



Huishoudelijk Reglement van de Medezeggenschapsraad

Bijlage bij het Medezeggenschapsreglement

Aantal leden van de Medezeggenschapsraad

Artikel 1

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 8 leden van wie:
 - a. vier leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. twee leden door en uit de ouders; en
 - c. twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Werkwijze van de Medezeggenschapsraad

Artikel 2

- 1 De medezeggenschapsraad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vier maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter of het bevoegd gezag daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
- 2 De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
- 3 De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste één werkweek voor de te houden vergadering.
- 4 De medezeggenschapsraad bespreekt een- of tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de school met het bevoegd gezag of een door het bevoegd gezag gedelegeerd lid van de schoolleiding, waarbij het samenzijn een iets minder formeel, maar meer “brainstormend” karakter kan hebben. Op deze bijeenkomsten is artikel 3 uit dit reglement niet van toepassing.

- 5 De medezeggenschapsraad voorziet in de waarneming van afwezige functionarissen.

Artikel 3

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn toegankelijk voor de tot de geledingen behorende personen, tenzij de raad anders besluit.

Artikel 4: Taak voorzitter

- 1 De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
- 2 De voorzitter is belast met het opstellen van het jaarverslag.
- 3 De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte, tenzij de medezeggenschapsraad anders beslist.
- 4 Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

Artikel 5: Taak secretaris

- 1 De secretaris draagt zorg voor:
 - het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad;
 - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
 - de verspreiding van het jaarverslag;
 - de correspondentie van de medezeggenschapsraad;
 - het bijhouden van het rooster van aftreding.
- 2 Voorts beheert de secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement en de bijlagen aanwezig is.
- 3 De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
- 4 Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste één werkweek voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.
- 5 De onderwerpen op de agenda dienen vergezeld te gaan van de opmerking “opiniërend” en/of “besluitvormend”, zodat de status van een ingekomen stuk of

adviesaanvraag voor alle leden van de medezeggenschapsraad ter vergadering duidelijk is.

Artikel 6: Taak penningmeester

- 1 De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij/zij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
- 2 De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad worden verdeeld.

Artikel 7: Quorum

- 1 Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
- 2 Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in de artikelen 2 en 5 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
- 3 Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 8

- 1 Voor zover in het medezeggenschapsreglement of in deze bijlage niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- 2 Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan beslist het lot.
- 3 Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 9

Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad wordt een verslag gemaakt. De vaststelling van dat verslag vindt in de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad plaats. In het verslag moet een lijst van besluiten en daarbij behorende termijnen en verantwoordelijken zijn opgenomen. Na vaststelling wordt het verslag gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 10

- 1 Jaarlijks voor 1 februari brengt de medezeggenschapsraad verslag uit over zijn werkzaamheden en over die van eventuele commissies in het afgelopen kalenderjaar.
- 2 De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekend gemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen door middel van publicatie op de website van de school.

Artikel 11

De medezeggenschapsraad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De medezeggenschapsraad verstrekt hun alle hiertoe benodigde informatie.

Artikel 12

De medezeggenschapsraad kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen commissies instellen.

Artikel 13

Over de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de medezeggenschapsraad zal besloten worden aan de hand van het formatieplan, namelijk hoe de gelden verdeeld worden over taakuren, vergaderkosten en deskundigheidsbevordering.

Slotbepaling

Artikel 14

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap op Scholen dd. 30 november 2006 en het medezeggenschapsreglement.