisch controleren van de organisatie en haar activiteiten op risico’s, is het Johan de Witt-gymnasium in staat om op basis hiervan de risico’s ofwel bewust te nemen, ofwel de kans op risico’s te verkleinen of de gevolgen hiervan te beperken. De risicobereidheid (risk appetite) - de mate waarin het Johan de Witt-gymnasium bereid is om risico’s te nemen teneinde de gestelde doelen te behalen- hebben als uitgangspunt de in het onderwijsplan gestelde doelstellingen en de gewenste resultaten. Het Johan

de Witt-gymnasium streeft ernaar een zo compleet mogelijk risicoprofiel te schetsen door de voor de school significante risico's in kaart te brengen en te kwantificeren.

Onderstaand schema van de VO-Raad is een leidraad bij het risicomanagementproces:



Naast de algemene risico's die voor iedere organisatie gelden, zoals wateroverlast, stroomstoringen, ICT-storingen, milieu incidenten, brand, etc., is er een aantal risico's dat specifiek geldt voor het onderwijs en voor onze school:

Wijziging overheidsbeleid:

Voor een schoolbestuur is het beleid van de (lokale) overheid de grootste onzekerheid. Dit is tevens het punt waarop een school het minste grip heeft. De samenstelling van de regering of lokale overheid beïnvloedt de investeringen in het onderwijs.

Het bekostigingsbeleid van de Overheid is de laatste jaren ook punt van discussie; hoewel de invoering van het nieuwe bekostigingssysteem het op bepaalde vlakken eenvoudiger maakte, blijken er in de praktijk toch een aantal aanvullende gelden en subsidies te blijven bestaan. Voorbeelden hiervan zijn het strategisch personeelsbeleid en de werkdrukverlichting als uitvloeisel van de prestatiebox. Ook de functiemixgelden zorgen voor onzekerheid; deze afgelopen jaren leken deze gelden niet meer te worden uitgekeerd, maar vooralsnog zijn deze inkomsten tot en met 2026 zeker. Het overheidsbeleid ten aanzien van bekostiging blijft onvoorspelbaar. Via kennissessies in het onderwijsveld, georganiseerd door VOS/ABB klinkt de onzekerheid over het gevoerde beleid door. De recente verkiezingen en de installatie van een nieuw kabinet lijkt voor het onderwijs positief uit te pakken vanwege teruggedraaide bezuinigingen en plannen voor extra investeringen in het onderwijs. Aangezien het hier een minderheidskabinet betreft, valt nog te bezien of deze plannen werkelijk uitgevoerd kunnen worden. De discussies over het groot-onderhoudsbeleid en de klimaatgelden zorgen ervoor dat het niet precies duidelijk is met welke bekostiging de komende jaren rekening gehouden kan worden, hetgeen het voor het onderwijs in het algemeen lastig maakt een scherpe begroting op te stellen. Daarbij komt de invoering van het nieuwe componentenmodel voor groot onderhoud, dat een flinke financiële consequentie omtrent dotaties inhoudt en bovendien meer rigide is dan het oude systeem. Discussies met de gemeente Dordrecht over het Integraal Huisvesting Plan hebben nog niet geleid tot duidelijkheid over de exacte investering waarop de stichting vanuit de gemeente kan rekenen. Het Johan de Witt-gymnasium voert niettemin een constante controle uit

op de inkomsten en uitgaven en volgt de ontwikkelingen van het bekostigingsbeleid op de voet. Voortdurend worden controles uitgevoerd op de inkomsten en uitgaven van de school, op de (meerjaren)begrotingen en financiële prognoses en wordt de liquiditeit nauwlettend in de gaten gehouden.

Ieder kwartaal wordt een rapportage uitgebracht waarin de rector-bestuurder en de raad van toezicht op de hoogte worden gebracht van de onderwijskundige en financiële ontwikkelingen binnen de school. Er wordt voortdurend gewerkt aan het finetunen en bijschaven van de diverse processen om deze zo goed mogelijk in beeld te brengen en na te leven, zodat de Stichting in control is, maar voor wat betreft de inkomsten blijft de Stichting afhankelijk van het overheidsbeleid.

Daling leerlingaantal:

Elke school wordt vanuit de Rijksoverheid bekostigd op basis van leerlingenaantal, naast de vastgestelde bekostiging per vestiging. Een daling van het leerlingenaantal heeft directe financiële gevolgen. Een daling kan worden veroorzaakt door:

- Demografische krimp
- Onvoldoende onderwijsresultaten
- Concurrentie van andere VO-scholen in stad of regio
- Reputatieschade

Demografische krimp is een fenomeen waarmee alle onderwijsinstellingen in onze regio te maken hebben. Het Johan de Witt-gymnasium zet in op een stevig PR-beleid om het aantal inschrijvingen op peil te houden. Er wordt deelgenomen aan scholenmarkten, basisscholen worden bezocht en er wordt een aantal middagen georganiseerd waarop leerlingen van groep 8 (en soms ook groep 7) kunnen deelnemen aan proeflessen. Daarnaast wordt steeds meer ingezet op sociale media, online voorlichting en worden nieuwe publicatiebronnen aangeboord om de school onder de aandacht te brengen. De zes thema's van het nieuwe schoolplan worden gekoppeld aan het 'Daar ben je thuis'-motto van de PR-campagne, om ouders en potentiële nieuwe leerlingen te informeren dat de Stichting thuis is op vele vlakken, in zowel onderwijs als begeleiding, als kunst en cultuur. De in 2023 ingezette PR-campagne 'Daar ben je thuis' lijkt vooralsnog succesvol. Het aantal inschrijvingen was in 2024 en 2025 boven verwachting, mede door de populariteit van Johan Junior. Niettemin blijft het risico op een lagere instroom altijd aanwezig; concurrentie van andere scholen, demografische krimp en bijvoorbeeld reputatieschade zijn factoren die inschrijvingsaantallen kunnen beïnvloeden. De laatste jaren merken wij dat ouders steeds hogere eisen stellen aan de school alvorens een keuze te maken; zo wordt steeds vaker gevraagd om een extra rondleiding of een extra deelname aan proeflessen of zelfs een 'meeloop-dag'. Het Johan de Witt-gymnasium probeert zo veel mogelijk aan deze verzoeken gehoor te geven. Uiteraard wordt ook met groot enthousiasme onze jaarlijkse Open Dag georganiseerd. In 2024 verliep de inschrijving voor het eerst via een nationale inschrijfweek; deze nieuwe methode was gelukkig niet van invloed zijn op het aantal inschrijvingen. Lopende het jaar blijft de school echter actief met PR door sociale media, de website en advertenties in diverse media. Daarom is in 2025 gestart met het ontwikkelen van een nieuwe PR-campagne met als thema: 'Het JdW daagt je uit'. Eind 2025 is deze campagne gestart met uitingen in onderwijsguides en onderwijsbijlagen van lokale kranten. Begin 2026 zal een nieuwe website worden gelanceerd en een nieuwe promotiefilm worden gepubliceerd.

Om het persoonlijk contact niet uit het oog te verliezen, bezoekt de afdelingsleider van klas 1 samen met een assisterende docent gedurende de maanden oktober tot en met december een groot aantal basisscholen. Ook leerlingen van het JdW nemen deel aan deze bezoeken aan veelal hun 'oude' basisschool. De contacten met basisschoolleerkrachten en directieleden van basisscholen blijven van

groot belang voor het zichtbaar en levend houden van onze school bij potentiële leerlingen en hun ouders.

