



JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

Oranjepark 11 3311 LP Dordrecht Tel.078-6482626

Huishoudelijk reglement

Leerlingenraad

2012-2013

Door Rolin den Heijer

Inhoudsopgave

1. Algemene taak
2. Bevoegdheden leerlingenraad
3. Vergadertijd
4. Het bestuur
5. Samenstelling
6. Stemming
7. Opzet klassenvertegenwoordigers
8. De commissies
9. Financiën

Het 'Huishoudelijk reglement' wordt aangevuld met artikels uit het 'Leerlingenstatuut', stammend uit 2006.

1. Algemene taak:

De leerlingenraad heeft tot taak zich actief in te zetten voor de leerlingen. Daarom zorgt de leerlingenraad dat deze altijd op de hoogte is van alle zaken binnen de school. Alle voor de leerling belangrijke zaken worden besproken in de leerlingenraad. De leerlingenraad besluit na een korte discussie wat er gedaan moet worden om de belangen van de leerling te behartigen. Ook geeft de leerlingenraad advies en organiseert activiteiten met als doel de school en de sfeer te verbeteren. De leerlingenraad houdt de leerlingen ook op de hoogte van de activiteiten en standpunten (zoals in artikel 8.1 vermeld staat).

- De leerlingenraad is verplicht om notulen te maken. Deze notulen kan iedereen inzien bij de claviger en kan een digitale kopie bij de notulist worden aangevraagd.
- Gedurende vergaderingen wordt er naar gestreefd om een vertegenwoordiger van de schoolkrant Janus aanwezig te laten zijn. Er zal namelijk later in de Janus een stuk verschijnen over wat er besproken is in de leerlingenraad.

2. Bevoegdheden leerlingenraad

De leerlingenraad mag binnen de school overleggen en kan dit doen met alle afdelingen binnen de school.

De leerlingenraad mag naar de mening van leerlingen vragen, zoals een enquête (bijvoorbeeld in de Janus). De leerlingenraad kan advies geven aan de medezeggenschapsraad, indien dit wordt gevraagd of uit eigen beweging, als het gaat over zaken die leerlingen direct aangaan. De leerlingenraad kan ook actie ondernemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te behartigen (zie artikel 8.2).

3. Vergadertijd

Getracht wordt de leerlingenraad om de vier à zes weken bijeen te laten komen. Deze afspraken worden aan het begin van het schooljaar gemaakt door de voorzitter en de rector, vervolgens komen deze momenten op de jaarplanner te staan (artikel 6.1 en artikel 8.3).

Vooraf heeft de voorzitter de agenda via de e-mail doorgestuurd, bestaande uit vergaderpunten die hij aanvankelijk vooraf van de raadsleden heeft ontvangen. Artikel 8.6 moet daarbij echter wel in acht worden genomen.

De opzet is dat deze vergaderpunten in de raad door minstens een leerling van elk leerjaar bediscussieerd dient te worden, maar de voorzitter kan hier nadere invulling of toelichting aan geven.

4. Het bestuur

De leerlingenraad heeft een bestuur bestaande uit een voorzitter, een vice-voorzitter en secretaris. Het bestuur geeft leiding aan de leerlingenraad en zorgt voor de dagelijkse gang van zaken. Zo onderhoudt het bestuur direct contact met de schoolleiding, coördinatoren en anderen.

Het bestuur stelt vast in welk lokaal de vergadering gehouden zal worden en zorgt dat alle betrokkenen hiervan op de hoogte worden gebracht. Voor de vergadering stelt het bestuur een agenda op. Ook leidt het bestuur de vergadering en geeft het aan wanneer een besluit moet worden genomen. Tevens verzorgt het bestuur de notulen van de vergaderingen en zorgt dat deze bij alle betrokkenen terechtkomen.

Suggestie:

Voorzitter

De voorzitter leidt de raad en is verantwoordelijk voor de agenda, contact met leerlingen en personeel en vertegenwoordigt de leerlingenraad. Als er zaken besproken dienen te worden met de rector of als er iets georganiseerd wordt door de leerlingenraad, dan is de voorzitter verantwoordelijk. De voorzitter is de woordvoerder van het bestuur en bepaalt in welk lokaal de vergaderingen worden gehouden.

Bij slecht functioneren van één van de bestuursleden mag de voorzitter dit in de raad ter discussie stellen. Dit moet echter wel onderbouwd zijn met als doel de raad beter te laten functioneren.

