



JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

Oranjepark 11 3311 LP Dordrecht Tel.078-6482626

# Leerlingenstatuut

## **Inhoudsopgave**

### Intentieverklaring

#### Artikelen:

1. begripsbepalingen
2. leerlingenstatuut
3. recht op informatie
4. recht op begeleiding
5. recht op privacy
6. vrijheid van vergadering
7. vrijheid van meningsuiting
8. recht op medezeggenschap van de Leerlingenraad
9. toelating en bevordering
10. kosten van het onderwijs
11. inhoud van het onderwijs
12. huiswerk (onderbouw)  
studieprogramma, studiehuisopdrachten en huiswerk (bovenbouw)
13. toetsing en beoordeling
14. schoolexamens
15. aanwezigheid in lessen en contacturen
16. lesuitval
17. lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten
18. orde- en gedragsregels
19. schade
20. straffen
21. schorsing
22. definitieve verwijdering
23. klachtrecht
24. beroepsrecht
25. naleving

## Leerlingenstatuut

### Intentieverklaring:

Hoe goed men alle rechten en plichten ook vast kan leggen, als de intentie van alle partijen niet optimaal is, dreigt het oude gewoonterecht de werkelijke bedoelingen van de nieuwe opzet in de weg te staan. Daarom is een voorwaarde voor een gezonde verhouding tussen de schoolleiding, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel en de leerlingen, dat dit leerlingenstatuut door iedereen openlijk onderschreven wordt.

Het de taak van alle betrokkenen actief op te blijven letten en aan te geven waar er afwijkingen gevonden worden en waar het buitengewoon goed gaat.

### Artikel 1: begripsbepalingen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Johan de Witt-Gymnasium
2. Bevoegd gezag: Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht, als vertegenwoordiger hiervan de rector
3. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de minderjarige leerlingen
5. Rector: schoolleider in de zin van artikel 32 van de Wet op het voortgezet onderwijs
6. Schoolleiding: de rector en de conrector(en)
7. Personeel: alle medewerkers die een dienstverband met de school hebben, alsmede stagiaires
8. Docenten: leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen
9. Onderwijs Ondersteunend Personeel: bijvoorbeeld Clavigers
10. Mentor: een door de schoolleiding aangewezen docent, die zich met de begeleiding en ondersteuning van de aan hem toegewezen klas bezighoudt.
11. Leerjaarcoördinator: een door de schoolleiding aangewezen docent die de leerlingenbegeleiding in één of meer leerjaren coördineert.
12. Geleding: alle leerlingen, alle ouders of al het personeel.
13. Medezeggenschapsraad: de raad bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).
14. Medezeggenschapsreglement: het reglement als bedoeld in artikel 3 van de WMO.
15. Leerlingenraad: een raad, samengesteld uit en door de leerlingen, als bedoeld in artikel 12 van de WMO.
16. Geschillencommissie: een geschillencommissie zal worden opgezet door de schoolleiding samen met de leerlingenraad. Tot dan zal artikel 26.2 in werking treden bij het ontstaan van geschillen.
17. Vademecum: een jaarlijks op te stellen document dat de leerlingen informatie verschaft over de hoeveelheid en de soorten toetsen die voor een bepaald leerjaar zijn gepland met de daarbij behorende weging en reglement rondom afname. In het Vademecum van de bovenbouw is het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement per cohort (groep leerlingen die in enig jaar met de Tweede Fase is begonnen) opgenomen.

18. Schoolplan: schooldocument bedoeld in artikel 24 van de WMO, waarin het meerjarenbeleidplan is opgenomen.
19. Klassenboek: een door de school verschaft boek, waarin gegevens over de klas worden bijgehouden, te weten: de namenlijst van de leerlingen, de absentie van leerlingen, het huiswerk, de klassenplattegrond.
20. Inspectie: de inspecteur die is belast met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO
21. Onderwijstijd: tijden waarop onderwijsactiviteiten zijn ingeroosterd
22. Schooltijd: tijd die een leerling vrij moet houden in verband met het volgen van onderwijs (7.45u – 16.30u)
23. Openingstijd: van 7.45 uur tot einde lestijd of geplande schoolactiviteiten.
24. Klassenvertegenwoordiger: een door de klas gekozen leerlinge die de klas vertegenwoordigt wanneer zaken betreffende deze klas moeten worden geregeld met een lid van de schoolleiding, leerjaarcoördinator, mentor of docent.