Ten aanzien van onderwijsresultaten streeft het Johan de Witt-gymnasium naar het bieden van onderwijs van de best mogelijke kwaliteit binnen de beschikbare financiële middelen. Diverse middelen worden ingezet om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren: door middel van ontwikkel- en evaluatiegesprekken met docenten wordt de kwaliteit van het onderwijs in beeld gebracht en worden eventuele ontwikkelpunten in kaart gebracht. Daarop worden financiële middelen vrijgemaakt en ingezet voor coaching of scholingsbehoefte van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. In de meerjarenbegroting wordt structureel € 55.000,- opgenomen voor scholing en cursussen. Daarnaast heeft een aantal collega's deelgenomen aan gratis nascholingsprogramma's. Om de kwaliteit van het onderwijs verder te borgen is formatief handelen een belangrijk onderdeel van het onderwijsproces geworden. Ook het blended learning (deels werken met laptops in de klas) levert een waardevolle bijdrage aan de onderwijsontwikkeling en de plaats die het Johan de Wit-gymnasium inneemt in het onderwijsveld. Binnen onze klassieke kaders wordt gestreefd naar eigentijds onderwijs om onze sterke positie in de regio te handhaven. Zo is in 2022 gestart met 'levend Latijn', waarbij leerlingen het Latijn niet alleen lezen maar ook spreken. Inmiddels is ook begonnen met 'levend Grieks'. Naast formatief evalueren en de introductie van blended learning wordt gestreefd naar zo klein mogelijke groepen in de onderbouw en het vormen van extra clusters in de bovenbouw. Echter, bij elke nieuwe formatie zal moeten worden bezien wat binnen de financiële middelen mogelijk is. Ook ongunstige leerlingaantallen kunnen invloed uitoefenen op het aantal te vormen klassen of clusters en vormen hiermee een financieel risico. Daarom wordt gestreefd naar het vormen van een financiële buffer om de eventuele extra kosten op te kunnen vangen.

Ouders hebben inzage in de resultaten van de school m.b.t. in- en doorstroomcijfers, examenresultaten en de financiële positie van de school. Dit zorgt ervoor dat het noodzakelijk is om toe te zien op continuering van de goede resultaten, omdat slechtere onderwijsresultaten direct kunnen leiden tot een daling van het leerlingenaantal. Oud-leerlingen helpen als studiecoach in de school om zowel docenten als leerlingen te ondersteunen. Buitenschoolse activiteiten en mentoruitjes worden georganiseerd om leerlingen te stimuleren en hun welzijn te bevorderen. Bovendien worden leerlingen gestimuleerd om betere prestaties te leveren door deelname aan het Honours Programme in de bovenbouw en het Deltaproject in de onderbouw. Ook wordt intensief ingezet op de leerlingbegeleiding van het begeleidingsteam. Het begeleidingsteam is uitgebreid en extra junior studiecoaches zijn aangetrokken voor leerlingbegeleiding, de doorwerk- en huiswerkbegeleiding en het organiseren van de maatwerklessen. De coördinator leerlingbegeleiding werkt aan intensivering van de begeleiding voor onze leerlingen met interne en externe partijen. In samenwerking met de Stichting Passend Onderwijs en diverse begeleidings- en coaching-instituten wordt de best mogelijke ondersteuning gezocht voor leerlingen die dit nodig hebben, zodat ook zij kunnen blijven deelnemen aan het onderwijsproces binnen onze school. Vanaf 2024 en in 2025 is het begeleidingsteam uitgebreid zodat het aanbod van 'in huis' begeleiding is vergroot en de Stichting minder afhankelijk is van externen voor het begeleiden van leerlingen. Hiermee is het risico op wegvallen van begeleiding kleiner geworden. Mentoren en afdelingsleiders van het Johan de Witt-gymnasium spelen een verbindende en begeleidende rol bij de begeleiding van leerlingen, in samenwerking met het begeleidingsteam.

In 2023 is gestart met de Johan Junior Brugklas: leerlingen die op de basisschool zijn 'uitgeleerd' krijgen de gelegenheid om alvast 'naar de middelbare' te gaan; de Johan Junior Brugklas biedt extra uitdaging en ondersteuning, begeleiding op sociaal vlak en een soepele overgang naar de dagelijkse middelbare school-praktijk. De JJBK heeft een eigen lokaal in de school met een eigen ingang. De

leerlingen hebben hun eigen begeleider/mentor en krijgen daarnaast les van de docenten van het Johan de Wit-gymnasium. In 2024 is het tweede jaar 'JJBK 2' van start gegaan, waarin de leerlingen van JJBK1 doorstroomden en meer zelfstandig en in de school zelf aan de slag gingen. Zij zijn niet meer gebonden aan vast lokaal en vermengen zich meer met de reguliere leerlingen binnen de school. Zo worden deze leerlingen voorbereid op de komende leerjaren. Een nieuwe JJBK1 heeft een mooie inschrijving opgeleverd, waardoor twee junior brugklassen nu deel uitmaken van de leerling populatie. In 2025 is het de eerste JJBK-lichting ingestroomd in de reguliere klas 3.



Onveiligheid leerlingen/imagoschade:

Onveiligheid voor leerlingen is voor elke school een risico. Onveiligheid voor leerlingen kan niet alleen leiden tot imagoschade en een daling van het aantal leerlingen, maar ook voor schade aan leerlingen individueel. Daarom heeft het Johan de Witt-gymnasium een anti-pest protocol en wordt een intensief anti-alcohol en –drugsbeleid gevoerd. Via voorlichting, mentorlessen, projecten en het opstellen en naleven van reglementen wordt een voor de leerlingen zo veilig mogelijk schoolklimaat gecreëerd. Ouders worden geïnformeerd over voorlichtingsprojecten en het beleid van de school. Schoolfeesten zijn alcoholvrij en daarop wordt tijdens elk schoolfeest bij de ingang gecontroleerd door middel van verplichte blaastesten. De school investeert hier jaarlijks in. In klas 2 wordt jaarlijks een voorlichtingsproject georganiseerd waarbij leerlingen worden geïnformeerd over en onderwezen in de gevaren van alcohol en drugs. Alle leerlingen zijn in 2025 voorzien van een schoolpas die niet alleen toegang geeft tot schoolfeesten, maar ook letterlijk toegang geeft tot de school: een nieuw systeem is geïnstalleerd waarmee leerlingen met hun schoolpas de toegangsduur van de school kunnen openen. Hiermee heeft de stichting geïnvesteerd in extra veiligheid voor de leerlingen.

Personeel: tijdelijke en vaste dienstverbanden / ziekteverzuim / vervangingskosten:

Als leerlingaantallen schommelen, heeft dat op een relatief kleine school als het Johan de Witt-gymnasium direct zijn weerslag op de werkgelegenheid: bij een stijging van het aantal leerlingen moet extra personeel worden aangenomen dat bij een daling van het leerlingaantal weer overbodig

wordt. Daarom wordt een deel van de formatie op tijdelijke basis ingevuld. Echter, de cao bepaalt via de nieuwe keten-regel of iemand wel of geen vast dienstverband kan bedingen. Dit zorgt ervoor dat het risico op boventallig personeel toeneemt. Daarom is het zaak om een goed en inzichtelijk personeelsbeleid te voeren, zodat dit risico kan worden vermeden dan wel tot een minimum beperkt kan worden. Wanneer door bijvoorbeeld een ongunstige groeps- of klassengrootte extra lessen uitgegeven moeten worden, worden deze uren op tijdelijk basis uitgegeven. De personeelsformatie moet te allen tijde een zekere flexibiliteit hebben zodat eventuele vermindering van het aantal lessen budgettair neutraal opgelost kan worden. De WAB (Wet Arbeid in Beweging) brengt het risico van het uitbetalen van transitievergoedingen met zich mee. Daarom is een risico-inventarisatie gemaakt betreft het aantal tijdelijke dienstverbanden en de financiële implicaties daarvan. De consequentie van de WAB is dat er in 2025 een voorziening is getroffen van € 25.225 om het risico af te dekken.

Omdat het Johan de Witt-gymnasium onderwijskundig sterk in ontwikkeling is, bestaat het risico op uitval. Eigentijdser onderwijs en autonoom handelen van leerlingen en gespreid onderwijskundig leiderschap vraagt om mee-ontwikkelen van de docenten. Het risico bestaat dat niet iedereen tijdens dit verandertraject in staat is mee te ontwikkelen in de gewenste snelheid. Dit zou kunnen leiden tot hoger ziekteverzuim en daarmee samenhangende vervangingskosten.

