

JOHAN DE WITT-GYMNASIUM



SCHOOLGIDS 2016-2017

# Inhoudsopgave



Schoolgids

2016-2017

<b>I Algemene gegevens</b>	Pag. 4
<b>II Communicatie</b>	6
<b>III Onderwijs en leerlingbegeleiding</b>	7
<b>IV Kwaliteitszorg</b>	11
<b>V Onderwijskundige vernieuwingen</b>	12
<b>VI Buitenschoolse activiteiten</b>	13
<b>VII Commissies, raden en verenigingen</b>	15
<b>VIII Kosten</b>	17
<b>IX Medewerkers</b>	18
<b>X Schoolbestuur, commissies, raden en verenigingen</b>	22
<b>XI Vakanties</b>	23



## Dekalogos

1. Iedere leerling en ieder personeelslid van de school verdient een veilig schoolklimaat
2. We zijn samen, leerlingen en personeel, verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat;
3. We respecteren daarom onze klasgenoten en medeleerlingen altijd;
4. We respecteren daarom onze docenten en andere personeelsleden altijd;
5. We pesten daarom onze klasgenoten en medeleerlingen niet;
6. We discrimineren daarom onze klasgenoten en medeleerlingen niet;
7. We houden ons aan de met elkaar gemaakte afspraken;
8. We lossen conflicten altijd op via gesprekken;
9. We gebruiken dan ook geen geweld;
10. Iedere leerling en medewerker is er trots op een JdW-er te zijn.

## Wat te doen bij

### Ziek melden

Uiterlijk om 8.00 uur inloggen op het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Formulier ziek-/betermelding invullen en versturen.

### Tussendoor ziek naar huis

Afmelden bij eigen leerjaarcoördinator. Indien afwezig: bij andere leerjaarcoördinator. Er wordt contact opgenomen met ouders. Na thuiskomst: veilige thuiskomst bevestigen bij de leerjaarcoördinator per telefoon via algemeen nummer 078-6482626 van de school.

### Beter melden

Uiterlijk om 9.00 uur inloggen op het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Formulier ziek-/betermelding invullen en versturen.

### Te laat

Melden bij claviger; 'te laat'-briefje geeft toegang tot de les. 'Vandaag te laat, morgen vroeg op': volgende dag melden om 7.45 uur bij leerjaarcoördinator. Ook als je de eerste uren vrij bent!

### Verlof aanvragen

Bezoek aan orthodontist, tandarts of medische afspraak zo veel mogelijk buiten schooltijd afspreken. Een formulier voor verlofaanvragen is te vinden in het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Volledig invullen en versturen. Bijzonder verlof wordt alleen verleend bij bijzondere familie- of gezinsomstandigheden (jubilea, overlijden, etc.) en bij deelname aan belangrijke sportevenementen op landelijk of internationaal niveau en dient uiterlijk **twee schooldagen van tevoren** bij de leerjaarcoördinator aangevraagd te worden. Overig verlof dient in verband met de daarvoor geldende procedures uiterlijk **twee maanden van tevoren** aangevraagd te worden. Geen verlof wordt verleend voor extra vakantie (zie: 'www.dienstgezondheidjeugd.nl onder 'jeugd en onderwijs' bij 'extra verlof')

# Borgen

Elk schooljaar dienen wij ons te realiseren dat leerlingen en hun ouders veel vertrouwen stellen in de school van hun keuze. Ook dit schooljaar hebben ruim 160 leerlingen en hun ouders dat weer gedaan. Voor dit vertrouwen zijn wij dankbaar en we zullen er dan van onze kant ook alles aan doen dit vertrouwen niet te beschamen. In de "driehoek" leerling-ouder-school is samenwerking en openheid noodzakelijk om dit te bereiken. Gezamenlijk met hen en met u kunnen we de leerlingen voorbereiden op hun zelfstandige toekomst vol kansen en mogelijkheden.

Dat doen we door goed onderwijs te bieden. Natuurlijk op cognitief gebied: met het aanleren van vakkennis en vakvaardigheden op het hoogste niveau – gymnasium - dat in Nederland wordt aangeboden. Deels verplichte kost voor iedereen, deels keuzestof in de bovenbouw. Maar ook met bijzondere aandacht voor de rijke culturele aspecten van onze samenleving: door leerlingen actief en passief in aanraking te brengen met de verrijkende cultuuruitingen van onze Dordtse, Nederlandse, Europese en mondiale omgeving waarmee de jongeren van nu straks nog intensiever te maken zullen krijgen dan onze generatie gewend is. Verder willen we steeds meer aandacht gaan besteden aan de "morele" vorming van de leerlingen. Straks zullen velen van hen belangrijke posities in de samenleving gaan innemen en dan rekenen wij erop dat zij dit met verantwoordelijkheidsbesef voor die samenleving zullen gaan doen. En dat besef is er niet zo maar, dat moet aangeleerd worden.

Met ons onderwijs willen we de leerlingen vormen. Niet naar één ideaal model. Daar geloven wij niet in. In het verleden, en ik vrees ook in het heden, zijn daar geen goede ervaringen mee opgedaan. Wij willen bijdragen aan de opleiding en opvoeding van individueel zelfstandig opererende volwassenen in spe, met culturele bagage en bereidheid medeverantwoordelijkheid te dragen voor de toekomst: in de Drechtstreek, Nederland, Europa of waar dan ook.

Als het ons lukt die bagage mee te geven, "haakjes" te vinden waaraan die bij ieder kan worden opgehangen, wordt hun en onze toekomst geborgd. En daar willen we graag trots op zijn.

Ik wens u en uw zoon of dochter een succesvol schooljaar toe.

*Drs. J.A. Dekker, rector*



Cover: Doryphoros, kopie naar Polykleitos (440 v.chr.)  
Nationaal archeologisch museum van Napels.  
Bekend als de 'Kanon', symbool voor de principes van harmonie en proportie.

## Missie

### van het Johan de Witt-gymnasium

Het Johan de Witt-gymnasium streeft ernaar al haar leerlingen een uitstekende gymnasiumopleiding te geven. Met deze taakstelling levert de school een bijdrage aan het "leren" en de "vorming" van getalenteerde jongeren tot gediplomeerde en bekwame universitaire studenten in spé, waarvan er velen een maatschappelijk vooraanstaande positie zullen gaan innemen. De school wil een plaats zijn waarin leerlingen - met achter hen hun ouders - en medewerkers samen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van deze taak.

### Visie op hoe deze missie vervuld dient te worden

De school stelt de leerling en haar/zijn ontwikkeling centraal. Het aan haar/hem gegeven onderwijs zal waarden overdragen: kenniswaarden, culturele waarden en morele waarden (de Platoonse trits "het ware", "het schone" en "het goede"). Vanouds staat daarbij voor onze school de verwerving van vakkennis en -vaardigheden voorop. Evenzeer koesteren wij als gymnasium de rol van de cultuur in ons onderwijs. Dit geldt ook voor de overdracht van morele waarden die in ons onderwijs een steeds prominentere plaats dienen te krijgen: respect voor de medemens, inzicht in morele waarden en moreel handelen en verantwoordelijkheid leren nemen. De drie waardecategorieën worden expliciet verankerd in de inhoud van het onderwijs, in de leerprocessen en in de andere schoolactiviteiten. Wij realiseren dit in een kleinschalige omgeving. Dit maakt het mogelijk dat alle betrokkenen met elkaar kunnen omgaan op een manier waarbij een ieder als individu wordt gekend en gewaardeerd. Bovendien stimuleert deze kleinschaligheid de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. De opleiding en vorming van de leerlingen beschouwen wij als een kerntaak van het gehele schoolteam met een sterke betrokkenheid van de ouders.