### **Artikel 2: leerlingenstatuut**

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast, die staan ingeschreven bij het:  
Johan de Witt Gymnasium  
Oranjepark 11  
3311LP Dordrecht  
en bevat tevens de daaruit voortvloeiende gevolgen voor andere geledingen en het Bevoegd Gezag.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en wettelijke bepalingen.
3. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de rector, legt elke twee jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een aanpassing van het leerlingenstatuut. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is mogelijk.
4. De schoolleiding organiseert een verspreiding van het leerlingenstatuut aan alle leerlingen en medewerkers en zorgt voor een kwalitatief goede uitvoering daarvan en voldoende reserve exemplaren. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website.
5. In het statuut kan worden verwezen naar andere documenten die binnen de school bestaan, zoals: het schoolplan, het vademecum, het medezeggenschapsreglement, de klachtenregeling voortgezet onderwijs, Convenant veilig in en om school, de schoolgids. Deze liggen ter inzage op de administratie of op de website.

### **Artikel 3: recht op informatie**

1. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding, draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders/verzorgers algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor het vervolgonderwijs en het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant leerling.

2. Bij aanmelding van de leerling wordt aan de leerjaarcoördinator van betreffend leerjaar voldoende informatie gegeven door de ouders/verzorgers omtrent de voorgeschiedenis van het kind opdat de leerling op de juiste wijze begeleid kan worden.
3. De rector draagt er zorg voor dat er exemplaren van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, voor een ieder ter inzage liggen op de administratie.
4. De schoolleiding stelt een vast mentoruur in voor de leerlingen van klas 1 t/m 6. Leerlingen kunnen met hun mentor alle zaken bespreken die betrekking hebben op hun functioneren binnen de school. Alle zaken aangaande de mentor zijn geregeld in het mentorenbeleid van de school.

#### **Artikel 4: recht op begeleiding**

1. Iedere leerling heeft recht op vakinhoudelijke begeleiding door de docent.
2. Iedere leerling heeft recht op studie- en sociaal-emotionele begeleiding door de mentor.
3. Iedere leerling heeft recht op studiekeuzebegeleiding door de decaan.

#### **Artikel 5: recht op privacy**

1. Er is op school een leerlingenregister c.q. een leerlingenvolgsysteem, waarin in ieder geval de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
  - naam
  - geboorteplaats en –datum
  - datum van inschrijving
  - naam en adres van de ouders/verzorgers
  - e-mail adres
  - tijdstip van verlaten van de school en reden daarvan
  - gegevens over studievorderingen
  - adres bij het verlaten van de school
  - gegevens over lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling
  - gegevens die voor adequate begeleiding van de leerling onmisbaar zijn
  - gegevens die voor het functioneren van de school of voor het verkrijgen van faciliteiten onmisbaar zijn
2. Leerlingen en ouders dan wel verzorgers hebben recht op inzage in alle op henzelf of hun kind betrekking hebbende gegevens in de leerlingregister cq. leerlingenvolgsysteem.
3. Afhankelijk van hun bevoegdheid en met inachtneming van de Wet op privacy hebben de volgende personen recht op inzage:
  - de docenten van de desbetreffende leerling
  - de schooldecaan
  - de mentor
  - de leerjaarcoördinator
  - de schoolleiding
  - het Bevoegd Gezag
  - de inspecteur
  - daartoe door het rijk aangewezen personen met het oog op financiële controle
  - andere instanties waarbij informatie verstrekking wettelijk verplicht of gewenst is
  - administratief personeel, applicatiebeheerder en systeembeheerder.