Het financiële risico met betrekking tot ziekteverzuim heeft het Johan de Witt-gymnasium afgedekt met een ziekteverzuimverzekering. Na ziekteverzuim van een half jaar of langer, keert de verzekeraar de kosten voor een vervanger uit. Ook het WGA-risico is met een verzekering afgedekt, ondergebracht bij het UWV. Onze school streeft ernaar om lesuitval zo veel mogelijk te beperken door lessen van een zieke collega over te laten nemen door sectiegenoten of vervangers van buitenaf. Hiermee wordt niet alleen getracht de door de inspectie voorgeschreven onderwijstijd te realiseren, maar ook voor onze leerlingen een ongestoorde continuering van de lessen te bewerkstelligen. Ondanks deze maatregelen werden wij ook in 2025 geconfronteerd met langdurig zieke collega's die vervangen moesten worden. Dit heeft tot aanzienlijke extra personeelskosten geleid. Een deel van deze vervanging kon worden opgevangen door collega's en een deel moest via een uitzendbureau worden vervangen. Daarnaast moest een externe controller worden aangetrokken om de financiële administratie te ondersteunen.

Verrekening collectieve uitkeringskosten: middels deze vereveningsbijdrage wordt 75% van de uitkeringskosten door de scholen gezamenlijk opgebracht. 25% van deze kosten in het VO wordt direct ten laste van de laatste werkgever gebracht. Het is mogelijk dat een school in het geval van het ontslag van een disfunctionerende werknemer met veel dienstjaren te maken krijgt met hoge ontslagkosten. Om eventuele lasten hiervan te kunnen dragen zal de algemene reserve aangesproken moeten worden.

De vereveningsbijdrage wordt ieder jaar achteraf herrekend en in 2025 heeft dat geleid tot een bescheiden teruggave die tegelijk met de bekostiging van december werd uitgekeerd (€ 3.517,-)

Cao: effecten van loonsverhogingen, entreerecht en functiemix:

De Rijksoverheid bekostigt niet geheel de in de cao gemaakte afspraken. De kosten van bijvoorbeeld de functiemix wordt door de overheid gecompenseerd op basis van de landelijke functiemix. Omdat wij daar nog boven zitten vanwege het grote aandeel LD, valt de compensatie in ons nadeel uit. Het is onze bedoeling de functiemix af te stemmen op de landelijke om dit risico te beperken. Om de personele bekostiging beheersbaar te houden, is het noodzakelijk om een goede balans te bewerkstelligen in de functiemix. Daarnaast wordt voor komende jaren ingezet op minder tijdelijke uitbreidingen en minder tijdelijke aanstellingen. Natuurlijk verloop zal de komende jaren enigszins

zorgen voor dalende loonkosten, omdat wordt ingezet op het aannemen van jonger (en daarmee goedkoper) personeel.

Managementstructuur:

Ook in 2025 werkt de schoolleiding volgens de nieuwe structuur: de schoolleiding bestaat uit de rector-bestuurder, plaatsvervangend rector en drie afdelingsleiders (respectievelijk voor leerjaar 1-2, 3-4 en 5-6) De intenties die in het schoolplan 2022-2026 worden verwoord, worden verder vormgegeven door dit gespreide onderwijskundig leiderschap. Vanuit de nieuwe visie worden ICT- en onderwijsbehoeften verbeterd en geoptimaliseerd, zodat het Johan de Witt-gymnasium ook in de toekomst een goede onderwijskwaliteit aan kan blijven bieden. In 2025 heeft de plv. rector na een periode van afwezigheid haar functie neergelegd en werd een nieuwe conrector geworven, die begin 2026 zal starten. Deze situatie heeft geleid tot hogere lasten vanwege de inzet van een externe controller, de financiële afwikkeling van het vertrek van de plaatsvervangend rector en de wervingsprocedure voor een nieuwe conrector/plaatsvervangend rector.

Fraude:

Binnen onze organisatie zijn de risico's op fraude afgedekt door de samenwerking met Dyade Dienstverlening Onderwijs: betalingen lopen via het administratiekantoor en er is voortdurende controle op de geldstromen. Door het digitale systeem van factuurverwerking is er zeer geringe kans op verkeerde of dubbele betalingen. Chartale geldstromen zijn er nauwelijks. De leerlingkantine wordt beheerd door een extern cateringsbedrijf. Hierdoor is er geen omloop van cash geld in de school hetgeen het risico op fraude verder beperkt. Er wordt gewerkt volgens het in het Handboek AO&IB beschreven vier-ogen-principe bij alle betalingen. In het verleden is er nooit een aanwijzing geweest dat er sprake was van (materiële) fraude.

Voorzieningen en financiële reserves:

De financiële buffer die in 2024 3,3 miljoen bedroeg, is in 2025 naar 2,9 miljoen gedaald. Deze buffer is niet alleen nodig om de benoemde risico's op te vangen, maar ook om de in de meerjarenbegroting geprognosticeerde verliezen op te vangen. Het eerste verlies is in 2024 geleden: € 304.804,- In 2025 werd opnieuw een negatief resultaat genoteerd: € 196.633,- Er is een aantal voorzieningen opgenomen voor risico's die afgedekt moeten worden (langdurig zieke werknemers, levensfasebewust personeelsbeleid, jubilea, WAB). Indien extra geïnvesteerd moet worden in onderwijs, door bijvoorbeeld extra personeel aan te nemen of extra klassen/clusters te vormen, dienen ook de kosten die daaruit voortvloeien opgevangen te worden uit de financiële reserves. In de meerjarenbegroting is ook rekening gehouden met investeringen in het gebouw, zoals het restylen van werkruimtes en verduurzaming. Ook deze kosten moeten uit de financiële reserves worden bekostigd.

Onderstaand overzicht laat zien hoe de reserve van € 2,9 miljoen deels is gelabeld:

Personele voorzieningen:	€ 596.143,-
Voorziening groot onderhoud	€ 2.402.997,-
Investeringen 2026, tenminste	€ 105.000,-
Benodigd bedrag afdekking risico's	€ <u>773.000,-</u>

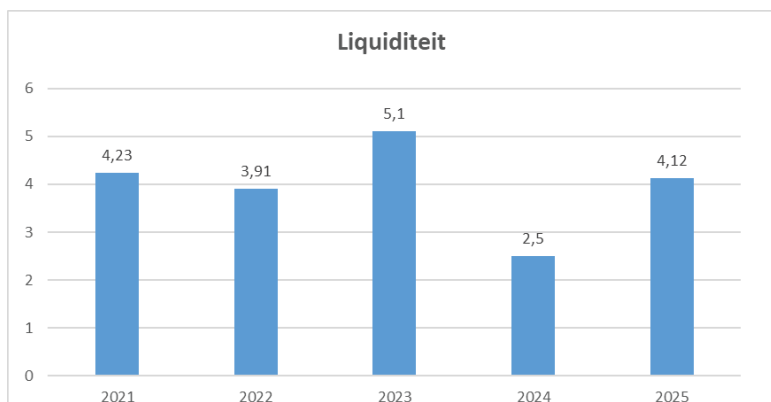
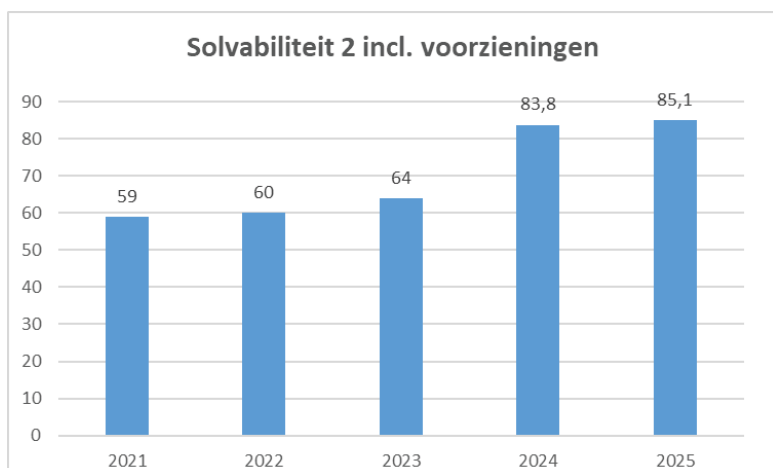
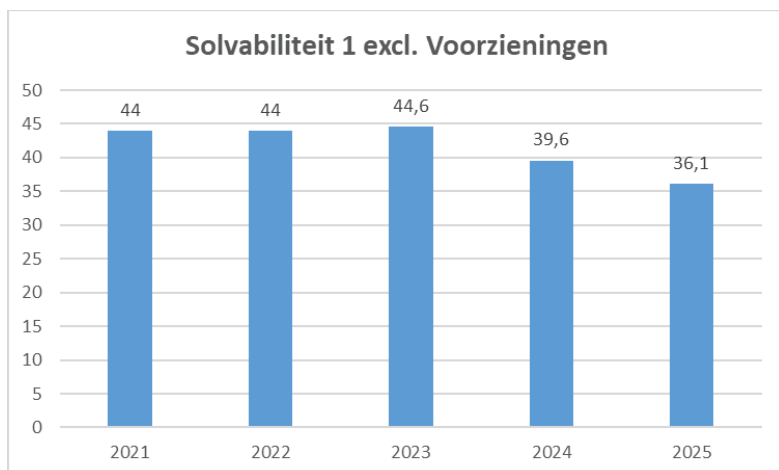
Totaal:

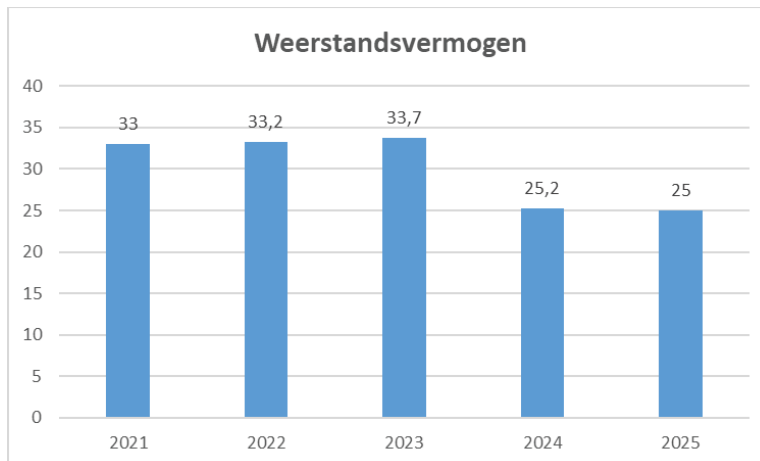
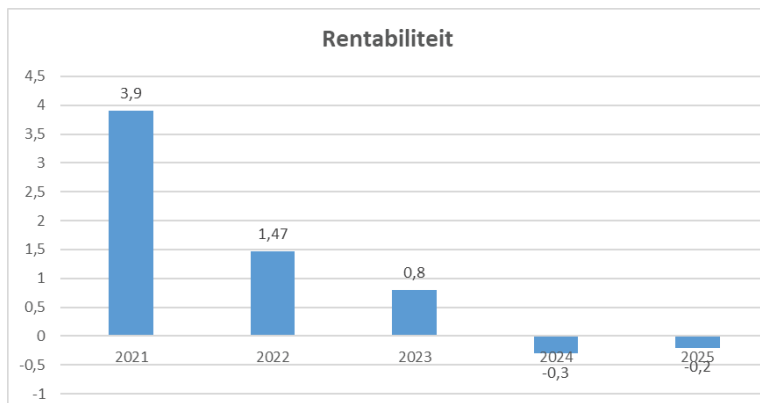
€ 3.877.140,-

De liquide middelen zijn einde 2025 € 2.968.989,- , de passiva in totaal € 3.904.636,- (voorzieningen en kortlopende schulden), dat betekent een negatief 'vrij besteedbaar' bedrag. Hierbij moet worden opgemerkt dat er een vordering loopt op de gemeente Dordrecht van € 376.888,-. Dit betreft vergoedingen die toegezegd zijn in verband met het project vervanging kozijnen van de oudbouw.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de Stichting in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

De volgende grafieken geven de historische kengetallen weer:





Als referentie zijn hierbij de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie weergegeven, geldend voor een middelgroot bestuur (totale baten tussen 3 en 12 miljoen euro):

	Signaleringswaarde	Johan de Witt-gymnasium
Liquiditeit	minder dan 1	4,12
Solvabiliteit	minder dan 30	36,1
Liquide middelen	minder dan € 100.000	€ 2.968.989,00

Nb. Dit zijn de signaleringswaarden die op de website van de inspectie van het onderwijs worden vermeld in het kader van financieel toezicht, met als toevoeging dat het hier signaleringswaarden betreft en geen normen.

Treasury:

In 2022 hebben de bestuurder en de Raad van Toezicht besloten het treasurystatuut te herzien omdat dit niet meer voldoet aan de huidige situatie. Van de definitieve versie van het herziene treasurystatuut is in de vergadering van 30 mei 2022 door de leden van de Raad van Toezicht kennis genomen en zij hebben deze goedgekeurd. Het vastgestelde treasurystatuut voldoet aan de eisen zoals die gesteld worden door de Overheid (volgens de laatste wetwijziging van december 2018). Het betreft hier de Regeling Beleggen Belenen en Derivaten OCW 2016, aangevuld met de door de overheid toegepaste wijzigingen van december 2018.

ICT; risico op datalekken, waarborgen privacy en naleving AVG:

Het risico op datalekken betreft het risico op het lekken van privégegevens van leerlingen, ouders dan wel personeel door bijvoorbeeld hackers of (onbedoeld) lekken door medewerkers van de school

of externe partijen waarmee persoonsgegevens worden uitgewisseld. Het Johan de Witt-gymnasium werkt voor haar leerlingenadministratie met het pakket Somtoday en voor de roosters met het pakket Zermelo. Deze pakketten zijn aan elkaar gekoppeld. In Somtoday worden niet alleen persoonsgegevens opgeslagen, maar worden ook resultaten van leerlingen en informatie betreft gezondheid opgeslagen. Somtoday heeft ook een 'zorgvierkant'; hierin wordt relevante informatie opgeslagen over de zorg die bepaalde leerlingen ontvangen in het kader van passend onderwijs. Ook rapportages van mentorgesprekken, rapportvergaderingen e.d. worden in Somtoday opgeslagen. Het is dus noodzakelijk om deze gegevens goed te beschermen. Onze ICT-afdeling heeft daarin een belangrijke rol. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) assisteert hierbij en bewaakt de processen. Registers en verwerkersovereenkomsten worden nauwkeurig bijgehouden.

Sinds 2016 is het verplicht om datalekken binnen 72 uur na een incident te melden bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens). In hoofdstuk 5 paragraaf 4 van het bestuursverslag wordt door de Functionaris Gegevensbescherming verslag gedaan van relevante gebeurtenissen in 2025.

Vanaf mei 2018 dient de school te voldoen aan de nieuwe wetgeving op het gebied van Europese privacyregels. In 2025 heeft de FG (Functionaris Gegevensbescherming) in samenwerking met de schoolleiding en de afdeling ICT verdere stappen gezet in het optimaliseren van de bescherming van persoonsgegevens. In het bestuursverslag is een verslag van de FG opgenomen. (paragraaf 5.4)

De in 2018 opgestelde protocollen die zijn voorgelegd aan het bestuur en de MR, zijn na instemming verspreid aan interne en externe betrokkenen. Alle protocollen en procedures zijn inmiddels op onze website geplaatst, zodat het Johan de Witt-gymnasium voldoet aan de

In 2025 is door de FG en de privacy officer van de Stichting verder gewerkt aan het AVG-register. Het betreft hier een nieuw programma 'Your Safety Net', waarin de volledige AVG-administratie, inclusief meldingen en registers, kan worden bijgehouden. Het betreft een tool om het totale privacy-beleid inzichtelijk en overzichtelijk te maken; lopende het proces is te volgen in hoeverre aan de wetgeving voldaan wordt.