# I. Algemene gegevens

## I.1 Schoolbestuur

Stichting Johan de Witt-Gymnasium  
Oranjepark 11, 3311 LP Dordrecht  
Ambtelijk secretaris: m.vanpelt@jdw.nl

## I.2 Inspectie van het Onderwijs

Algemeen: info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 088-669 60 60

Het Johan de Witt-gymnasium ressorteert onder het Inspectieteam Kantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht,  
T: 088-6696000  
Contactmedewerker:  
mw. H. Verdaasdonk-Jacob  
Email: H.Verdaasdonk-Jacob@owinsp.nl

## I.3 Categorieel gymnasium

Het Johan de Witt-gymnasium is gesticht in 1253 en is daarmee het oudste gymnasium van Nederland. Het is een zelfstandig, categoriaal gymnasium, hetgeen wil zeggen dat er maar één schooltype is: het gymnasium. Het is een betrekkelijk kleine school voor vwo met een overzichtelijke organisatie en structuur, waarbinnen iedereen veilig kan werken en leren. De opleidingsduur is zes jaar. Na het behalen van het diploma zetten de leerlingen doorgaans hun studie voort aan een universiteit (95% van de leerlingen) of hogeschool.



## I.4 Lesroostertijden Onderbouw

### REGULIER LESROOSTER

1e	08.10 - 09.00
2e	09.00 - 09.50
3e	09.50 - 10.40
<b>Pauze</b>	<b>10.40 - 11.00</b>
4e	11.00 - 11.50
5e	11.50 - 12.40
<b>Pauze</b>	<b>12.40 - 13.10</b>
6e	13.10 - 14.00
7e	14.00 - 14.50
8e	14.50 - 15.40
9e	15.40 - 16.30

### VERKORT LESROOSTER

1e	08.10 - 09.00
2e	09.00 - 09.40
3e	09.40 - 10.20
<b>Pauze</b>	<b>10.20 - 10.40</b>
4e	10.40 - 11.20
5e	11.20 - 12.00
<b>Pauze</b>	<b>12.00 - 12.20</b>
6e	12.20 - 13.00
7e	13.00 - 13.40
8e	13.40 - 14.20
9e	14.20 - 15.00

## I.4 Lesroostertijden Bovenbouw

### REGULIER LESROOSTER

1e	08.10 - 09.00
2e	09.00 - 09.50
3e	09.50 - 10.40
<b>Pauze</b>	<b>10.40 - 11.00</b>
4e	11.00 - 11.50
5e	11.50 - 12.40
6e	12.40 - 13.30
<b>Pauze</b>	<b>13.30 - 14.00</b>
7e	14.00 - 14.50
8e	14.50 - 15.40
9e	15.40 - 16.30

### VERKORT LESROOSTER

1e	08.10 - 09.00
2e	09.00 - 09.40
3e	09.40 - 10.20
<b>Pauze</b>	<b>10.20 - 10.40</b>
4e	10.40 - 11.20
5e	11.20 - 12.00
6e	12.00 - 12.40
<b>Pauze</b>	<b>12.40 - 13.00</b>
7e	13.00 - 13.40
8e	13.40 - 14.20
9e	14.20 - 15.00

## I.5 Lessentabel

Klas	1	2	3	4	5	6
	lessen	lessen	lessen	lessen	lessen	lessen
Nederlands	3	3	3	2	3	3
Nederlands grammatica	1					
Latijn	3	3	3	3	4	4
Grieks	0,5	3	3	3	4	4
KCV				2		
Frans	3	3	2	2	3	3
Duits		3	2	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	3
Cambridge Engels	4	4	4	4	4	1
Geschiedenis	2	2	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3
Maatschappijleer				2		
Economie			1	2	3	3
M&O				2	3	
Wiskunde	3	3	3			
Wiskunde C				3(1)	3	2
Wiskunde A				3	3	3
Wiskunde B				3	4	4
Wiskunde D					3	4
Natuurkunde		2	2	3	3	3
Scheikunde			2	3	3	3
Biologie	2		2	3	3	3
Practicum BiNaSk				2	2	
Onderzoeksvaardigheden				1		
Beeldende vormgeving				3	3	4
Muziek	2			3	3	4
Tekenen	2	2	1			
Engineering		0,5				
JdW-uren	1					
Studievaardigheden	0,5	0,5				
Lich. Opvoeding	3	2	2	2	2	1
Mentoruur	1	1	1	1		

## II. Communicatie

### II.1 Website

Veel informatie is te vinden op de website van de school, [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Ouders krijgen één account met wachtwoord toegewezen voor het ouderportaal. Via dit account kunnen de ouders op elk gewenst moment de actuele situatie bekijken van alle behaalde cijfers van hun kind. De leerlingen krijgen aan het begin van klas 1 een eigen account met wachtwoord toegewezen.

### II.2 Ouders-school

De meeste communicatie vanuit school vindt plaats per e-mail. Het is dan ook van groot belang dat ouders hun e-mail regelmatig, liefst dagelijks, bekijken. De belangrijkste contactpersoon voor de ouders is de mentor van hun kind. Deze is de spil in de leerlingbegeleiding en ouders kunnen bij hem/haar gedurende het hele schooljaar met al hun zorgen en vragen terecht. In de brief/mail van de mentor, die de ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen, geeft de mentor aan op welke wijze en wanneer hij/zij bereikbaar is.

Aan het begin van het schooljaar wordt voor de ouders van alle klassenlagen een algemene ouderavond georganiseerd. Op deze avond worden algemene zaken besproken die in het betreffende leerjaar spelen. In klas 1 ligt de nadruk op de organisatie op school, de lessen,

de rol van de mentor en leerlingbegeleiding; in klas 2 op de motivatie; in klas 3 op de profielkeuze; in klas 4 op het studie- en examenprogramma inclusief het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA); in klas 5 op de Klassieke reis en in klas 6 op de voorlichting over het examen.

Alle ouders worden in de eerste maanden uitgenodigd voor een individueel gesprek van tien minuten met de mentor. Daarnaast bestaat voor alle ouders de mogelijkheid om op diverse andere in de jaarplanner aangegeven momenten met de mentor of vakdocenten een gesprek te voeren.

Uiteraard kunnen ouders op afspraak altijd met de door hen gewenste persoon overleggen. Hiertoe kunt u via e-mail of telefoon (via het hoofdnummer van de school) contact met de betreffende persoon opnemen.

Verder ontvangt u per e-mail de maandelijkse nieuwsbrief van de schoolleiding. In deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de actuele ontwikkelingen in de school.

### II.3 Leerlingen-school

Via de mentor en de leerjaarcoördinator krijgt de leerling tijdens het schooljaar regelmatig algemene maar ook speciaal voor hem/haar bestemde informatie. Een deel van deze informatie wordt per e-mail en via SOM Today of de SOM Today-app verzonden naar de ouders en/of de leerlingen. Daarom moeten ook de leerlingen elke dag hun school-e-mail controleren.

Dagelijkse roosterwijzigingen en andere belangrijke mededelingen worden doorgegeven via de website, de Zermelo-app en via de mededelingenborden in de school. Algemene informatie voor leerlingen is te vinden op de website.



## III. Onderwijs en leerlingbegeleiding

### III.1 Betrokken Personen Docenten

De docenten geven de lessen op hun vakgebied en verrichten daarnaast vele andere taken zoals het uitvoeren van een mentoraat, het bijwonen van vergaderingen en het organiseren en begeleiden van excursies en andere (leerling) activiteiten. Met vragen over de lesstof of over de aanpak van het werk kunnen leerlingen altijd bij hun vakdocenten terecht.