4. Gegevens die van belang zijn voor de basisschool waarvan de desbetreffende leerling afkomstig is, kunnen aan de basisschool worden verstrekt in verband met een goed overzicht op de effectiviteit van doorstroming.
5. Gegevens uit het register worden niet zonder toestemming van de leerling en, indien deze minderjarig is, niet zonder toestemming van de ouder, aan andere dan de in lid 3 en lid 4 genoemde personen of instanties doorgegeven.
6. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders/verzorgers wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan zo mogelijk vooraf in kennis gesteld.
7. Bij een ernstig vermoeden van een strafbaar feit mag de schoolleiding inzage verlangen in andermans zaken. Het inzien van een kluisje, schooltas, jas of fietstas mag alleen geschieden door iemand van of namens de schoolleiding, met zo mogelijk als getuige de leerling zelf. De leerling heeft het recht een ander als medegetuige te vragen. Bij een grootschalige zoekactie worden vertegenwoordigers van de leerlingenraad als getuige vereist.
8. Conform het convenant veilig in/om school, meldt de schoolleiding iedere strafbare handeling bij de politie, aan een daarvoor speciaal binnen de politie aangewezen contactpersoon.

#### **Artikel 6: vrijheid van vergadering**

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering buiten lestijd. De leerlingenraad vergadert volgens het schema in de jaarplanning.
2. Anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer de voltallige vergadering daarmee akkoord gaat.

#### **Artikel 7: vrijheid van meningsuiting**

1. De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad, Janus, uit te brengen.
2. De leerlingen hebben de vrijheid binnen de grenzen van het Janusstatuut zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen en dragen ook zelf de verantwoordelijkheid daarvoor. Alle zaken omtrent het schoolblad zijn geregeld in het redactiestatuut voor het schoolblad, het 'Janusstatuut'.
3. Er is postvakje bij de claviger Park, waarin iedereen wensen en opmerkingen gericht aan de leerlingenraad met betrekking tot de school kan deponeren.
4. Leerlingen, docenten, personeel, directie en Bevoegd Gezag zeggen nee tegen discriminatie en pesten. Dit houdt in dat alle vormen of uitingen van discriminatie op alle gebieden, evenals racistische organisaties en propaganda worden geweerd.
- 5.. De school neemt jaarlijks initiatieven tegen discriminatie en pesten mede ter bevordering van een positieve kijk op onze multiculturele samenleving.
6. Door de verwerving van de titel 'School Zonder Racisme' is de school aangesloten bij de (inter)nationale beweging 'School Zonder Racisme'.

#### **Artikel 8: recht op medezeggenschap van de Leerlingenraad**

1. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding, bevordert de in stand houding van een leerlingenraad op de school en het functioneren daarvan. De leerlingenraad functioneert volgens het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies te geven aan de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en het Bevoegd Gezag over aangelegenheden,

die de leerlingen in het bijzonder aangaan, zoals bijvoorbeeld het totstandkomen van het leerlingenstatuut.

3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, met inachtneming van artikel 5 eerste lid, tijdens schooltijd plaatsvinden.
4. De schoolgids wordt voor 31 december van het betreffende schooljaar door de leerlingenraad geëvalueerd.
5. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding, stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap. De leerlingenraad zorgt voor een begroting die voorgelegd wordt aan de rector.
6. De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun functie in de raad geen voor- of nadelen ondervinden van het lidmaatschap in de dagelijkse praktijk als leerling.
7. De schoolleiding stelt de leerlingenraad in de gelegenheid desgewenst een afspraak te maken met één van de schoolleiders, waarbij leerlingen in een gesprek de problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt kunnen bespreken.
8. In het mentoruur dient voldoende ruimte gemaakt te worden voor het bespreken van zaken rond de leerlingenraad.

#### **Artikel 9: toelating en bevordering**

1. Het Johan de Witt Gymnasium is een openbare school. Derhalve is de school toegankelijk voor alle leerlingen ongeacht geloof, ras, afkomst of levensovertuiging. Discriminatie (ook) bij de toelating op deze punten of op welke grond dan ook is niet toegestaan.
2. Aan de toelating kunnen eisen worden gesteld i.v.m. de vooropleiding, de prestaties in de te volgen vakken, de leeftijd, de duur dat een leerling al onderwijs in de basisvorming of enig leerjaar genoten heeft, gedragsstoornissen. Voor toelating tot de eerste klas is een VWO advies van de directeur van de basisschool en een bijpassend testgegeven, bijvoorbeeld een Cito-toetsscore van 542 of hoger is afdoende.
3. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger hiervan de schoolleiding, stelt een Toelatingscommissie in. De toelatingscommissie van het Johan de Witt-gymnasium (rector-voorzitter, coördinator eerste klas, een docent van het Johan de Witt-gymnasium en een directeur van een basisschool) beslist. In geval van onduidelijkheden volgt overleg tussen de school en de ouders/verzorgers.
4. In de schoolgids en in het informatiemateriaal voor toekomstige leerlingen wordt informatie gegeven over de normen op grond waarvan toelating tot het eerste leerjaar plaatsvindt.
5. Op basis van het Inrichtingsbesluit vwo 1993 Deel I, artikel 3, lid 3, kan de toelating tot het eerste leerjaar niet voorwaardelijk geschieden.
6. Aan het eind van het schooljaar beslist de rapportvergadering over de bevordering van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over het vervolg. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.
7. In het Vademecum worden de bevorderingsnormen vermeld.