Risicomanagement in cijfers:

Na het in kaart brengen van de risico's en het beschrijven van de beheersmaatregelen, heeft het Johan de Witt-gymnasium een risico-inventarisatie opgesteld om de gesignaleerde risico's en beschreven beheersmaatregelen te kwantificeren. Hierdoor wordt in kaart gebracht welk bedrag gereserveerd moet worden om de risico's af te dekken die niet of niet volledig kunnen worden beheerst.

De kans dat een bepaald risico zich voordoet wordt beoordeeld door een keuze te maken uit 5 klassen:

Klasse	Referentiebeeld
1	< of 1x per 10 jaar
2	1x per 5-10 jaar
3	1x per 2-5 jaar
4	1x per 1-2 jaar
5	1x per jaar of >

Om de financiële gevolgen in kaart te brengen wordt eveneens gebruik gemaakt van 5 klassen:

Klasse	Financieel gevolg
1	$X < € 25.000$
2	$€ 25.000 < X < € 100.000$
3	$€ 100.000 < X < € 250.000$
4	$€ 250.000 < X < € 500.000$
5	$€ 500.000 < X$

Binnen de klassen wordt het werkelijk ingeschatte risicobedrag opgenomen in de inventarisatie.

Kans x financieel gevolg = risicoscore: door de kans te vermenigvuldigen met het financieel gevolg, ontstaat een risicoscore. Die score laat zien welke risico's uiteindelijk het grootst zijn voor de organisatie en waar de focus dient te liggen bij het implementeren van beheersmaatregelen of het reserveren van gelden om risico's af te dekken.

De risico-inventarisatie van het Johan de Witt-gymnasium ziet er als volgt uit: (n.b.: de gereserveerde bedragen worden onderaan deze risicoparagraaf nader toegelicht)

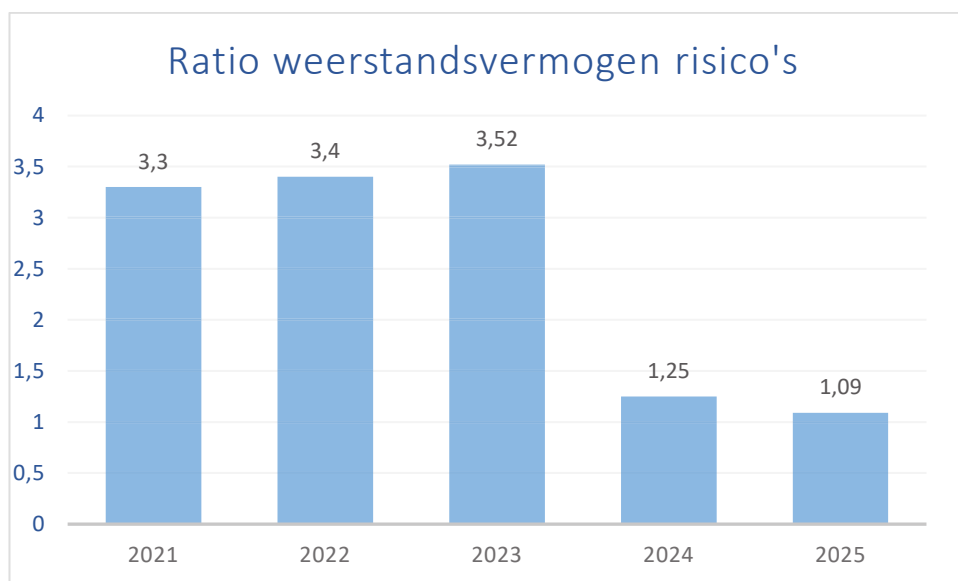
Beschrijving risico	Beheersmaatregelen	Beheersmaatregelen			Bedrag ter dekking risico
		Kans	Financiële gevolgen	Risicoscore	
Daling leerlingaantal	Kwaliteitsbeheersing: scholing docenten, groeps grootte onder- en bovenbouw, flexibele formatie Concurrentie/krimp:	5	3	15	€ 175.000,00
Onveiligheid leerling/imagoschade	Anti-pestprotocol, Anti-alcohol & drugs beleid (voorlichting, mentorlessen, voorlichtingsavond ouders), verplichte blaastest feesten, coronamaatregelen	2	1	2	€ 50.000,00
Wijziging financieel (lokaal) overheidsbeleid	Voortdurend volgen van ontwikkelingen, planning&control (meerjarig)	4	2	8	€ 80.000,00
Personele risico's	Gedeelte formatie in tijdelijk dienstverband, flexibele formatie, risico (langdurig) ziekten met ziekteverzuimverzekering, aansluiting bij UWV, voorziening WAB	3	4	12	€ 300.000,00
CAO-effecten, functiemix	streven naar een passende balans tussen LB, LC en LD functies	3	2	6	€ 100.000,00
Managementstructuur	Monitoring door bestuur op kennis en expertise schoolleiding. Extra scholing	2	1	2	€ 15.000,00
Fraude (inkoop)	Samenwerking met Dyade; door functiescheiding risico op fraude afgedekt, betalingen via administratiekantoor. Vier-ogen principe betalingen via Dyade. Procedure voor controle op prestatielevering. Accountantscontroles.	1	1	1	€ 3.000,00
Treasury/financiële reserve	Er wordt geen risico genomen met beschikbare gelden. Voortdurende controle op geldstromen, liquiditeit en saldi	1	1	1	€ -
Data-lekken/ICT mankementen/AVG	Samenwerking met Fg en ICT afdeling om risico datalekken af te dekken. Naleven van protocollen m.b.t. AVG Voortdurend onderhoud hardware en outsourcen ICT	2	2	4	€ 50.000,00
Onvoldoende functiescheiding geautomatiseerde leerlingadministratie; risico op inschrijving niet-bestaande leerling	Koppeling tussen leerlingadministratie SOMToday en BRON reduceert kans op dubbele inschrijving tot 0. Extra controle ICT afdeling op SomToday na invoering door administratie Johan de Witt-gymnasium, jaarverslag 2020	1	1	1	€ -
Fraude (kleine kas)	Bepert kasgeld op school aanwezig. Inkomsten/uitgaven gecontroleerd door schoolleiding en bij Dyade geregistreerd. Exploitatie kantine uitbesteed aan externe partij	1	1	1	€ -

Voorgaand overzicht laat zien dat er een bedrag nodig zou zijn van € 773.000,- om alle beschreven risico's af te dekken. De algemene reserve van het Johan de Witt-gymnasium ultimo 2025 laat een bedrag zien van € 848.450,-

De volgende formule wordt gehanteerd om de ratio weerstandvermogen risico's te bepalen:

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}}$$

Dit betekent dat de ratio weerstandsvermogen risico's van het Johan de Witt-gymnasium eind 2025 1.09 is. Een verdere daling ten opzichte van 2024. Waar de daling in 2024 verklaard kan worden door de ingrepen die zijn gedaan ten aanzien van de implementatie van de componentenmethode MJOP en de vrijval van de schuld aan de gemeente, is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening in 2025 de voornaamste oorzaak. De begroting gaf een positief resultaat van € 13.000,- aan, terwijl uiteindelijk een negatief resultaat van € 196.633,- werd genoteerd. De dotatie onderhoud was ingeschat op € 50.000,- (de nieuwe MJOP was nog niet gereed op moment van begroten) en de werkelijke dotatie was € 217.435.



Aangezien de kans dat alle beschreven risico's zich tegelijk voordoen bijna nul is, zou zelfs een correctiefactor toegepast kunnen worden op de gereserveerde bedragen.