### Mentoren

De mentor is de steun en toeverlaat van de leerlingen. Hij/zij houdt de resultaten en het welbevinden van de leerlingen die hij/zij begeleidt in de gaten en overlegt regelmatig met de leerjaarcoördinator. Bovendien onderhoudt hij/zij contact met ouders en vakcollega's.

### Leerjaarcoördinatoren

Elk leerjaar valt onder de verantwoordelijkheid van een leerjaarcoördinator. Deze coördinator overlegt zeer regelmatig met de mentoren over de leerlingen, de gewenste begeleiding en het uit te voeren beleid. De leerjaarcoördinator spreekt met leerlingen die ongeoorloofd absent waren, vaak te laat komen of uit de les verwijderd zijn. Ook de instroom van nieuwe leerlingen en schoolverandering van eigen leerlingen behoren tot het taakgebied van de leerjaarcoördinator. Leerjaarcoördinatoren, schoolleiding en decanen komen regelmatig

bijeen in de Grote Staf, waarin de lijnen voor leerlingbegeleiding worden uitgezet.

### Decanen

Decanen begeleiden de profiel- en studiekeuze van klas 3 tot en met 6 en geven daarover individueel en klassikaal voorlichting. Ook gewenste veranderingen in het vakkenpakket of in het profiel worden met de decaan besproken. Leerlingen en ouders kunnen buiten deze vaste begeleidingsactiviteiten om altijd een afspraak maken met de decaan. In overleg met de decaan kan door de ouders op eigen kosten extern advies worden aangevraagd.

### III.2 Leerlingbegeleiding

#### Mentoruren

Met name in klas 1 en 2 wordt tijdens de mentorlessen ook aandacht besteed aan het aanleren van studievastigheden. Afhankelijk van het leerjaar komen zaken aan de orde als het invullen van de agenda, het kennismaken met SOM Today, het maken/organiseren/plannen van het huiswerk en de toetsen ("leren leren"). De leerlingen in klas 1 hebben gedurende de eerste helft van het schooljaar twee mentoruren per week, de tweede helft van het schooljaar één ingeroosterd mentoruur per week. De leerlingen van klas 2 hebben gedurende het gehele schooljaar één mentoruur en een gecombineerd studievastigheden-

uur met engineering. De helft van de klas heeft studievastigheden, de andere helft engineering. De leerlingen van klas 3 en klas 4 hebben het hele jaar één ingeroosterd mentoruur. Het mentoruur is na enige maanden minder vaak klassikaal en wordt dan gebruikt voor individuele gesprekken of gesprekken in kleiner verband. Hierdoor kan de individuele leerlingbegeleiding beter worden uitgevoerd. In dat kader is in klas 5 en 6 gekozen voor een individueel (kleinschalig) mentoraat.

#### Deltaproject / Honours Program

Ook getalenteerde en breed geïnteresseerde leerlingen kunnen begeleiding nodig hebben. Het zogenaamde Deltaproject richt zich op leerlingen die sneller leren dan de gemiddelde leerling. Zij hebben een extra uitdaging nodig om te voorkomen dat hun motivatie vermindert en hun schoolresultaten verslechteren.

In samenwerking met het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek te Nijmegen worden, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders, in oktober een aantal tests en een schoolvragenlijst afgenomen bij de leerlingen van klas 1. De uitslagen van deze tests leveren een beeld op van de motivatie, de intelligentie en de creativiteit van de leerling. Ouders worden geïnformeerd over de testresultaten en over het wel of niet in aanmerking komen voor het Deltaproject.

In het verlengde van het Deltaprogramma start in de 4e klas voor een groep leerlingen het Honours Programma HPG, opgesteld door de ShZG (Stichting het Zelfstandig Gymnasium). De leerling wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen in zowel cognitieve vaardigheden als andere vaardigheden. Dat zijn vaardigheden als samenwerken, een plan maken, evalueren, projectmatig werken, onderzoek doen. Het HPG heeft als einddoel dat leerlingen op acht competenties vastgestelde niveaus behalen. Leerlingen zitten aan het roer: ze bepalen zelf op welke manier ze voldoen aan de criteria die het programma stelt. In wat de leerlingen doen en hoe ze dat doen, worden ze ondersteund

en gecoacht door begeleiders met expertise op dit gebied. Honoursleerlingen staan in contact met elkaar, zowel met leerlingen van de eigen school als van de andere gymnasia. Wat de leerlingen doen en presteren, wordt uiteindelijk beoordeeld door externe beoordelaars.

#### Steunles

Leerlingen van klas 1 en 2 kunnen gedurende een afgebakende periode op initiatief van de mentor of vakdocent verplicht worden op een aantal gebieden ondersteuningslessen te volgen. In ieder geval worden er steunlessen gegeven op het gebied van Nederlands, wiskunde, rekenen, Frans, Duits en Latijn. Deze

extra hulp is erop gericht dat de leerling na een aantal steunlessen weer op eigen kracht verder kan gaan. Voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven met betrekking tot leesvaardigheid is er in klas 1 en in klas 2 één lesuur opgenomen in het rooster.

#### Bijles

Indien een leerling uit klas 1, 2 of 3 problemen heeft met een bepaald vak bestaat de mogelijkheid om bijles te krijgen van een leerling uit een hogere klas. Ouders betalen de leerling die bijles geeft hiervoor een kleine vergoeding. Dit wordt 'Leerlingen helpen Leerlingen' genoemd. Een verzoek om bijles dient altijd besproken te worden met de mentor. Deze kan in overleg met de vakdocent bepalen of bijles via 'Leerlingen helpen Leerlingen' zinvol is. De mentor zal de leerling vervolgens doorverwijzen naar de leerjaarcoördinator. Deze legt het eerste contact met de leerling die deze bijles kan verzorgen.

#### Huiswerkbegeleiding

Alle leerlingen kunnen door hun ouders worden aangemeld voor huiswerkbegeleiding bij één van de huiswerkinstituten in de regio. Aan deze intensieve vorm van huiswerkbegeleiding zijn kosten verbonden, die voor rekening komen van de ouders. Indien ouders overwegen om hun kind aan te melden voor huiswerkbegeleiding, kan indien gewenst advies worden ingewonnen bij de leerjaarcoördinator.



4e klas-reis Londen

**De Ouder-Kindcoach en de interne begeleider**  
Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de expertise van de Ouder-Kindcoach en de interne begeleider. De Ouder-Kindcoach en de interne begeleider zullen meerdere momenten in de week aanwezig zijn op school. De Ouder-Kindcoach kunt u ook rechtstreeks benaderen (elskedejong@flexusjeugdplein.nl). Tevens kunt u via de mentor/leerjaarcoördinator een afspraak maken.

#### Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorg van leerlingen in zijn geheel en is tevens verantwoordelijk voor het bewaken van het zorgplan. Voor regelingen/voorzieningen omtrent de zorg (dyslexieprotocol, anti-pest protocol, regelingen m.b.t. extra tijd, topsport-regeling) verwijzen wij u naar de site van onze school. Vanaf 1 augustus 2015 dient elke school een anti-pestprogramma en een anti-pestcoördinator te hebben. Het Johan de Witt-gymnasium voldoet uiteraard aan deze eisen. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesten op school. Hij/zij wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten stopt. Daarnaast zijn preventie, monitoren en het aanscherpen van het schoolveiligheidsbeleid taken van de anti-pestcoördinator.