Vice-voorzitter

Bij absentie van de voorzitter dient de vice-voorzitter de raad te leiden. Tevens is de vice-voorzitter voorzitter van de kascommissie die tweemaal per schooljaar controle houdt op de kas van het Vossius.

Kascommissie

Twee klassenvertegenwoordigers uit de raad zullen in samenwerking met de vice-voorzitter de kas van het Vossius controleren. Dit dient tweemaal per jaar gedaan te worden om vervolgens in de raad gepresenteerd te worden, namelijk:

- In de raadszitting van voor het kerstbal.
- In de raadszitting van voor het eindfeest.

Als er wordt vastgesteld dat er problemen zijn wat betreft financiën of management bij het Vossius, heeft de leerlingenraad het recht om het bestuur van het Vossius op het matje te roepen. Desnoods kan de raad door middel van een stemming het bestuur van het Vossius van zijn taken te ontheffen.

Secretaris

De secretaris moet de kluis en spullen van de raad op orde houden. Ook staat de secretaris in direct contact met de notulist. Zij dienen er samen voor te zorgen dat de notulen binnen drie dagen bij de claviger liggen. De secretaris moet er ook voor zorgen dat er in elke Janus een stuk over de raad staat, desnoods moet hij de redacteur daartoe achter zijn vordden zitten of zelf een artikel schrijven. Voordat het stuk definitief in de Janus verschijnt, zorgt de secretaris ervoor dat het artikel ter kopij bij de rector terecht komt (toevoeging aan artikel 7.2).

Notulist

De notulist maakt notulen bij elke vergadering, bij absentie neemt de secretaris dit van hem over. Samen met de secretaris zorgt de notulist ervoor dat drie dagen na een vergadering een aantal kopieën van de notulen bij de claviger ligt. Als een redacteur van de Janus inhoudelijke vragen heeft kan hij bij de notulist terecht, bijvoorbeeld om quotes en dergelijke op te vragen.

Nestor

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 zit er een adviserend nestor in de leerlingenraad. De nestor heeft de meeste ervaring heeft daardoor een speciale plaats in de raad om de continuïteit te waarborgen. De nestor is een ex-voorzitter, meestal een zesdeklasser, die de nieuwe voorzitter begeleidt en inwerkt. Na twee à drie vergaderingen neemt hij weer plaats in de raad en staat de voorzitter er alleen voor.

N.B. De bestuursleden mogen in overleg zelf beslissen welk bestuurslid wat precies doet. Wel moet voor iedereen duidelijk zijn welk bestuurslid waar verantwoordelijk voor is.

De leden

De leden vormen het aanspreekpunt voor de leerlingen uit hun eigen leerjaar/klas en zorgen dat de problemen en klachten van hun leerjaar/klas worden besproken in de leerlingenraad. Alle leden mogen stemmen en kunnen daardoor dus bepalen wat de leerlingenraad doet. Bij een meerderheid aan stemmen is een voorstel of beslissing van de leerlingenraad geldend en representatief voor de gehele leerlingenraad.

5. Samenstelling

Uit iedere klas neemt een klassenvertegenwoordiger deel aan de leerlingenraad (artikel 8.7). Zij kunnen worden aangevuld door:

- De rector **of** conrector (waardoor aanwezigheidskansen vergroot wordt)
- Vossius en Musae op uitnodiging
- Hooguit twee MR-leden
- Op verzoek themagasten (bouwrector, leerjaarcoördinator, etc.)

Voor leerjaar 2012-2013 geldt de indeling als volgt:

Klas 1:	5 klassenvertegenwoordigers
Klas 2:	5 klassenvertegenwoordigers
Klas 3:	5 klassenvertegenwoordigers
Klas 4:	4 klassenvertegenwoordigers
Klas 5:	4 klassenvertegenwoordigers
Klas 6:	Door het bestuur uitgenodigde personen, minstens 2 leerlingen.

6. Stemming

- Het totaal komt op **25 klassenvertegenwoordigers** uit en er is **een meerderheid is bij 13** stemmen.
- Als het **minimale aantal van 19 klassenvertegenwoordigers** niet gehaald wordt, dan zal de voorzitter de leerlingenraad geen doorgang laten vinden.

N.B. Het bestuur van de raad heeft geen stemrecht, maar heeft wel recht op spreektijd om de raad te overtuigen.