Gelet op de meerjarenbegroting is de kans groot dat de komende jaren de algemene reserve toe zal nemen. Het streven is wel om het weerstandsvermogen op een aanvaardbaar niveau te houden.

Hieronder staat een toelichting van de gereserveerde bedragen.

Toelichting gereserveerde bedragen:

€ 175.000,- Inschatting van kosten die gemaakt moeten worden n.a.v. een dalend leerlingenaantal door demografische krimp. Het betreft kosten die gemaakt zouden moeten worden voor extra clustervorming, formatieoptimalisering en extra PR-inzet.

€ 50.000,- is een inschatting van de te maken kosten voor een extra impuls die nodig zou zijn om het risico van imagoschade/onveiligheid leerlingen af te dekken en veiligheid n.a.v. corona te vergroten.

€ 80.000,- een inschatting van een eventueel op te lopen financiële achterstand bij invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel (vanaf 2022).

€ 300.000,- is een beraming van eventuele kosten bij personeels calamiteiten als langdurige ziekte, ontslag of onvoorzien dienstverbanden.

€ 100.000,- is om het risico af te dekken van stijgende personeelslasten als effect van cao-onderhandelingen die kosten met zich meebrengen die niet geheel door de overheid worden gedekt.

€ 15.000,- is een inschatting van extra kosten die gemaakt moeten worden om de schoolleiding in nieuwe vorm (in het kader van het schoolplan) vorm te geven en bij te scholen. Dit risico is lager ingeschat dan voorheen omdat de schoolleiding in nieuwe vorm reeds een paar jaar functioneert.

€ 3.000,- zijn de geschatte kosten van een extra accountantscontrole, die bij een eventueel vermoeden van fraude zou moeten worden uitgevoerd.

€ 0,- aangezien er geen enkel risico wordt genomen ten aanzien van beschikbare gelden, is het te reserveren bedrag € 0,-.

€ 50.000,- is het ingeschatte bedrag dat gereserveerd zou moeten worden in geval van datalekken: een externe partij moet dan een systeemanalyse uitvoeren eventueel een systeemherstel uitvoeren. Door vorderingen die de afgelopen jaren zijn gemaakt ten aanzien van de AVG-naleving wordt dit risico lager ingeschat dan voorheen.

€ 0,- doordat invoer leerlingengegevens en aanlevering bij DUO door verschillende personen wordt uitgevoerd, is het risico op de invoer van een niet-bestaande leerling nihil.

€ 0,- kasgeld is beperkt aanwezig en uitgaven/inkomsten worden gecontroleerd en voor iedere transactie wordt getekend. Kantine-exploitatie is uitbesteed, waarmee het risico op fraude bijna nihil.

B3:

De rapportage van het bestuur/ de Raad van toezicht begint op pagina 5 van dit jaarverslag.



JAARREKENING

2025

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	71
Staat van baten en lasten 2025	72
Kasstroomoverzicht 2025	73
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	74
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	80
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	83
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	84
Bestemming van het resultaat	87
Gebeurtenissen na balansdatum	88
Verbonden partijen	89
Verantwoording subsidies	90
WNT verantwoording 2025	91
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	97

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	99
Specificatie balansposten	100
Specificatie posten van de staat van baten en lasten	101
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	104

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.413.225	2.542.938	
	<i>Totaal vaste activa</i>	2.413.225	2.542.938	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	766.013	244.898	
1.2.4	Liquide middelen	2.968.989	3.362.462	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	3.735.002	3.607.360	
	TOTAAL ACTIVA	<u>6.148.227</u>	<u>6.150.298</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	2.243.591	2.440.224	
2.2	Voorzieningen	2.999.140	2.717.539	
2.4	Kortlopende schulden	905.496	992.535	
	TOTAAL PASSIVA	<u>6.148.227</u>	<u>6.150.298</u>	

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.641.904		8.321.000		7.812.474	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		1.495.691	
3.5 Overige baten	331.038		309.700		317.642	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		8.972.942		8.630.700		9.625.807
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	7.300.838		7.031.000		6.835.994	
4.2 Afschrijvingen	218.697		209.000		168.442	
4.3 Huisvestingslasten	659.218		443.000		1.994.847	
4.4 Overige lasten	1.024.422		972.199		977.723	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		9.203.175		8.655.200		9.977.006
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		-230.233		-24.500		-351.199
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	35.865		40.000		48.357	
6.2 Financiële lasten	2.265		2.500		1.962	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		33.600		37.500		46.395
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
Totaal resultaat		<u>-196.633</u>		<u>13.000</u>		<u>-304.804</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		-230.233		-351.199
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	218.697		168.442
Mutaties voorzieningen	2.2	281.601		1.521.139
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>500.298</u>		<u>1.689.581</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	-521.115		-145.452
Kortlopende schulden	2.4	-87.039		236.560
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>-608.154</u>		<u>91.108</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-338.089</u>		<u>1.429.490</u>
Ontvangen interest	6.1.1	34.630		45.968
Betaalde interest	6.2.1	-2.265		-1.962
Ontvangen dividenden	6.1.2	1.235		2.389
		<u>33.600</u>		<u>46.395</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-304.489</u>		<u>1.475.885</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-88.984		-472.498
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		497
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-88.984</u>		<u>-472.001</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		-
Aflossing langlopende schulden	2.3	-		-1.445.416
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-</u>		<u>-1.445.416</u>
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen	1.2.4	<u><u>-393.473</u></u>		<u><u>-441.532</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		2025		2024
		€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		3.362.462		3.803.994
Mutatie boekjaar liquide middelen		-393.473		-441.532
Stand liquide middelen per 31-12		<u><u>2.968.989</u></u>		<u><u>3.362.462</u></u>

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Stichting Johan de Witt-gymnasium is een stichting met statutaire vestigingsplaats Dordrecht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24372923.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het art.2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Installaties	60	20,00%	500
Inventaris en apparatuur	48	25,00%	500
Meubilair 5 jaar	60	20,00%	500
Meubilair 10 jaar	120	10,00%	500
Meubilair 25 jaar	300	4,00%	500
Apparatuur 12 jaar	144	8,33%	500
Gordijnen	240	5,00%	500
Huidhoudelijke apparatuur 12 jaar	144	8,33%	500
Huidhoudelijke apparatuur 25 jaar	300	4,00%	500
ICT beveiliging	144	8,33%	500
ICT 3 jaar	36	33,33%	500
ICT 6 jaar	72	16,67%	500
Laptops en computers	48	25,00%	500
Leermiddelen	48	25,00%	500

Viottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie plaatsgevonden van 1,84%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.006.803	1.904.062	3.910.865
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	561.387	806.540	1.367.927
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.445.416	1.097.522	2.542.938
Verloop gedurende 2025			
Investerings	-	88.984	88.984
Afschrijvingen	-50.275	-168.422	-218.697
Mutatie gedurende 2025	-50.275	-79.438	-129.713
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.006.803	1.993.044	3.999.847
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	611.662	974.960	1.586.622
Materiële vaste activa per 31 december 2025	1.395.141	1.018.084	2.413.225

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.3 Gemeenten	524.681		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		524.681		-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	176.191		138.350	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	65.141		106.548	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		241.332		244.898
Totaal Vorderingen		<u>766.013</u>		<u>244.898</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	107		142	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.968.882		3.362.320	
Totaal liquide middelen		<u>2.968.989</u>		<u>3.362.462</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.745.028	-1.750.220	-	994.808	994.808	-146.358	-	848.450
2.1.1.6	Bestemmingsreserve investeringen	-	1.445.416	-	1.445.416	1.445.416	-50.275	-	1.395.141
Totaal eigen vermogen		2.745.028	-304.804	-	2.440.224	2.440.224	-196.633	-	2.243.591