#### III.3 Verzuimbegeleiding

Leerlingen die ziek zijn, dienen door hun

ouders via het ouderportaal van de schoolsite ziek gemeld te worden en, wanneer zij weer hersteld zijn, ook weer beter gemeld te worden. Indien een leerling niet ziek is gemeld of om andere niet door de ouders gemelde redenen afwezig is, wordt contact met thuis opgenomen. Leerlingen die tijdens een schooldag ziek worden, dienen zich ziek te melden bij de leerjaarcoördinator.

Ziekmeldingen, betermeldingen en verlof-aanvragen komen via het ouderportaal bij de leerjaarcoördinatoren terecht. Op deze wijze is een goede controle mogelijk. In geval van langdurige ziekte wordt door de mentor contact opgenomen met de leerling of de ouders. In overleg met de mentor wordt de leerling dan in staat gesteld om thuis of bij terugkeer op school de gemiste stof en toetsen op aangepaste wijze in te halen. Met leerlingen die om andere redenen dan ziekte regelmatig afwezig zijn, wordt contact opgenomen door de leerjaarcoördinator of de mentor; zij krijgen speciale aandacht.

De leerplichtambtenaar ziet streng toe op ongeoorloofd verzuim. Luxe-verlof is niet toegestaan. Hierbij kan gedacht worden aan absentie in verband met vertrek naar een vakantieadres op de schooldag voor een vakantie. De school is verplicht om in deze gevallen de leerplichtambtenaar in te lichten.

#### III.4 Bestrijding van lesuitval: 'studiezaaluur'

Bij lesuitval door afwezigheid van een docent (in geval van reisbegeleiding, excursies, nascholing, buitengewoon verlof of ziekte) worden klassen uit de onderbouw gedurende het betreffende lesuur opgevangen. Leerlingen uit de onderbouw lopen dus nooit "vrij" rond in een tussenuur, maar krijgen een "studiezaaluur".

Van leerlingen wordt verwacht, dat zij in die tijd opdrachten maken voor het uitvallende vak of huiswerk voor andere vakken. Een surveillant houdt toezicht op de klas. Als de lesuitval op het eerste of laatste lesuur valt, vervalt het lesuur. De leerlingen worden dan later op school verwacht of mogen eerder naar huis. Om onrust te voorkomen vinden er bij voorkeur geen uitgebreide aanpassingen van het rooster plaats. Klassen hebben niet meer dan twee 'studiezaaluren' op één dag.

Om te voorkomen dat voorziene lesuitval steeds op dezelfde dagen terecht komt, variëren de dagen waarop vergaderd wordt. Dergelijke activiteiten staan vermeld in de jaarplanner. De meeste vergaderingen en studiebijeenkomsten worden gepland na 15.00 uur. Bij niet voorziene afwezigheid van een docent op het eerste lesuur van een klas of bij andere onvoorziene gebeurtenissen wordt indien mogelijk het telefoonschema, dat per

klas aan het begin van het schooljaar door de mentor wordt uitgereikt, in werking gesteld. Uiteraard wordt bij langdurige afwezigheid van een docent een oplossing gezocht, zodat de lessen zoveel mogelijk doorgang vinden.

### III.5 Becijfering en bevordering

Een compleet overzicht van de regelgeving, het type en aantal te verwachten toetsen, de onderlinge weging en gehanteerde begrippen is te vinden in het Vademecum. In klas 4 wordt dit Vademecum (waarin opgenomen het Programma voor Toetsing en Afsluiting) vóór 1 oktober aan iedere leerling uitgereikt, voor de onderbouwklassen wordt het Vademecum gepubliceerd op de site van de school. Het PTA dat uitgereikt wordt in klas 4 geldt ook vóór de leerjaren 5 en 6 daarna. In Vademecum en PTA zijn ook de bevorderingsnormen opgenomen.

### III.6 Maatschappelijke stage

Na een periode waarin de maatschappelijke stage voor alle leerlingen in het VO in Nederland wettelijk verplicht was, heeft het Johan de Witt-gymnasium ervoor gekozen om deze stage te continueren. Het is een stage van 30 uur, die door leerlingen van leerjaar 3 gedaan moet worden in een organisatie 'buiten de eigen leefwereld' van de leerling. De organisatie moet op een 'non-profit' basis werken. Stichtingen en vrijwilligersorganisaties vallen bijvoorbeeld onder deze categorie. Voorafgaand aan de 30 stage-uren worden vier

klassikale lessen gegeven waarin de leerlingen voorbereid worden op de stage. Na die lessen krijgen de leerlingen een reader waarin tips en eisen staan. Een van de eisen is dat iedere leerling na de stageperiode een verslag moet inleveren. De stage vindt plaats binnen onderwijstijd, maar buiten het lesrooster. Van de leerlingen wordt regelmatig eigen initiatief verwacht (bijvoorbeeld het zoeken van een stage adres, zelf contact opnemen met de stagebieder, etc.). Met name de stagecoördinator, maar ook de mentoren zullen de leerlingen begeleiden waar dat nodig is.

### III.7 Leerlingenstatuut

Op school is een leerlingenstatuut aanwezig, waarin de rechten en plichten van onze leerlingen beschreven staan. Het herziene leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website.

### III.8 Klachtenregeling

Op het Johan de Witt-gymnasium is de JdW-klachtenregeling van kracht. Een klacht wordt in eerste instantie besproken met de mentor. Wanneer deze de problemen niet kan oplossen, wordt de leerjaarcoördinator ingeschakeld. Indien deze ook geen uitweg ziet, neemt een lid van de schoolleiding de behandeling over. In geval van ernstige klachten, zoals (seksuele) intimidatie, geweld, discriminatie kan men zich wenden tot de vertrouwenspersoon in de school. Deze

verwijst de klager eventueel naar een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Indien dit niet zo is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure die kan eindigen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden op [jdw.nl/over ons/ kwaliteitszorg](http://jdw.nl/over ons/ kwaliteitszorg).

### III.9 Reglement alcohol, tabak en drugs

Op het Johan de Witt-gymnasium geldt een reglement dat het gebruik van alcohol en drugs tijdens schooltijd aan banden legt. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

### III.10 Reglement gebruik mobiele telefoons e.d.

Op het Johan de Witt-gymnasium geldt een reglement dat het gebruik van mobiele telefoons e.d. tijdens schooltijd reguleert. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

## IV. Kwaliteitszorg

### IV.1 Opbrengstenkaart

De inspectie maakt van iedere school een opbrengstenkaart, waarin gegevens rondom de instroom, doorstroom, uitstroom en eindexamenresultaten zijn opgenomen. Zo wordt het mogelijk om verschillende scholen met eenzelfde onderwijsaanbod op een eenvoudige wijze met elkaar te vergelijken. Zie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### IV.2 Enquête Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)

Onze plannen en beleidsvoornemens worden mede ingegeven door gegevens uit onderzoek,



Pauze

publicaties en informatie van de andere 37 school kunnen vergelijken met de andere categorale gymnasia. Zo verschijnt er jaarlijks een enquête van het SHZG waarin wij onze zelfstandige gymnasia in Nederland.