#### **Artikel 10: kosten van het onderwijs**

1. Aan de toelating tot een openbare school kunnen geen financiële drempels worden verbonden voor ouders/verzorgers en/of leerlingen.
2. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van leer- en hulpmiddelen, alsmede tot betaling van kosten verbonden aan bepaalde onderwijsactiviteiten (werkweken, excursies, e.d.) als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma, zoals dat in de schoolgids is opgenomen. Een overzicht van kosten verbonden aan alle vormen van excursies en uitwisselingen, ook de profielgebonden kosten, wordt opgesteld door de school. Daaruit voortkomend zal informatie worden gegeven aan zowel leerling als ouders/verzorgers van de financiële gevolgen.
3. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger hiervan de schoolleiding, streeft ernaar de kosten voor deze leer- en hulpmiddelen zo laag mogelijk te houden.
4. Voor leerlingen of ouders/verzorgers die om aantoonbare financiële redenen de kosten van bepaalde leer- en hulpmiddelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten waaraan kosten zijn verbonden (werkweken, excursies, e.d.), niet kunnen opbrengen, kan de rector een regeling treffen.

#### **Artikel 11: inhoud van het onderwijs**

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven overeenkomstig de doelstellingen in het schoolplan, het lesrooster, de door het ministerie wettelijk voorgeschreven eisen, de door de schoolleiding vastgestelde onderwijskundige uitgangspunten.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.
3. In overleg tussen de leerling, de docenten die les geven aan de betrokken leerling en de decaan wordt een keuzeadvies opgesteld, waarbij wordt uitgegaan van de door de leerling behaalde resultaten in en getoonde belangstelling voor de verschillende vakken. Andere factoren (zoals sekse) mogen op dit advies geen invloed hebben. Bij de uiteindelijke keuze speelt dit advies een zwaarwegende rol; de beslissing ligt echter bij de ouders/verzorgers en de leerling, met inachtneming van de formele plaatsingsvoorwaarden.

#### **Artikel 12a: huiswerk (onderbouw)**

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk uit te voeren.
2. Docenten en mentoren zien erop toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
4. In de jaarplanning wordt opgenomen welke dagen huiswerkvrij zijn.
5. Als voor een dag huiswerkvrij gegeven is, mogen hier geen uitzonderingen op gemaakt worden.
6. Als een leerling minstens één hele dag ziek is geweest, is hij niet verplicht het huiswerk voor de volgende dag gedaan te hebben. Indien dit het geval is neemt de leerling een briefje ondertekend door zijn ouders / verzorgers mee en levert dit in bij zijn leerjaarcoördinator.
7. De dag na een niet-lesgebonden activiteit, die na schooltijd plaatsgevonden heeft, worden de leerlingen die deelnamen aan deze niet-lesgebonden activiteit vrijgesteld van huiswerk



voor de volgende dag, dat op de dag waarop de niet-lesgebonden activiteit plaatsvond opgegeven is.

8. Bij de klassen 1 t/m 3 moet het huiswerk in het klassenboek genoteerd worden; studiewijzers worden als bijlage aan het klassenboek toegevoegd.
9. Het huiswerk dat opgegeven is voor de dag dat een docent afwezig is schuift automatisch door naar de eerstvolgende les dat deze docent weer aanwezig is, met uitzondering van repetities, waarvoor een nieuwe afspraak gemaakt moet worden. Hierbij geldt niet de week die moet liggen tussen opgave en afname van de repetitie.
10. Als de leerling ten minste één dag ziek is geweest, dient hij in overleg met de docent oplossingen te zoeken voor het inhalen van de ontstane achterstand in het studieprogramma.