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.
De bestemmingsreserve is ingesteld in verband met een voorwaardelijk recht dat voortvloeit uit de afspraken met de gemeente. Indien het Johan de Witt-gymnasium binnen 40 jaar na oplevering, op eenzijdig verzoek van de gemeente, het gebouw aan het Oranjepark moet verlaten, heeft de school recht op vergoeding van de resterende boekwaarde van haar investeringen. Deze aanspraak is zichtbaar gemaakt via de bestemmingsreserve.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	526.469	181.527	-110.745	-1.108	596.143	35.715	27.915	532.513
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	2.191.070	217.435	-5.508	-	2.402.997	51.158	1.158.188	1.193.651
Totaal voorzieningen		2.717.539	398.962	-116.253	-1.108	2.999.140	86.873	1.186.103	1.726.164

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	436.056	157.088	-83.372	-	509.772	-	-	509.772
2.2.1.3	Eigen risico WGA	27.831	-	-1.498	-1.108	25.225	25.225	-	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	62.582	24.439	-25.875	-	61.146	10.490	27.915	22.741
Totaal personele voorzieningen		526.469	181.527	-110.745	-1.108	596.143	35.715	27.915	532.513

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		33.197		70.579
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		331.638		306.815
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		90.831		90.649
2.4.12	Kortlopende overige schulden		4.754		5.067
<i>Subtotaal oerige schulden</i>				460.420	473.110
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		43.392		5.059
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		151.265		194.699
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		225.866		218.395
2.4.19	Overige overlopende passiva		24.553		101.272
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				445.076	519.425
Totaal Kortlopende schulden			905.496		992.535

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	HVC Energie - ruimteverwarming	01-08-13	31-07-28	180	7.658	91.896	145.502	-	237.398
2	Dyade - administratie	01-01-26	31-12-26	12	5.776	69.312	-	-	69.312
3	Eneco - elektriciteit en gas	01-01-26	31-12-26	12	7.291	87.492	-	-	87.492
4	Groeneweg - schoonmaak	01-01-26	31-12-27	24	8.923	107.076	107.076	-	214.152

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.604.150		7.445.000		6.943.689	
	Totaal rijksbijdragen	<u>7.604.150</u>	7.604.150	<u>7.445.000</u>	7.445.000	<u>6.943.689</u>	6.943.689
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	615.191		456.001		496.398	
	Totaal overige subsidies	<u>615.191</u>	615.191	<u>456.001</u>	456.001	<u>496.398</u>	496.398
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		422.563		420.000		372.387
	Totaal Rijksbijdragen	<u>8.641.904</u>		<u>8.321.000</u>		<u>7.812.474</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	-		-		1.495.691	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>-</u>	-	<u>-</u>	-	<u>1.495.691</u>	1.495.691
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	-		2.500		-	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		74.070	
3.5.5	Ouderbijdragen	297.623		307.200		234.772	
3.5.10	Overige	33.415		-		8.800	
	Totaal overige baten	<u>331.038</u>		<u>309.700</u>		<u>317.642</u>	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.372.478		6.718.000		5.022.403	
4.1.1.2	Sociale lasten	761.799		-		699.075	
4.1.1.5	Pensioenpremies	785.377		-		745.647	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		6.919.654		6.718.000		6.467.125
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	180.418		82.000		189.476	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	76.914		60.000		112.101	
4.1.2.3	Overige	227.169		190.000		98.095	
	Totaal overige personele lasten		484.501		332.000		399.672
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-103.317		-19.000		-30.803	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-103.317		-19.000		-30.803
	Totaal personeelslasten		7.300.838		7.031.000		6.835.994

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 70,66 fte in 2025 (2024: 68,27). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2025	2024
Bestuur / Management	2,09	4,91
Personeel primair proces	49,44	46,74
Ondersteunend personeel	19,13	16,62
Totaal gemiddeld aantal werknemers	70,66	68,27

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	218.697		209.000		168.442	
	Totaal afschrijvingen		218.697		209.000		168.442

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	50.275		50.400		50.275	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	168.422		158.600		118.167	
	Totaal afschrijvingen		218.697		209.000		168.442

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	21.738		22.000		10.897	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	38.190		15.000		25.918	
4.3.4	Energie en water	208.773		190.000		189.699	
4.3.5	Schoonmaakkosten	147.482		145.000		141.519	
4.3.6	Belastingen en heffingen	23.205		20.000		20.020	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	217.435		50.000		1.606.463	
4.3.8	Overige	2.395		1.000		331	
	Totaal huisvestingslasten		659.218		443.000		1.994.847

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	196.486		150.200		188.688	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.210		10.000		8.812	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	378.240		417.171		382.822	
4.4.5	Overige	446.486		394.829		397.401	
	Totaal overige lasten		1.024.422		972.199		977.723

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	170.235		130.700		171.627	
4.4.1.2	Accountantskosten	26.251		19.500		17.061	
	Totaal administratie en beheerlasten		196.486		150.200		188.688

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.2	Controle van de jaarrekening	26.251		19.500		17.061	
	Totaal kosten instellingsaccountant		26.251		19.500		17.061

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	208.350		178.798		106.423	
4.4.5.6	Contributies	48.728		50.000		44.064	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.223		3.500		1.084	
4.4.5.9	Verzekeringen	7.020		10.000		76.899	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	36.030		25.000		21.996	
4.4.5.11	Toetsen en testen	61.295		68.860		68.460	
4.4.5.12	Culturele vorming	16.092		15.000		15.862	
4.4.5.13	Overige overige lasten	67.748		43.671		62.613	
	Totaal overige lasten		446.486		394.829		397.401

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	34.630		40.000		45.968	
6.1.2	Ontvangen dividenden	1.235		-		2.389	
	Totaal financiële baten		35.865		40.000		48.357

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	2.265		2.500		1.962	
	Totaal financiële lasten		2.265		2.500		1.962

Bestemming van het resultaat

		2025
	€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-146.358
2.1.1.6	<u>Bestemmingsreserves investeringen</u>	-50.275
	Totaal resultaat	<u><u>-196.633</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Passend Onderwijs Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs 24-25	1074316	19-07-2024	Ja
Studieverlof	1414948-1	19-07-2024	Ja
Studieverlof	1475512-1	14-05-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-0646	28-04-2025	Onderhanden
Beproeven examenprogramma 25-26	BEP250104	12-05-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar VO	SOOLVO25120	19-11-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Totale baten (t-2)	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 164.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	MGP Oehlenschläger
Functiegegevens	rector-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	135.556
Beloningen betaalbaar op termijn	€	20.950
<i>Subtotaal</i>	€	<u>156.506</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Bezoldiging	€	<u>156.506</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	rector-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	125.484
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.995
<i>Subtotaal</i>	€	<u>145.479</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	155.000
Bezoldiging	€	<u>145.479</u>

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025

Naam	J Paans	JW van Brouwers-haven	AGL van Beest-de Mul	E Leefink	A Lijmbach	H Nonnekes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 5.137	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400	€ 16.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ 5.137	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424	€ 3.424
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2024

Naam	J Paans	JW van Brouwers-haven	AGL van Beest-de Mul	E Leefink	A Lijmbach	H Nonnekes
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.818	€ 3.212	€ 3.212	€ 3.212	€ 3.212	€ 3.212
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.250	€ 15.542	€ 15.542	€ 15.542	€ 15.542	€ 15.542

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dordrecht, d.d.