### IV.3 In-/door-/uitstroomgegevens 2015-2016

	Aantal leerlingen op 1 oktober 2015	Tussentijds ingestroomd	Tussentijds uitgestroomd		Ingestroomd op 1 augustus 2016		aantal leerlingen op 1 augustus 2016		
			Bevorderd	Afgewezen	blijft	vertrekt			
Groep 8			blijft	vertrekt	blijft	vertrekt	159	168	Klas 1
Klas 1	170	-	155	-	9	4	-	161	Klas 2
Klas 2	183	-	165	-	6	9	1	169	Klas 3
Klas 3	134	-	127	-	4	3	1	133	Klas 4
Klas 4	124	-	113	2	6	3	-	118	Klas 5
Klas 5	99	-	90	-	5	3	-	95	Klas 6
Klas 6	101	-	-	89	5	4	-	-	
<b>Totaal</b>	<b>811</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>844</b>	<b>Totaal</b>

## V. Onderwijskundige vernieuwingen

Onder de huidige regelgeving is het mogelijk om als school zelf keuzes te maken in het onderwijsaanbod. Op het Johan de Witt-gymnasium volgen de leerlingen in klas 1 een module genaamd 'JdW-uren'. Met deze JdW-uren kiest de school voor verbreding: er zullen maatschappelijk relevante onderwerpen aan bod komen die niet binnen de reguliere lessen vallen. Het doel hiervan is leerlingen net dat stukje extra mee te geven.

Tevens is het mogelijk om het programma Cambridge Engels te volgen, waarbij de

leerlingen in de klassen 1 t/m 5 opgeleid worden voor de hoogwaardige FCE- en CAE-diploma's.

In de loop van de schoolcarrière zal er een verschuiving plaatsvinden van begeleid naar geleid leren. In klas 1 en 2 zal het accent liggen op kennismaken, leren plannen en organiseren onder begeleiding van mentoren. In klas 3 ligt het accent op de voorbereiding op de profielkeuze en in klas 4 op het opstarten van het examenprogramma van het PTA onder begeleiding van de mentoren en de decaan.

In klas 5 en 6 zal de nadruk liggen op het zelfstandig afronden van PTA's, het opzetten van een profielwerkstuk en het oriënteren op een vervolgstudie, onder begeleiding van een docent en de decaan.

Het gehele onderwijsproces staat onder begeleiding van vijf leerjaarcoördinatoren. Het belangrijkste kenmerk vanaf klas 4 is de opbouw van het schoolexamen. Naast de reguliere lessen zijn er voor het begeleid leren en werken, voor een viertal vakken practicumuren ingeroosterd (scheikunde, natuurkunde, biologie en beeldende vormgeving). In deze uren kunnen de leerlingen in verschillende werkruimten onder begeleiding van de docent of technisch onderwijsassistent aan hun opdrachten werken.

De leerlingen hebben een beperkte vrijheid in het plannen van hun werk, maar moeten daarbij wel voldoen aan de eisen van het studieprogramma. De docent heeft een sleutelrol door het opstellen van het studieprogramma, het verzorgen van de lessen en de begeleiding van de practicumuren.



Practicum biologie

## VI. Buitenschoolse activiteiten

### VI.1 Excursies

Excursies kunnen in elk leerjaar georganiseerd worden en duren meestal één dag. Ze kunnen vakgebonden zijn, maar ook bijdragen aan de algemene vorming van de leerling.

### Studiereizen

Dit zijn meerdaagse reizen die plaatsvinden in de leerjaren drie, vier en vijf. Omdat de inhoud van deze reizen deel uit maakt van het studieprogramma, verwacht de school dat alle leerlingen hieraan deelnemen.

### Vlaanderenreis

In de derde klas gaan alle leerlingen gedurende vier dagen op fietsexcursie naar Vlaanderen. De leerlingen fietsen naar Antwerpen en terug, een sportieve prestatie van formaat. Er wordt overnacht in een jeugdherberg. De dagprogramma's staan in het teken van oude en moderne kunst en bestaan uit culturele rondleidingen door Antwerpen. 's Avonds is er sport, film en ander gezellig vermaak.

### Cambridgereis

Als vast onderdeel van het Cambridge programma gaan de leerlingen van de vierde klas op een vierdaagse werkweek naar Londen. Tijdens deze reis zullen de leerlingen onderworpen worden aan een stevig programma waarin verschillende aspecten

van de Engelse taal en cultuur zowel passief als actief aan bod komen. Denk hierbij aan rondleidingen die volledig in het Engels gegeven worden, het afnemen van interviews met native speakers, het bezoeken van enkele van 's werelds beste en mooiste musea etc. Maar natuurlijk ervaren de leerlingen ook de praktische en dagelijkse gang van zaken in Europa's grootste metropool. Kortom: een pittige en zeer afwisselende reis die onze leerlingen zich nog lang zullen heugen!

### Klassieke reis

Het laatste onderdeel van het excursieprogramma op het Johan de Witt-gymnasium is de Klassieke Reis. Tijdens deze 'grand tour' bezoeken de vijfde-klassers ofwel Italië, ofwel Griekenland. In Italië bezoeken zij niet alleen de Eeuwige Stad, maar ook Venetië, Florence, Siena, Napels, Pompeï en Paestum. In deze twaalf dagen ervaren de leerlingen zelf iets van wat ze al die jaren daarvoor van docenten hebben vernomen of in boeken hebben gelezen en gezien. Dwalen door de straten van het antieke Pompeï of het middeleeuwse Siena, onder de bekoring geraken van de renaissanceschilders, duizelen van de Barok, bij het ochtendgloren door Venetië varen; het zijn evenzovele hoogtepunten van een fantastische reis. In Griekenland start de reis bij aankomst in Athene op de Acropolis. Na een driedaags



Excursie KUBV

verblijf in de Klassieke Stad, met excursies naar Marathon en Kaap Soenion, voert de reis via de 'navel van de wereld' Delphi en het beroemde Byzantijnse Klooster van Osios Loukas naar de Peloponnesos. Daar wachten niet alleen het antieke Olympia en Korinthe, maar ook het moderne Nafplio met zijn elegante Venetiaanse bouwwerken. Na een nachtvaart op de Egeïsche Zee bezoeken de leerlingen ten slotte Kreta, waar ze door rondleidingen in de hoofdstad Iraklion en het paleis in Knossos kennismaken met de oorspronkelijke Minoïsche cultuur. De reis wordt afgesloten met een dagexcursie naar de overweldigende Samariakloof.

### School Best

Ons School Best programma is opgezet voor



Romereis

getalenteerde leerlingen die na selectie kunnen deelnemen aan een breed scala van activiteiten buiten schoolverband. Het betreft in de praktijk vrijwel uitsluitend bovenbouwleerlingen.

De deelname van twee leerlingen aan het Cicero vertaalconcours te Arpino (Italië) is een jaarlijks terugkerend gebeuren. Er is sprake van een selectie uit meerdere kandidaten en een intensieve training vooraf. Onder begeleiding van één van de classici verblijven zij vier dagen in Italië, in Lazio. Daarnaast nemen leerlingen deel aan de Olympiades voor de vakken scheikunde, natuurkunde, biologie, wiskunde en aardrijkskunde. Verder wordt er deelgenomen aan de Masterclasses van diverse universiteiten. Alweer een paar jaar geleden werd het LAPP-Top-project gestart, dat georganiseerd wordt door de Rijksuniversiteit Leiden. Ook hieraan

nemen geregeld Johan de Witt-leerlingen deel. Het afgelopen schooljaar hebben wederom leerlingen het Certificate of Proficiency in English (CPE), het hoogste certificaat van Cambridge ESOL (English for Speakers of Other Languages) behaald. Andere elementen van dit programma zijn sporttoernooien en debatwedstrijden, waarin de school een geduchte reputatie heeft opgebouwd. Het School Best programma wordt door docenten en leerlingen van de school ervaren als een verrijking van het curriculum voor die leerlingen die de extra inspanning ook aan kunnen. Het is een goede ervaring voor de deelnemende leerlingen, met een positieve uitstraling naar de gehele schoolbevolking. Leerlingen uit de hoogste leerjaren worden twee keer per jaar in staat gesteld hun

interesse voor bepaalde deelgebieden van schoolvakken te demonstreren in zogenaamde privatissima. Docenten presenteren in vier weken op een vaste dag gedurende het 9e en 10e uur een onderwerp dat net iets buiten het normale curriculum ligt. Die opzet van verdiepingsmodules blijkt veel leerlingen aan te spreken: het appelleert bij hen aan het typisch gymnasiale streven om dieper in bepaalde materie ondergedompeld te worden. Onderwerpen die tot nu toe met groot succes door docenten zijn behandeld zijn filosofie, entropie (exacte vakken), de kubus (wiskunde), fotografie, literatuur lezen (Nederlands). De deelname is vrij voor eenieder, maar de groepsgrootte is beperkt tot 10 leerlingen. De klassieke inhoud van de term privatissimum is daarmee ook gewaarborgd.