#### **Artikel 12b: studieprogramma, studiehuisopdrachten en huiswerk (bovenbouw)**

1. Leerlingen en docenten zorgen er met een gezamenlijke inspanning voor dat er een deugdelijke planning ligt voor de uit te voeren opdrachten en het leren van de aangeboden stof.
2. Op de website de website staan de studieprogramma's. De schoolleiding bewaakt de toegankelijkheid en de kwaliteit van de systemen (kwaliteit van de studieprogramma's en de tijdigheid van het verstrekken van opdrachten).
3. Als de leerling ten minste één dag ziek is geweest, dient hij in overleg met de docent oplossingen te zoeken voor het inhalen van de ontstane achterstand in het studieprogramma.
4. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om toetsen te vermijden als er andere, door school verplichte, activiteiten zijn. Mocht het onverhoopt toch zo zijn dat leerlingen hierdoor toetsen missen, dan moeten deze toetsen ingehaald worden met een reguliere herkansing, zoals geregeld in het Vademecum.
5. Leerlingen die aan een lesvervangende of niet-lesgebonden activiteit hebben deelgenomen moeten de dag daaropvolgend, als er een toets gepland is, gewoon deelnemen aan die toets. Bij meerdaagse activiteiten stelt de leerjaarcoördinator samen met de conrector per geval vast of dit redelijk is. Voor leerlingen met een vergelijkbaar probleem worden gelijke maatregelen genomen.
6. Bij kortdurende ziekte van een docent worden de opdrachten binnen de gestelde tijd voltooid. Als bij het maken van de opdrachten de aanwezigheid van de docent vereist was wordt in onderling overleg een nieuwe afspraak gemaakt.
7. De schoolleiding zorgt voor een voldoende spreiding van de toetsdruk en inlevering handelingsdelen en praktische opdrachten. De schoolleiding zorgt er in combinatie met leerjaarcoördinatoren/decanen voor dat de voor te kiezen vakkenpakketten, duidelijk is welke werkdruk dat oplevert.

#### **Artikel 13: toetsing en beoordeling**

1. Alle zaken aangaande toetsen en beoordeling staan beschreven in het Vademecum van het betreffende leerjaar of cohort.

#### **Artikel 14: schoolexamens**

1. De leerlingen van leerjaar vier, vijf en zes ontvangen op grond van artikel 31 van het door de minister vastgestelde Eindexamenbesluit voor 1 oktober een vademecum voor het

cohort waarin zij zitten. Daarin is opgenomen het voor de school geldende examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting.

#### **Artikel 15: aanwezigheid in lessen en contacturen**

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen en contacturen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen en contacturen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door leerjaarcoördinatoren of de schoolleiding.
2. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les of contactuur) in of bij het klaslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de claviger, om een briefje te halen en komen de volgende dag om 7.45 uur op school om zich te melden. Bij herhaald te laat komen kunnen door de leerjaarcoördinator disciplinaire maatregelen worden getroffen. Indien een leerling meer dan 25 minuten te laat komt geldt dit lesuur als een gespijbeld lesuur.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan tussen 8:00 en 9:00 uur in kennis gesteld door de ouders/verzorgers of wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen, indien nodig, bij de leerjaarcoördinator een speciale regeling aanvragen. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte moet tijdig voor de aanvang van het verlof aan de leerjaarcoördinator toestemming worden gevraagd voor de afwezigheid.
4. De rector is bevoegd om in zeer bijzondere omstandigheden, binnen de regels van de wet, verlof, niet zijnde vakantieverlof, te verlenen wanneer dit om niet meer dan tien schooldagen per jaar gaat. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de leerjaarcoördinator gemeld worden. Leerlingen dienen wel bij de les aanwezig te zijn. Voor leerlingen van de bovenbouw: voor leerlingen met blessures die langer dan 4 weken duren, wordt voor het opheffen van een eventueel studielasttekort een vervangende opdracht verstrekt (zie vademecum).
6. Bij afwezigheid van leerlingen, welke niet door de ouders/verzorgers is gemeld, worden de ouders/verzorgers hierover zo snel mogelijk door de leerjaarcoördinator geïnformeerd.
7. Het beleid met betrekking tot maatregelen, ook disciplinaire, tegen ongeoorloofde afwezigheid (schoolverzuim) wordt geregeld in artikel 20.