MGP Oehlenschläger
rector-bestuurder

J Paans
Voorzitter Raad van Toezicht

JW van Brouwershaven
Lid Raad van Toezicht

AGL van Beest-de Mul
Lid Raad van Toezicht

E Leeftink
Lid Raad van Toezicht

A Lijmbach
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

SPECIFICATIE BALANSPOSTEN

	2025		2024	
<u>Vooruitbetaalde posten</u>	€	€	€	€
AON	-	-	3.361	-
Parkeervergunning	-	-	636	-
Labrys reizen	103.226	-	86.770	-
SLB diensten	2.265	-	9.436	-
Aesy	1.323	-	1.248	-
Dyade	-	-	17.329	-
Joulz	4.318	-	4.188	-
CJP	-	-	9.373	-
Speyk	5.830	-	-	-
Treinreiswinkel/NS/Eurostar	7.354	-	-	-
Da Vinci college	13.172	-	-	-
De Bondt	2.622	-	-	-
Zermelo	4.875	-	-	-
Overige	4.397	-	6.009	-
		149.382		138.350

	2025		2024	
<u>Overige overlopende activa</u>	€	€	€	€
Creditrente	34.630	-	45.968	-
Goudse	-	-	25.000	-
SPVO	30.511	-	-	-
Retour te ontvangen van gemeente	524.681	-	35.580	-
		589.822		106.548

SPECIFICATIE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
Basisbesteding	7.705.699		7.510.000		7.057.095	
Overgangsbesteding	30.244-		-		57.601-	
OCW vermindering uitkering	61.388-		65.000-		58.257-	
OCW afrekening uitkeringskosten	3.914		-		8.031	
OCW verrekening individuele uitkeringskosten	13.832-		-		5.579-	
		7.604.149		7.445.000		6.943.689

	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2 Overige subsidies						
Rijksbijdrage OCW Werkdrukverlichting	279.511		-		252.130	
Rijksbijdrage OCW Functiemix	154.658		145.000		139.727	
Rijksbijdrage OCW Strategisch personeelsbeleid	66.279		311.001		100.927	
Rijksbijdrage OCW Studieverlof	10.339		-		3.614	
Verbetering basisvaardigheden	89.404		-		-	
Beproeven examenprogramma	15.000		-		-	
		615.191		456.001		496.398

	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.2 Overige personele lasten						
Dotatie levensfase bewust personeelsbeleid	157.088		50.000		150.693	
Dotatie jubileumuitkeringen	24.439		26.000		18.060	
Dotatie wet arbeidsmarkt in balans	1.109-		6.000		20.723	
Personeel niet in loondienst	76.914		60.000		112.101	
Personeelsactiviteiten	15.699		10.000		15.319	
Bedrijfsgezondheidszorg	27.485		25.000		-	
Nascholing	48.680		62.000		54.988	
Personeelsverzekeringen	88.095		70.000		-	
Werving personeel	20.410		2.500		2.163	
Personeelskantine	14.575		15.000		17.250	
Overige	12.225		5.500		8.375	
		484.501		332.000		399.672

	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerslasten						
Uitbesteding administratie	70.452		73.000		74.052	
Accountantscontrole jaarrekening	26.251		19.500		17.061	
Bestuurs-/managementondersteuning	34.076		7.500		23.100	
Juridische ondersteuning	11.231		10.000		7.166	
Bedrijfsgezondheidszorg	-		-		25.266	
Vergaderkosten	2.046		3.500		5.789	
Vacatiegelden	21.381		25.000		21.922	
Portokosten	2.278		2.200		2.198	
Kantoorbenodigdheden	3.949		4.500		4.696	
Kosten telecommunicatie	3.373		5.000		5.902	
Dienstreizen	925		-		1.536	
Grensverkeer	20.524		-		-	
		196.486		150.200		188.688

4.4.2 Inventaris en apparatuur	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Aanschaf kleine inventaris		3.210		10.000		8.812
		3.210		10.000		8.812

4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Gratis schoolboeken	-		160.000		171.589	
Verbruiksmateriaal	3.758		3.000		8.266	
Verbetering basisvaardigheden	54.506		-		-	
VAVO	-		-		12.901	
Passend Onderwijs	163		-		409	
Nederlands	224		3.866		1.600	
Klassieke talen	414		2.500		1.151	
Frans	3.963		4.671		2.712	
Duits	989		1.573		519	
Engels	5.509		8.590		7.621	
Geschiedenis	156		2.665		-	
Aardrijkskunde	31		832		722	
Wiskunde	722		2.070		1.423	
Natuurkunde	2.135		2.160		2.515	
Scheikunde	1.837		2.300		2.259	
Biologie	2.282		3.230		3.549	
Economie	144		915		384	
M&O	222		1.260		736	
Muziek	1.021		869		436	
Maatschappijleer	-		388		312	
LO	2.328		6.625		5.358	
KUBV	3.409		7.100		3.770	
Programmeren	-		300		-	
Leermiddelen eigen beheer	129.659		-		6.771	
Techniek	122		1.336		2.202	
LO Klas 6	2.289		3.250		2.896	
Makerslab	438		1.171		-	
Cambridge Engels sectie	46		-		-	
Cambridge examens	19		-		-	
Delf examens	430		-		-	
Debat	1.795		-		-	
Onderzoekvaardigheden	-		250		-	
Privatissimum	-		150		-	
Delf lesgeld	860		4.250		594	
Goethe	-		4.250		-	
Johan Junior Brugklas	362		1.600		575	
Overige leermiddelen	261		-		845	
ICT software licenties	88.875		100.000		94.174	
ICT hardware	7.371		3.000		9.328	
ICT overig	61.900		83.000		37.205	
		378.240		417.171		382.822

4.4.5 Overige	2025		begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Reproductiekosten	36.030		25.000		21.996	
Examenkosten	9.073		5.500		15.744	
Examenkosten - Cambridge Engels	47.323		63.360		52.716	
Examenkosten - Delf	3.450		-		-	
Examenkosten - Goethe	1.450		-		-	
Decanaat	1.277		1.500		5.940	
Leerlingbegeleiding	1.959		-		-	
Kluisjes	3.390		2.500		1.848	
Toetsen en testen	8.864		-		2.356	
Toetsen en testen - Deltaproject	-		5.000		5.180	
Culturele vorming	16.092		15.000		15.862	
Sportdagen	46		100		59	
Klassieke reis	109.858		100.425		22.418	
Derde klas reis	37.712		34.200		42.692	
Wendag klas 1	7.348		6.300		6.882	
Project klas 1	-		-		550	
Project klas 2	-		2.538		-	
Project klas 3	4.010		-		1.343	
Project klas 4	1.150		-		1.320	
Project klas 5	-		-		403	
Project klas 6	493		-		283	
Deltaproject	1.009		-		513	
Passend Onderwijs	63		-		-	
Sinterklaas	152		-		-	
Klassieke talen	67		-		-	
Engels	3.706		-		-	
Geschiedenis	174		-		-	
Debat	1.795		-		-	
Vossius	4.522		1.000		4.044	
JDW uren	12.788		10.000		8.847	
Musae	229		-		-	
Verbetering basisvaardigheden	1.139		-		-	
Kosten bijzondere activiteiten	3.905		-		508	
Taalwedstrijd	1.895		-		-	
Project klas 1	-		700		-	
Project klas 2	-		6.071		-	
Project klas 3	-		3.900		-	
Project klas 4	-		3.000		-	
Project klas 5	-		1.114		-	
Project klas 6	-		1.950		-	
Deltaproject	62		-		-	
Nederlands	2.327		-		-	
Frans	1.495		-		-	
Duits	1.650		-		-	
Wiskunde	940		-		-	
Maatschappijleer	3.314		-		-	
LO	784		-		-	
KUBV	2.052		-		-	
Debat	1.584		1.500		1.664	
Focus op Béta	-		-		171	
Excursie klas 2	1.140		-		2.146	
Excursie klas 3	6.883		3.000		2.683	
Excursie klas 4	843		-		1.717	
Excursie klas 5	-		-		1.400	
Excursies algemeen	-		3.000		686	
Johan Junior Brugklas	1.766		-		1.000	
Mentoruitjes	1.727		-		-	
Buitenschoolse activiteiten	451		-		4.368	
Feesten en jubilea	-		-		726	
Kosten (G)MR/OR	1.223		3.500		1.084	
Donaties en giften	-		-		-	
Contributies	48.728		50.000		44.064	
Verzekeringen	7.020		10.000		76.899	
Representatiekosten	5.659		4.500		4.492	
Kosten public relations	46.626		30.000		42.797	
Overige kosten	27		171		-	
		446.486		394.829		397.401