## VII. Commissies, raden en verenigingen

### VII.1 Medezeggenschapsraad

In deze raad zijn alle geledingen die met de school te maken hebben vertegenwoordigd. Leerlingen, personeel en ouders vormen de medezeggenschapsraad. De rector is aanwezig bij de vergaderingen als adviseur en vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Onderwerpen zoals het schoolplan en het formatieplan worden behandeld. Maar ook de ideeën en vragen uit de leerlingenraad en de oudervereniging worden besproken.

Het speciale van deze raad is, dat alle geledingen werkelijk met elkaar om de tafel zitten. In discussies over onderwerpen kan juist op deze plaats een breed gedragen beleid ontstaan. Indien nodig kunnen commissies worden ingesteld die zich met deelgebieden bezighouden en voor een goede voorbereiding van de onderwerpen zorgen. De data van de vergaderingen zijn vermeld in de jaarplanner. De raad is te bereiken via [mr@jdw.nl](mailto:mr@jdw.nl).

### VII.2 Oudervereniging

De oudervereniging behartigt de belangen van leerlingen en ouders/verzorgers van de school. Om dit te bereiken voert ze regelmatig overleg met de schoolleiding, het schoolbestuur en de ouders in de medezeggenschapsraad. De kwaliteit van het onderwijs, organisatie en communicatie

zijn bij dit overleg regelmatig terugkerende onderwerpen. In november wordt de algemene ledenvergadering gehouden, gekoppeld aan een themabijeenkomst voor ouders en docenten. Verder stimuleert de oudervereniging activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Zo geeft zij regelmatig een financiële bijdrage aan bijvoorbeeld bijzondere projecten, buitenlandse concoursen en culturele manifestaties.

Vanaf het moment dat een leerling is ingeschreven bij het Johan de Witt-gymnasium zijn de ouders/verzorgers lid van de oudervereniging, tenzij ze laten weten daar geen prijs op te stellen. Jaarlijks wordt een vrijwillige contributie gevraagd. Meer over de oudervereniging vindt u op [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl).

De aankondigingen van algemene vergaderingen worden per mail naar de leden verzonden, de notulen worden op de JdW-website geplaatst. Tussentijds brengt het bestuur verslag uit in de Johan, het blad van de Oudervereniging. Ook buiten de jaarvergadering wordt contact met de ouders op prijs gesteld: achter in de schoolgids leest u hoe u de oudervereniging kunt bereiken met uw vragen of opmerkingen over het schoolleven en de school.

### VII.3 Leerlingenraad

Onze school kent een actieve en ondernemende leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers zitten uit alle klassen. Met acties en voorstellen spant de leerlingenraad zich in om het leer- en leefklimaat op school te verbeteren. De raad vergadert geregeld met de rector.

### VII.4 Dordtse gymnasiastenclub "Vossius"

Het bloeiende Vossius is de leerlingenvereniging van het Johan de Witt-gymnasium. Het Vossiusbestuur, dat elk jaar in oktober na een spannende campagne wordt gekozen door de leerlingen van de school, bestaat uit een praeses (voorzitter), ab-actis (secretaris), quaestor (penningmeester) en enkele assessoren (assistenten). De belangrijkste doelstelling van Vossius is te zorgen voor een actief gymnasiumleven, ook buiten de lessen. Vossius organiseert vele buitenschoolse activiteiten, zoals het eerste klasfeest, feesten voor klas 1 en 2, feesten voor klas 3 t/m 6 en algemene feesten. Ook bij bijzondere gebeurtenissen organiseert Vossius allerlei activiteiten. Elke leerling voor wie de schoolbijdrage is voldaan, is lid van Vossius.





### VII.5 Musae, de culturele leerlingenvereniging

Het bestuur van Musae bestaat uit een aantal leerlingen die hun sporen op cultureel gebied binnen onze school hebben verdiend. Ondersteund door enkele docent-mentoren organiseert Musae kleine en grote culturele evenementen binnen onze school, zoals de Kleine Avond en de Klassieke Muziekavond. Leerlingen uit alle klassen kunnen zich aanmelden bij Musae. Zij kunnen helpen met het maken van decors, regelen van licht en geluid enzovoort.

### VII.6 Studium Generale

De Stichting Studium Generale is in 1993 opgericht. Eerst was het belangrijkste doel het bevorderen en handhaven van het categoriaal gymnasium onderwijs. In de loop van de jaren zijn de activiteiten zich echter steeds meer gaan richten op het organiseren van cursussen voor ouders en leerlingen van het Johan de Witt-gymnasium.

Daarnaast worden incidenteel studiereizen georganiseerd. Voorbeelden van cursussen zijn:

Latijn voor ouders van leerlingen in klas 1, een eventuele voortgezette cursus Latijn, cursus filosofie, cursus Italiaans en zeer geslaagde reizen naar Rome (2005), Trier (2006), Griekenland (2007), Xanten (2008), Turkije (2011), Gent (2012) Sicilië (2013), Cyprus (2015).

### VII.7 Stichting Reünisten

De Stichting Reünisten Johan de Witt-gymnasium onderhoudt contacten met oud-leerlingen op de hoogte gehouden van wat er op de school gebeurt. Daarnaast organiseert de Stichting elke vijf jaar een reünie. Zo heeft de school in 2013 haar 760-jarig bestaan gevierd met onder andere een drukbezochte reünie en wordt in 2018 de volgende reünie georganiseerd.

## VIII. Kosten

### VIII.1 Boeken

Reguliere schoolboeken zijn gratis. Woordenboeken, Bosatlas, Binas e.d. zijn voor eigen rekening. Leerlingen dienen de voorgeschreven boeken zelf te bestellen bij Iddink, de boekenleverancier waarmee onze school een overeenkomst heeft. Er wordt door Iddink éénmalig een borg gevraagd van € 75,-.

### VIII.2 Ouderbijdrage

De school vraagt jaarlijks voor elke leerling een vrijwillige ouderbijdrage voor dagexcursies, leer- en hulpmiddelen en andere in bijgaand overzicht vermelde zaken. Toelating tot de school zal overigens niet afhankelijk zijn van het betalen van de bijdrage. De verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage geschiedt in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Genoemde bedragen zijn met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De school kan de leerling (delen van) de in het overzicht vermelde zaken ontzeggen indien de schoolbijdrage niet of slechts gedeeltelijk is voldaan.