#### **Artikel 16: lesuitval**

1. Lesuitval (onder lesuitval wordt ook verstaan het vervallen van contacturen in de bovenbouw) en tussenuren dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.
2. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven. Indien het eerste lesuur uitvalt, stelt de afwezige docent het telefoonschema in werking. De leerlingen zijn vervolgens verantwoordelijk voor het correct doorbellen van de informatie. Op de website worden roosterwijzigingen zo snel mogelijk vermeld, echter hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Het beleid van het Bevoegd Gezag is erop gericht lesuitval ten gevolge van examens en schoolexamens, repetities, rapportvergaderingen, excursies en sportdagen te

minimaliseren. Dit gebeurt mede door een evenwichtige spreiding van niet-lesgebonden taken van docenten.

4. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in het schoolgebouw in het geval van afwezigheid van docenten.
5. Indien er in klas 1 t/m 3 een lesuitval van ten minste drie aaneensluitende lesuren voorkomt, die niet door roosterwijziging kan worden opgelost, met daarna nog een gepland lesuur, kan de klassenvertegenwoordiger in overleg met de conrector een regeling treffen. Met uitzondering van een repetitie.
6. Klas 1 t/m 3 zijn verplicht in de studiezaal of een door of namens de schoolleiding aangewezen lokaal te zitten bij een tussenuur. In een tussenuur gelden de normale gedragsregels, die ook in de les gelden.
7. Indien een leerling maar één lesuur op een dag heeft door lesuitval, kan de klassenvertegenwoordiger in de onderbouw en de leerling zelf in de bovenbouw in overleg met de desbetreffende conrector een regeling treffen.
8. Leerlingen uit de klassen 5 en 6 kunnen voor voorlichtingsdagen bij de leerjaarcoördinator vrij vragen. De decaan draagt zorg voor voldoende en tijdige informatie over voorlichtingsdagen.

#### **Artikel 17: lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten**

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden) en die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als docenten betrokken zijn. Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten die buiten de normale lesuren vallen en die aansluiten op activiteiten die met het studieprogramma te maken hebben.
2. De lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten kunnen worden georganiseerd door of namens de schoolleiding, de docenten, ouders/verzorgers en/of leerlingen.
3. De schoolleiding doet uiterlijk een week van tevoren aankondiging van de lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten en geeft aan wat de eventuele kosten zijn. Bij niet-lesgebonden activiteiten geeft de schoolleiding ook tijdig aan of deze activiteiten verplicht zijn.
4. Leerlingen hebben het recht op voldoende begeleiding van docenten bij lesvervangende activiteiten.
5. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van lesvervangende of niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.
6. Functies in de leerlingenraad, de Janus, de Medezeggenschapsraad en andere aanverwante activiteiten, kunnen studielast opleveren in het vrije deel. Deze extra studielast kan echter nooit in de plaats komen van andere verplichte onderdelen van het vrije deel.

#### **Artikel 18: orde- en gedragsregels**

##### **Rechten**

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding of het Bevoegd Gezag over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.

2. Pauzes en tussenuren door lesuitval moeten door onderbouwleerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten, maar in pauzes is het leerlingen toegestaan ook naar buiten te gaan.
3. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Kleding dient te voldoen aan het geaccepteerde modebeeld, dient fatsoenlijk en mag niet aanstootgevend zijn. Kleding mag de visuele communicatie in de les en in de school niet bemoeilijken; burqa en niqaab zijn niet toegestaan. Tijdens de gymles dient het schooltenue, zwarte broek en een wit T-shirt, gedragen te worden. Omwille van de veiligheid tijdens de gymles, is het verplicht voor leerlingen die hoofddoeken dragen vanwege hun geloof, veiligheidshoofddoeken te dragen.
4. De leerlingen hebben binnen redelijke grenzen, recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.). Daarbij hebben leerlingen recht op privacy.
5. Leerlingen kunnen niet de schuld krijgen van het te laat verschijnen in de les, als dat te wijten is aan het uitlopen van de vorige les.