Aanwezigheid

De klassenvertegenwoordigers moeten ieder bij elke raad aanwezig zijn, bij absentie dienen zij een vervanger te regelen (zie artikel 6.2). De voorzitter en rector hebben een lijst met namen, wanneer iemand niet aanwezig is en geen vervanger heeft geregeld zal de voorzitter een gesprek met hem voeren. De uitkomst van dat gesprek kan bijvoorbeeld zijn dat iemand anders uit zijn/haar klas in de raad zal plaatsnemen.

7. Opzet klassenvertegenwoordigers

In de eerste week van elk schooljaar wordt er in de (stam)klassen 1, 2, 3, 4 en 5 een klassenvertegenwoordiger gekozen. Dit zal plaatsvinden door middel van een stemming waarin iedere verkiesbare leerling zijn klas mag overtuigen. De nummer een van de stemming wordt klassenvertegenwoordiger en de nummer twee mag plaatsnemen in de raad bij absentie van de klassenvertegenwoordiger.

In de bovenbouw kan deze stemming in de stamklassen plaatsvinden. Zeker gezien het verschil in vakken en daardoor de verschillende tijden van toetsen is het makkelijker om als duo beschikbaar te zijn voor de raad.

Voor de zesde klas geldt er een uitzondering. Zij worden door het bestuur uitgenodigd, want het is voor hen een druk examenjaar.

N.B. Leden van Musae en Vossius dienen zich te onthouden aan deze verkiezingen.

8. De commissies

Door de jaren heen is er de mogelijkheid commissies in het leven te roepen. Een lid van de leerlingenraad dient zijn voorstel in te dienen en heeft de mogelijkheid dit voorstel te onderbouwen. Het voorstel kan pas aangenomen worden indien **tweederde** van de aanwezigen raadsleden **voor** hebben gestemd.

9. Financiën

Wat betreft financiën kan artikel 8.5 op eigen wijze geïnterpreteerd worden door het bestuur.

Artikel 6: vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering buiten lestijd. De leerlingenraad vergadert volgens het schema in de jaarplanning.
2. Anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer de voltallige vergadering daarmee akkoord gaat.

Artikel 7: vrijheid van meningsuiting

1. De leerlingen hebben het recht een eigen leerlingenblad, Janus, uit te brengen.
2. De leerlingen hebben de vrijheid binnen de grenzen van het Janusstatuut zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen en dragen ook zelf de verantwoordelijkheid daarvoor. Alle zaken omtrent het schoolblad zijn geregeld in het redactiestatuut voor het schoolblad, het 'Janusstatuut'.
3. Er is postvakje bij de claviger Park, waarin iedereen wensen en opmerkingen gericht aan de leerlingenraad met betrekking tot de school kan deponeren.
4. Leerlingen, docenten, personeel, directie en Bevoegd Gezag zeggen nee tegen discriminatie en pesten. Dit houdt in dat alle vormen of uitingen van discriminatie op alle gebieden, evenals racistische organisaties en propaganda worden geweerd.
5. De school neemt jaarlijks initiatieven tegen discriminatie en pesten mede ter bevordering van een positieve kijk op onze multiculturele samenleving.
6. Door de verwerving van de titel 'School Zonder Racisme' is de school aangesloten bij de (inter)nationale beweging 'School Zonder Racisme'.

Artikel 8: recht op medezeggenschap van de Leerlingenraad

1. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding, bevordert de in stand houding van een leerlingenraad op de school en het functioneren daarvan. De leerlingenraad functioneert volgens het huishoudelijk reglement van de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies te geven aan de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en het Bevoegd Gezag over aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan, zoals bijvoorbeeld het totstandkomen van het leerlingenstatuut.
3. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, met inachtneming van artikel 5 eerste lid, tijdens schooltijd plaatsvinden.
4. De schoolgids wordt voor 31 december van het betreffende schooljaar door de leerlingenraad geëvalueerd.
5. Het Bevoegd Gezag en als vertegenwoordiger daarvan de schoolleiding, stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap. De leerlingenraad zorgt voor een begroting die voorgelegd wordt aan de rector.
6. De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun functie in de raad geen voor- of nadelen ondervinden van het lidmaatschap in de dagelijkse praktijk als leerling.
7. De schoolleiding stelt de leerlingenraad in de gelegenheid desgewenst een afspraak te maken met één van de schoolleiders, waarbij leerlingen in een gesprek de problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt kunnen bespreken.
8. In het mentoruur dient voldoende ruimte gemaakt te worden voor het bespreken van zaken rond de leerlingenraad.