### VIII.3 Cambridge Engels

Ouders die hun kind aanmelden voor Cambridge Engels, betalen een bijdrage van € 335,- voor het schooljaar 2016-2017. Hiermee worden extra lessen bekostigd. Vanaf leerjaar 1 worden

aparte klassen geformeerd met Cambridge leerlingen die vier lessen per week bezig zijn met het vak. In eerste instantie worden deze leerlingen voorbereid om aan het eind van klas 3 te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in het zogenaamde First Certificate in English, een gerenommeerd examen ontwikkeld door Cambridge University. Vervolgens kunnen de leerlingen in klas 5 deelnemen aan het examen voor het Certificate in Advanced English. Het CAE wordt erkend door universiteiten in het buitenland.

### VIII.4 Buitenlandse reizen

Voor de buitenlandse reizen worden de kosten apart in rekening gebracht. Deze zullen tijdig bekend gemaakt worden. Voor deze kosten kan een gespreide betaling afgesproken worden.

Hiervoor kan contact worden opgenomen met de rector. In 2015-2016 waren de kosten voor de Vlaanderenreis € 190 en voor de Klassieke Reis € 835.

### VIII.5 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Bij het Rijk kan een tegemoetkoming in de schoolkosten worden aangevraagd. Bij een gezinsinkomen van modaal of minder komt men in aanmerking voor een vergoeding. Voor meer informatie zie [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

### VIII.6 Lidmaatschap openbare bibliotheek

Sinds het schooljaar 2012-2013 wordt alle leerlingen een gratis lidmaatschap van de Centrale Bibliotheek in Dordrecht aangeboden.

### Ouderbijdrage 2016-2017

	1e klas	2e klas	3e klas	4e klas	5e klas	6e klas
culturele activiteiten/excursies	78,00	76,00	50,00	45,00	45,00	45,00
collectieve verzekering	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
mediatheek/bibliotheek	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
kopieerwerk/proefwerkpapier	45,00	45,00	41,00	41,00	41,00	41,00
sportactiviteiten	6,60	6,60	6,60	6,60	11,60	21,60
schoolgids/Johan	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
drukwerk, porti	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
promotie/proclamatie	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	37,50
huur kluisje	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00	9,00
<b>eenmalig:</b>						
borgsom kluisje	20,00					
sportshirt	15,00					
	<b>217,00</b>	<b>180,00</b>	<b>150,00</b>	<b>145,00</b>	<b>150,00</b>	<b>190,00</b>