### **Plichten**

6. De leerling is verplicht zich aan het schoolreglement te houden.
7. Indien een leerling de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les zonder verdere discussie te verlaten en zich bij de leerjaarcoördinator of diens vervanger te melden.
8. Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
9. De leerling houdt zich op terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op de school gelden.
10. Het is niet toegestaan jassen, petten, mobiele telefoons, buzzers of ander elektronische geluidsdragers in ingeschakelde toestand in de lokalen bij zich te dragen. Grafische rekenmachines worden alleen met toestemming van de docent gebruikt.
11. Het is niet toegestaan te roken in het schoolgebouw.
12. Fietsen dienen uitsluitend gestald te worden in de fietsenrekken. In samenspraak met de politie is de school bevoegd om foutief geplaatste fietsen in de omgeving van de school tot nader order aan de ketting te leggen en een aanvullende disciplinaire straf op te leggen.
13. Het is alleen toegestaan te eten en te drinken in de kantine, het praathuis en buiten, dus niet op de trap, in de gangen, in de lokalen, in de stilteruimte, de groepsruimten en de mediatheek.
14. Leerlingen hebben geen toegang tot de personeelskamer. Bij de claviger van beide locaties staat een centrale postbus waar leerlingen gebruik van kunnen maken. Deze postbus wordt één keer per dag door de Clavigers over de postvakjes van de betreffende docenten verdeeld.

### **Artikel 19: schade**

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij toegebrachte schade aan leerlingen, medewerkers, het schoolgebouw, eigendommen van de school of van derden en toegebrachte schade door leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld.

3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

#### **Artikel 20: straffen**

1. Tegen handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. Elke medewerker is bevoegd de leerling op zijn/haar gedrag aan te spreken en een straf op te leggen als er sprake is van een overtreding van de voorschriften die binnen de school gelden.
3. De aard van de opgelegde straf en de zwaarte ervan moet in verhouding staan met de zwaarte en aard van de gepleegde overtreding.
4. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerlingen worden opgelegd:
  - een waarschuwing
  - gesprek met betreffende leraar
  - een extra taak met betrekking tot de leerstof
  - het verrichten van corveewerkzaamheden
  - voorkomen en/of nakomen; het verrichten van strafwerk; ‘vierkant rooster’
  - gesprek met de leerjaarcoördinator en contact met ouders/verzorgers
  - het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd of ontzegging van verdere deelname aan activiteiten die voor, namens of vanwege school zijn georganiseerd
  - straffen, vermeld in de voor de leerling geldend Vademecum
  - schorsing
  - definitieve verwijdering

#### **Artikel 21: schorsing**

1. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 1 week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing en de opgave van redenen dient zo spoedig mogelijk (binnen een week) schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling en indien deze minderjarig is ook aan de ouders/verzorgers. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
3. Bij schorsing voor een periode die langer dan een dag duurt, dient het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding hiervan de inspectie via internet en met opgave van redenen in kennis te stellen.
4. Een schorsing houdt in dat de geschorste leerling van 8.10 uur tot 16.30 uur op school of thuis dient te zijn en een taak krijgt. Repetities worden gewoon gemaakt.

#### **Artikel 22: definitieve verwijdering**

1. Het Bevoegd Gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, indien deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers, gelegenheid heeft/hebben gekregen hierover te worden gehoord.
2. Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende vordering worden verwijderd.

3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
4. Het Bevoegd Gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen zo spoedig mogelijk, maar maximaal na een week van het nemen van de beslissing, aan de betrokkene en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld. Hierbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Het besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
6. Binnen dertig dagen na dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering, kan door de leerling en indien deze minderjarig is ook door de ouders/verzorgers, schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, neemt het Bevoegd Gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing met betrekking tot het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en wanneer deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het Bevoegd Gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
9. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
  - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden; hierbij dient de zwaarte van de overtreding van de voorschriften in evenwicht te zijn met de genomen beslissing.
  - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
10. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger hiervan de schoolleiding een inspanningsverplichting tot het laten inschrijven van de leerling op een andere school.