# IX. Medewerkers

\* alleen bij noodgevallen

## Schoolleiding

### Rector

*Drs. J.A. Dekker, MEM*

T (078) 648 26 26

P (06) 53690217 \*

h.dekker@jdw.nl

### Conrector leerjaar 5 en 6, plaatsvervangend rector

*P. van der Linden*

T (078) 648 26 26

P (078) 645 11 52 \*

p.vanderlinden@jdw.nl

### Conrector leerjaar 1 en 2

*Mw. K.R. Bos*

T (078) 648 26 26

P (078) 631 69 27 \*

k.bos@jdw.nl

### Conrector leerjaar 3 en 4

*Mw. ing. E. Roetert MEd*

T (078) 648 26 26

P (078) 618 16 99\*

e.roetert@jdw.nl

## Leerjaarcoördinatoren

### Klas 1

*Dhr. E. Visser*

*(lichamelijke opvoeding)*

T (078) 648 26 34

P (06) 12281646 \*

e.visser@jdw.nl

### Klas 2

*Drs. M.H. Ras*

*(Engels)*

T (078) 648 26 21

P (0184) 741002 \*

m.ras@jdw.nl

### Klas 3

*Mw. Drs. N.K. Spelbrink*

*(Duits)*

T (078) 648 26 28

P (06) 14340052\*

n.spelbrink@jdw.nl

### Klas 4

*C.A.J. van Andel*

*(aardrijkskunde)*

T (078) 648 26 30

P (06) 14602134 \*

c.vanandel@jdw.nl

### Klas 5 en 6

*Drs. M.A.M.J.C.A. de Hoon*

*(Grieks/Latijn)*

T (078) 648 26 42

P (078) 614 85 86 \*

m.dehoon@jdw.nl

## Decanen

### Decaan klas 3 en 4

*Drs. C.H.M. Vos*

T (078) 648 26 43

k.vos@jdw.nl

### Decaan klas 5 en 6

*Mw. drs. A.M. Sebregts*

T (078) 648 26 43

a.sebregts@jdw.nl

## Examensecretaris

*Mw. ing. E. Roetert, MEd*

T. (078) 648 26 25

e.roetert@jdw.nl

## Docenten, onderwijs

### ondersteunend personeel

*Dhr. A.M.van der Aa*

*(wiskunde)*

a.vanderaa@jdw.nl

*Mw. drs. J. Abcouwer*

*(Engels)*

j.abcouwer@jdw.nl

*Mw. E. Akkerhuis*

*(TOA, Engineering)*

b.akkerhuis@jdw.nl

*L.D. Akkerman*

*(tekenen/kubv)*

l.akkerman@jdw.nl

*Mw. L. Baker, BEd*

*(Engels)*

l.baker@jdw.nl

*R. Balistreri, BA*

*(geschiedenis)*

r.balistreri@jdw.nl

*Drs. P. Barendregt*

*(geschiedenis/kcv)*

p.barendregt@jdw.nl

*Drs. H.A. Bartels*

*(biologie)*

r.bartels@jdw.nl

*Drs. L.J. van Beek*

*(Duits)*

l.vanbeek@jdw.nl

*Mevrouw C. Beltrão*

*(scheikunde)*

c.beltrao@jdw.nl

*R. Bezemer*

*(clavier/teamassistent)*

r.bezemer@jdw.nl

*Mw. ir. S.A.M. van Bladeren, MSc*

*(wiskunde)*

s.vanbladeren@jdw.nl

*J. Boelsma, BEd*

*(aardrijkskunde)*

j.boelsma@jdw.nl

*M. Boets*

*(Latijn)*

m.boets@jdw.nl

*L.A. Booman*

*(geschiedenis/maatschappijleer)*

e.booman@jdw.nl

*A.P.M. van den Bosch*

*(lichamelijke opvoeding)*

a.vandenbosch@jdw.nl

*S.M. de Caluwé, B MEd*

*(muziek)*

s.decaluwe@jdw.nl

*Mw. E.E. Conradie, BEd*

*(tekenen/kubv)*

e.conradie@jdw.nl

*Mw. drs. E.M.J. van den Dries*

*(Grieks/Latijn)*

e.vandendries@jdw.nl

*P. den Drijver*

*(biologie, natuurkunde)*

p.dendrijver@jdw.nl

*J. van 't Ende, BEd*

*(natuurkunde, onderzoeksvaardigheden)*

j.vantende@jdw.nl

*Ir. D.H. de Gelder*

*(wiskunde)*

d.degelder@jdw.nl

*R. van Gemeren, MA*

*(Nederlands)*

r.vangemeren@jdw.nl

*Mw. drs. C.J.S. Gieben*

*(Latijn/Grieks)*

c.gieben@jdw.nl

*Mw. I. Gipoulou*

*(Frans)*

i.gipoulou@jdw.nl

*Mw. D. van Ham*

*(schoolassistente)*

d.vanham@jdw.nl

*Drs. L. van der Held*

*(Grieks/Latijn)*

l.vanderheld@jdw.nl

<i>R.K. Helweg</i> (claviger) r.helweg@jdw.nl	<i>Mw. W.J. de Kloe</i> (roostermaker) j.dekloe@jdw.nl	<i>Mw. P.J.J.M. Malschaert, MA</i> (Nederlands) p.malschaert@jdw.nl
<i>Mw. F.J.C. van den Hout</i> (financiële administratie) c.vandenhout@jdw.nl	<i>Mr. drs. J.W.U. Koch</i> (economie/maatschappijleer/rekenen) j.koch@jdw.nl	<i>Mw. L.L. Marinissen-Minderhoud</i> (Nederlands/Interne Begeleiding) l.marinissen@jdw.nl
<i>M. van Houwelingen</i> (wiskunde) m.vanhouwelingen@jdw.nl	<i>Drs. F.A.J. Kooijman</i> (aardrijkskunde, onderzoeksvaardigheden) f.kooijman@jdw.nl	<i>Mw. L.C.I. de Mees</i> (Engels) l.demees@jdw.nl
<i>Mw. E. Hylkema</i> (Nederlands) e.hylkema@jdw.nl	<i>Mw. drs. C.C. Korver</i> (Frans) c.korver@jdw.nl	<i>Mw. S.E. Meijer B MEd</i> (muziek) s.meijer@jdw.nl
<i>Mw. A.J. Jacobs</i> (TOA) a.jacobs@jdw.nl	<i>Drs. D. de Lange</i> (Frans) d.delange@jdw.nl	<i>Mw. H.L.J. Meijer-Gaasterland, MPhil</i> (Grieks/Latijn) h.meijer@jdw.nl
<i>Mw. drs. F.Th. Kalb</i> (Grieks/Latijn) f.kalb@jdw.nl	<i>Mw. W. van der Linden, BSc</i> (natuur- en scheikunde) w.vanderlinden@jdw.nl	<i>Mw. M. Mooij-Degoedt</i> (personeelsadministratie) m.mooij@jdw.nl
<i>Mw. S.E.M.J. Kirkels, MA</i> (Engels) s.kirkels@jdw.nl	<i>Mw. I.S. Lucas, BEd</i> (tekenen) i.lucas@jdw.nl	<i>M. Oduer</i> (onderwijsassistent) m.oduber@jdw.nl
<i>D.M. de Kloe</i> (ict/systeembeheer) d.dekloe@jdw.nl	<i>Mw. drs. K. Luteijn</i> (scheikunde) k.luteijn@jdw.nl	<i>Mw. D. Oldenwening, bc.</i> (Nederlands) d.oldenwening@jdw.nl

<i>Mw. Drs. N. Pegels-Wortel MA</i> (Engels) n.pegels@jdw.nl	<i>Mw. drs. A.J.M. Smeets</i> (Frans) a.smeets@jdw.nl	<i>Drs. C.H.M. Vos</i> (geschiedenis) k.vos@jdw.nl
<i>Mw. C.C. Pouw</i> (Duits) c.pouw@jdw.nl	<i>Mw. drs. T.D. Soeters, MEd</i> (biologie /anti-pestcoördinator) d.soeters@jdw.nl	<i>Mw. M. Vos</i> (leerlingenadministratie) m.vos@jdw.nl
<i>Drs. J.R. van Raai, MEd</i> (biologie, onderzoeksvaardigheden) j.vanraai@jdw.nl	<i>Mw. W. Sontag</i> (TOA) w.sontag@jdw.nl	<i>Mw. P. Wagemakers</i> (mediatheekmedewerkster) p.wagemakers@jdw.nl
<i>Drs. K.J. Rademaker</i> (Grieks/Latijn) k.rademaker@jdw.nl	<i>Mw. drs. N.K. Spelbrink</i> (Duits) n.spelbrink@jdw.nl	<i>F. Westdorp</i> (lichamelijke opvoeding) f.westdorp@jdw.nl
<i>Mw. drs. S.M. Rietveld, MEd</i> (economie/ M&O) s.rietveld@jdw.nl	<i>Mw. R.J. Stolk, MA</i> (Frans) j.stolk@jdw.nl	<i>C.A. van Wijngaarden, MEd</i> (natuurkunde) k.vanwijngaarden@jdw.nl
<i>J. van Ringelstein</i> (hoofd claviger) j.vanringelstein@jdw.nl	<i>Mw. drs. M.M.E. Tonino</i> (Latijn/Grieks/wiskunde) m.tonino@jdw.nl	<i>Mw. L.A.A. de Zeeuw MSc</i> (rekenen/maatschappelijke stage) l.dezeeuw@jdw.nl
<i>Mw. Y. van Ringelstein</i> (schoolassistente) y.vanringelstein@jdw.nl	<i>J.A. Vendeloo, ing</i> (TOA) t.vendeloo@jdw.nl	
<i>Mw. drs. A.M. Sebregts</i> (Nederlands) a.sebregts@jdw.nl	<i>Ir. E.M. de Vlieger</i> (wiskunde) e.devlieger@jdw.nl	

# X. Schoolbestuur, commissies, raden en verenigingen

## X.1 Schoolbestuur

### Voorzitter

A.B. Blase

### Leden

Mw. Drs. E. Wenink

Mw. Drs. S. Morassi

H.J.Th. Hamberg

Mr. V. Terlouw

### Ambtelijk secretaris

Mw. M. van Pelt-Wouters

m.vanpelt@jdw.nl

## X.2 Medezeggenschapsraad

### Personeelsgeleding

Drs. J.R. van Raai, MEd

Mw. Drs. K. Luteijn

Mr. Drs. J.W.U. Koch

M. van Houwelingen

### Oudergeleding

Drs. J. Oostlander

Dhr. R. Verheul

### Leerlingeleding

Ivo Barends

Duncan Drop

## X.3 Oudervereniging

### Voorzitter

Drs. N.J. Mooij

T. 078-6428929

E. nielsmooij@upcmail.nl

### Vicevoorzitter

ing. A. Claassen MPM, MBA

T. 078-6775193

E. claa0128@planet.nl

### Secretaris

Mw. Y. Buitenhuis

T. 078-8430282

buitenyve@hotmail.com

### Penningmeester

Mw. drs. E. Stoop

estoop@hetnet.nl

### Bestuursleden

Mw. J.E. Cornelissen-Kraaijeveld

Dhr. H. van Antwerpen

Dhr. G. Stevens

## X.4 Leerlingvereniging

### DGC "Vossius"

info@dgc-vossius.nl

## X.5 Leerlingenraad

Praeses: Brigitte van der Schuit

## X.6 Vertrouwenspersonen

Mw. E. de Jong, Ouder-Kindcoach,

elskedejong@flexusjeugdplein.nl

Drs. K.J. Rademaker, intern

vertrouwenspersoon jongens klas 1 t/m 6.

k.rademaker@jdw.nl

### vacature

intern vertrouwenspersoon

meisjes klas 1, 2, 3.

Mw. Drs. T.D. Soeters MEd, intern

vertrouwenspersoon meisjes klas 4, 5, 6.

d.soeters@jdw.nl

### Extern

Mw. M.C. Ruisch

P (06) 14460371

MC.Ruisch@xs4all.nl

### Vertrouwensinspecteur

T (0900) 111 31 11

## X.7 Redactie Janus

Jdw.janus@gmail.com

## X.8 Redactie Johan

Johan.jdw@gmail.com

# XI. Vakanties

## vakanties 2016-2017

Herfstvakantie	17-10-2016	t/m	21-10-2016
Kerstvakantie	26-12-2016	t/m	06-01-2017
Voorjaarsvakantie	27-02-2017	t/m	03-03-2017
Paasvakantie	17-04-2017		
Meivakantie	24-04-2017	t/m	05-05-2017
Hemelvaartvakantie	25-05-2017	t/m	26-05-2017
Pinkstervakantie	05-06-2017		
Zomervakantie	10-07-2017	t/m	20-08-2017



Open dag