### **Artikel 23: Klachtrecht**

1. Op school geldt een 'klachtenregeling voortgezet onderwijs' zoals aangenomen en ingevoerd vanaf 1 augustus 1998. Deze is in te zien op de administratie en website.

### **Gang van zaken**

2. Leerlingen die in geringere mate rechtstreeks in hun belang zijn getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel kunnen dit aan hun mentor voorleggen. Deze dient hiervan een schriftelijke aantekening te maken, die ook door de leerling onderschreven wordt.
3. Indien de mentor niet in staat is hierin een oplossing te vinden, dient hij in overleg met de desbetreffende personen binnen zeven dagen de leerjaarcoördinator in te schakelen. Ook van deze fase dient een schriftelijke aantekening gemaakt te worden, die door alle betrokken personen ingezien kan worden.

4. Indien mentor en leerjaarcoördinator niet tot een geschikte oplossing komen, dient binnen zeven dagen de schoolleiding ingeschakeld te worden. Ook hiervan dient een schriftelijke vorm van verslaglegging te zijn, die door alle betrokken partijen ingezien kan worden.
5. De schoolleiding neemt binnen veertien dagen na het in kennis stellen van het in lid 2 genoemde conflict na alle betrokkenen gehoord te hebben een beslissing, die aan alle betrokken partijen schriftelijk, met redenen omkleed toegezonden wordt.
6. Klachten kunnen schriftelijk en ondertekend, bij het Bevoegd Gezag of bij de klachtencommissie ingediend worden.
7. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, met uitzondering van klachten op het gebied van discriminatie, geweld of (seksuele) intimidatie. Voor deze klachten gelden de termijnen zoals deze zijn vastgesteld in het Burgerlijk Wetboek.
8. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangegeven.
9. Het Bevoegd Gezag kan de klacht zelf afhandelen of doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie, conform de procedure vermeld in de klachtenregeling voortgezet onderwijs.

#### **Klachten op het gebied van discriminatie, geweld of (seksuele) intimidatie**

10. Klachten op het gebied van discriminatie, geweld of (seksuele)intimidatie dienen gemeld te worden aan de op de school, conform het klachtenreglement voortgezet onderwijs vastgestelde contactpersonen, die in de schoolgids met naam en telefoonnummer vermeld staan.
11. Indien de contactpersoon er door bemiddeling niet in slaagt een oplossing te vinden, zal deze doorverwijzen naar de conform het klachtenreglement voortgezet onderwijs vastgestelde vertrouwenspersonen (extern), die in de schoolgids met naam en telefoonnummer vermeld staan.
12. De contactpersoon zal bij de verdere procedure, zoals beschreven in het klachtenreglement, leerling en ouders/verzorgers begeleiden.

#### **Opschortende werking**

13. In spoedeisende gevallen kan een leerling tegelijk met het voorleggen van zijn klacht aan de mentor, leerjaarcoördinator of schoolleiding vragen om een opschorting van de uitvoering van een besluit, tot er een oplossing gevonden is.
14. De mentor, leerjaarcoördinator of schoolleiding bepaalt of dit verzoek redelijk is en deelt de beslissing hierover zo spoedig mogelijk doch minstens binnen twee dagen en met redenen omkleed aan betrokkene mede.

#### **Artikel 24: beroepsrecht**

1. Aan de school is een Commissie van Beroep Eindexamens verbonden. De commissie oordeelt over de door leerlingen ingestelde beroepen tegen beslissingen van de rector over onregelmatigheden tijdens het schoolonderzoek of centraal examen.

#### **Artikel 25: naleving**

1. Het Leerlingenstatuut wordt eens in de twee jaar geëvalueerd door een commissie van de Leerlingenraad.

2. Wanneer er een geschil ontstaat door het niet naleven van dit statuut, zal allereerst de mentor van de betreffende leerling bemiddelen. Wanneer deze geen oplossing kan aandragen of zelf de persoon is met wie het geschil loopt, zal de leerjaarcoördinator zich erover buigen. Als ook de leerjaarcoördinators het geschil niet kan oplossen, zal het geschil bij de conrector komen. Leidt dit ook niet tot een oplossing dan neemt de rector evenwichtige beslissing.

Aldus vastgesteld te Dordrecht op 12 juli 2006.